

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



AICA
Associazione Italiana per l'Informatica
e il Calcolo Automatico



MIM

Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO "SANTA MARGHERITA"

INDIRIZZO MUSICALE



Via Pozzo - 98142 Giampilieri Superiore (ME)
Tel. 090/3695987

C. F. 97110520836 - Cod. Mecc. MEIC8AD002 -

e-mail: meic8AD002@istruzione.it - meic8ad002@pec.istruzione.it

I.C. "S.MARGHERITA" Messina
Prot. 0011875 del 22/11/2024
VI (Uscita)

Al sito Web
Albo Online
Amministrazione Trasparente
Agli Atti del Fascicolo Progetto

OGGETTO: Avviso Interno per la costituzione della Comunità di pratiche per l'apprendimento nell'ambito del "PNRR formazione del personale scolastico per la transizione digitale" Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (DM 66/2023).

Codice avviso: M4C1I2.1-2023-1222-P-36525

Titolo Progetto: "UNA SCUOLA AL PASSO CON I TEMPI"

Codice CUP: B44D23004510006

**Comunità di pratiche
(D.M. n. 66/2023)**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche" e, in particolare, l'articolo 21; VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante "Codice dell'amministrazione digitale";

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, relativo alla destinazione delle risorse per l'attuazione di "progetti in essere" del PNRR relativi alle linee di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" e 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTA** la linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" della Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" – del PNRR, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, a titolarità del Ministero dell'istruzione e del merito;
- CONSIDERATO** che il PNRR, nell'ambito della citata Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1, relativamente al predetto investimento, prevede la "creazione di un sistema multidimensionale per la formazione continua dei docenti e del personale scolastico per la transizione digitale", con il coordinamento del Ministero dell'istruzione e del merito e il coinvolgimento di "circa 650.000 persone tra docenti e personale scolastico e oltre 8.000 istituzioni educative";
- VISTE** le istruzioni operative Prot. N. AOOGABMI/141549 del 07/12/2023, pubblicate dall'Unità di missione al fine di fornire specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi afferenti linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTA** la delibera n. 13 del 19/04/2023 del Consiglio di Istituto con la quale viene ratificata la partecipazione Progetto **Una scuola al passo con i tempi**, progetti finanziato con i Fondi PNRR nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione del 12 aprile 2023, n. 66, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;
- VISTO** che in data 03/03/2024 è stato firmato l'accordo di concessione dell'Unità di missione per il PNRR, dopo aver verificato la conformità del progetto;
- VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 2509 del 4 Marzo 2024 relativo

al progetto in oggetto;

ACCERTATO

che per l'attuazione del Progetto occorre selezionare, tra il personale scolastico interno all'istituzione scolastica, il personale in possesso delle competenze necessarie per ricoprire il ruolo specificato in oggetto;

VISTA

la Determina per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali - Comunità di pratiche prot. n. 11633 del 19/11/2024;

EMANA

il presente Avviso, rivolto al personale interno all'Istituzione Scolastica per selezionare, mediante procedura comparativa, componenti che costituiranno la comunità di pratiche per l'apprendimento, necessario alla realizzazione del progetto "PNRR formazione del personale scolastico per la transizione digitale" (DM 66/2023).

Art. 1 - Finalità della selezione

Al fine di garantire la realizzazione di percorsi didattici rivolti al personale scolastico sulla transizione digitale, la comunità di pratiche per l'apprendimento dovrà promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica.

TIPOLOGIA	Numero figure	N. ORE cad.
Comunità di pratiche per l'apprendimento	8	45

Art. 2 – Destinatari, Mansioni, Requisiti, Valutazione

I Destinatari del presente avviso sono tutte le risorse professionali interne a questa Istituzione Scolastica la cui competenza autocertificata in sede di candidatura risulti idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali, per la realizzazione del progetto

finanziato.

La comunità di pratiche per l'apprendimento nell'ambito del "PNRR formazione del personale scolastico per la transizione digitale" sarà costituito da: 8 docenti, il D.S e il DSGA.

Agli interessati si richiedono i seguenti prerequisiti per ricoprire gli incarichi richiesti:

- disponibilità al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale;
- comprovate e documentate competenze professionali specifiche ed esperienze significative, in relazione al progetto per cui si concorre.

Il componente del team svolgerà diversi compiti, qui di seguito elencati:

- Promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico che organizzativo, l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica.
- Favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche.
- Supportare la progettazione e gestione dei percorsi didattici formativi per il personale scolastico volti a sviluppare competenze specifiche per favorire la transizione digitale;
- Supportare il Dirigente Scolastico nella gestione e organizzazione generale degli interventi;
- Svolgere attività di diffusione e coinvolgimento di buone pratiche metodologiche ed educative nei confronti di tutto il personale scolastico.

I titoli di servizio e le esperienze professionali possedute dagli aspiranti saranno valutati secondo i criteri di seguito indicati:

Criteri	Punteggi
Anzianità di servizio (ruolo) Max 15 punti	Da 1 a 5: 5 punti Da 5 a 10: 10 punti Da 10 in poi: 15 punti
Titolo di Studio Max 20 punti	Da 66 a 98: 10 punti Da 99 a 110: 15 punti 110/110 e lode: 20 punti

Pubblicazioni coerenti con l'oggetto dell'Avviso Max 5 punti	1 punto per ogni pubblicazione
Titoli culturali coerenti con la tipologia di attinenti agli ambiti disciplinari di cui all'oggetto dell'Avviso Max 20 punti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dottorato di Ricerca: 3 punti ▪ Master di I o II Livello: 3 punti ▪ Corso di perfezionamento: 2 punti ▪ Collaborazioni con Enti/Università: 1 punto per annualità ▪ Corsi di Formazione: 1 punto
Esperienza specifica (attinente l'oggetto dell'avviso) Max 20 punti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Esperto/Tutor in progetti PONFSE (2 punti per ogni esperienza); ▪ Docente in progetti PNNR e altri Progetti ministeriali • Docente in altri progetti scolastici min. 20 ore (2 punti per ogni esperienza)
Pregresse esperienze di tutoraggio e valutazione in progetti PON, POR, PNRR e progetti ministeriali Max 6	<ul style="list-style-type: none"> • 1 punto per ogni esperienza
Incarico come Animatore digitale Max 6	<ul style="list-style-type: none"> • 1 punto per ogni anno
Incarico come componente Team digitale Max 3	<ul style="list-style-type: none"> • 1 punto per ogni anno
Certificazioni Informatiche Max 10 punti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2 Punti per ogni certificazione (max 5)

Le candidature pervenute per l'incarico specificato in oggetto saranno valutate solo se:

- a) i titoli culturali e professionali siano stati dichiarati dal candidato in modo chiaro e comprensibile;
- b) tutti i dati e le informazioni necessarie all'attribuzione del punteggio risultino facilmente desumibili al fine di consentire al Dirigente Scolastico di effettuare in modo agevole ed immediato la valutazione;
- c) in caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio.

Art. 3 Requisiti minimi di accesso

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso (almeno uno):

- Essere in possesso di Laurea magistrale o Vecchio Ordinamento
- Essere in possesso di Competenze certificate in merito al ruolo previsto
- Essere in possesso di esperienze professionali nel ruolo previsto

Art. 4 - Presentazione delle Istanze

Gli interessati dovranno trasmettere la domanda di partecipazione alla selezione utilizzando esclusivamente il modulo di candidatura Allegato A entro e non oltre le ore **13.00 del 29 novembre 2024** al seguente indirizzo PEO meic8ad002@istruzione.it o PEC meic8ad002@pec.istruzione.it oppure con consegna brevi manu presso gli uffici di segreteria (Ufficio Protocollo).

Nell'oggetto della mail e/o sul plico da consegnare a mano deve essere riportata la seguente dicitura:

Candidatura Avviso selezione interna "Comunità di pratiche – DM66/2023" – Cognome e nome

L'istanza di partecipazione, dovrà essere redatta in conformità all'Allegato A – Istanza di partecipazione, e deve essere corredata dai seguenti altri allegati:

- Allegato B – Griglia valutazione titoli;
- Allegato C – Dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità;
- Curriculum Vitae in formato Europeo;
- Copia del documento di identità.

Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato.

Non si terrà conto delle domande:

- ✓ pervenute oltre il termine di cui sopra;
- ✓ incomplete o prive di firma;
- ✓ prive di uno o più degli allegati previsti all'art. 3;
- ✓ con allegati compilati in maniera non corretta e idonea;
- ✓ prive del curriculum vitae in formato europeo.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle

dichiarazioni sostitutive.

Art. 5 - Procedure di selezione e formazione delle graduatorie

1. La selezione delle candidature sarà effettuata dalla Commissione di Valutazione, in base ai servizi e alle esperienze documentate.
2. I candidati, individuati sulla base della valutazione dei titoli di servizio e professionali posseduti, saranno inseriti in apposita graduatoria in base al punteggio conseguito, secondo i criteri di cui all'articolo 2. In caso candidature superiori alla richiesta, si procederà a stilare apposita graduatoria che si intende provvisoria. Decorsi 5 giorni dalla pubblicazione della stessa senza eventuali ricorsi, sarà pubblicata la graduatoria definitiva. La scuola provvederà a pronunciarsi su eventuali reclami nel termine di 5 giorni successivi alla consegna degli stessi, decorsi il quale l'elenco diviene definitivo.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo online del sito web dell'Istituto raggiungibile all'indirizzo: <https://www.icsantamargheritame.edu.it>

L'affissione all'Albo ha valore di notifica agli interessati.

3. L'incarico verrà assegnato seguendo l'ordine di graduatoria.
A parità di punteggio, sarà data la preferenza al candidato più giovane.
4. La presente procedura sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola candidatura.
5. Qualora non si raggiunga il numero di membri di cui sopra, si dovrà procedere alla selezione di personale esterno a questa amministrazione scolastica, mediante apposito Avviso pubblico, per il raggiungimento del numero richiesto.

Art. 6 Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Art. 7 - Durata e Compenso

L'attività oggetto dell'incarico, della durata complessiva per ciascun componente della Comunità di pratiche per l'apprendimento, **pari a n. 45 ore**, partirà a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico e dovrà concludersi, **entro e non oltre il 30 settembre 2025**.

L'incarico sarà affidato tramite il conferimento di specifica "Lettera di Incarico" attingendo dalla graduatoria predisposta ai soggetti individuati, sulla base delle competenze valutate ai fini della presente procedura.

A fronte delle prestazioni professionali effettivamente rese dal personale esclusivamente al di fuori del proprio orario di servizio, l'Istituto riconoscerà un compenso di € 34,00/h così come stabilito nelle Istruzioni Operative - PNRR - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento

2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023).

Il compenso sarà liquidato al termine dell'attività, dopo presentazione della seguente documentazione:

- Relazione finale che descriva le attività svolte;
- Time sheet delle attività effettivamente svolte (al di fuori del proprio orario di servizio); e comunque previo accreditamento delle risorse finanziarie assegnate per il progetto.

Articolo 8 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 11: Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

- Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica con sede Via Pozzo - 98142 Giampileri Superiore (ME) alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC meic8ad002@pec.istruzione.it

- Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituto Comprensivo "S. Margherita" è reperibile all'indirizzo mail ignaziolarosa8mail.com nella persona del Dott. La Rosa Ignazio.
- I dati personali forniti dai candidati al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.
- Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di cui al presente Avviso, pena l'esclusione; il conferimento è, altresì, obbligatorio ai fini della stipulazione dell'obbligazione contrattuale e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad essa conseguenti ai sensi di legge.
- Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.
- Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.
- I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.
- Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e la limitazione del trattamento, rivolgendo le richieste al Titolare.
- I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.
- Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 12: Responsabile del procedimento

Ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile Unico del Procedimento per la presente procedura di selezione è la dirigente scolastica Ferlito Fulvia presso l'IC S. Margherita. E-mail istituzionale: meic8ad002@istruzione.it

Art. 13: Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica; nella sezione *Amministrazione Trasparente* del sito istituzionale, sotto-sezione *Bandi di gara e contratti*.

Art. 14: Allegati all'avviso di selezione

Gli allegati al presente avviso sono i seguenti:

- Allegato A - Istanza di partecipazione
- Allegato B – Griglia valutazione titoli;
- Allegato C – Dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità;

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Fulvia Ferlito
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.lgs. n.39/1993