



ISTITUTO COMPRENSIVO "SANTA MARGHERITA"
INDIRIZZO MUSICALE



Via Pozzo - 98142 Giampileri Superiore (ME)
Tel. 090/3695987
C. F. 97110520836 - Cod. Mecc. MEIC8AD002 -
e-mail: meic8AD002@istruzione.it - meic8ad002@pec.istruzione.it

PATTO DI CORRESPONSABILITÀ A.S. 2024/2025 (D.P.R. 249, 26/06/1998 E D.PR. 235, 21/11/2007, ART.3)

VISTO il D.P.R. n. 249/1998;

VISTO l'art. 3 del D.P.R. 235/2007;

VISTO il D.M. n. 5843/A3 del 16 ottobre 2006, "Linee di indirizzo sulla cittadinanza democratica e legalità";

VISTA la comunicazione del MIUR, prot. n. 3602/PO del 31/07/2008;

VISTI il Regolamento d'Istituto, il Regolamento di prevenzione e contrasto dei fenomeni di bullismo e cyberbullismo nella scuola, il Piano Triennale dell'Offerta formativa e qualsiasi altro documento programmatico contenente una o più sezioni nelle quali sono esplicitati i diritti e doveri dei genitori affidatari, diritti e doveri degli alunni, diritti e doveri degli operatori scolastici;

VISTA la normativa vigente in materia di bullismo, cyberbullismo e di tutela della privacy

VISTE le indicazioni ministeriali che regolano l'uso delle apparecchiature elettroniche durante il primo ciclo di istruzione;

PREMESSO CHE la Scuola è l'ambiente educativo e di apprendimento in cui si promuove la formazione di ogni alunno attraverso l'interazione sociale in un contesto relazionale positivo, la condivisione delle regole può avvenire solo con una fattiva ed efficace collaborazione con la famiglia. La Scuola, pertanto, perseguirà costantemente l'obiettivo di costruire un'alleanza educativa con i genitori, riconoscendo i reciproci ruoli e supportandosi vicendevolmente nelle comuni finalità educative;

PRESO ATTO CHE la formazione e l'educazione sono processi complessi e continui che richiedono la cooperazione, oltre che dello studente anche della scuola, della famiglia e dell'intera comunità scolastica, la Scuola non è soltanto il luogo in cui si realizza l'apprendimento, ma una comunità organizzata, dotata di risorse umane, materiali e immateriali, che necessitano di interventi complessi di gestione, ottimizzazione, conservazione, partecipazione e rispetto dei regolamenti;

IL GENITORE/AFFIDATARIO E IL DIRIGENTE SCOLASTICO SOTTOSCRIVONO IL SEGUENTE PATTO DI CORRESPONSABILITÀ

L'Istituzione scolastica si impegna a:

- Offrire un ambiente favorevole all'apprendimento e alla crescita della persona attraverso iniziative rivolte al benessere e alla tutela della salute degli studenti, favorendo il processo di formazione di ciascuno studente, nel rispetto dei ritmi di apprendimento;
- Chiarire le reciproche aspettative tra gli attori coinvolti nel processo di formazione, assicurando agli alunni una positiva esperienza di apprendimento, alle famiglie la condivisione di intenti e una concreta partecipazione, ai docenti la possibilità di dichiarare ruolo e responsabilità professionale;
- Offrire un ambiente sicuro dal punto di vista sanitario, compatibilmente con le risorse disponibili e per quanto di propria competenza;
- Fornire una formazione culturale di alto livello, fatta di saperi e competenze, aperta alla pluralità delle idee, rispettosa dell'identità di ciascuno studente;
- Perseguire il successo scolastico e formativo degli studenti, offrendo iniziative concrete per il recupero, promuovendo il merito e valorizzando l'eccellenza, anche con percorsi personalizzati;
- Garantire valutazioni trasparenti, tempestive e motivate e mantenere un costante rapporto con le famiglie, anche attraverso il registro elettronico;
- Offrire concrete iniziative per il recupero di situazioni di difficoltà e di svantaggio, al fine di favorire il successo formativo e combattere la dispersione scolastica, oltre a promuovere il merito e le eccellenze;
- Condividere l'Offerta formativa esplicitando i percorsi didattici e le relative finalità, gli obiettivi e i criteri di valutazione;
- Garantire incontri collettivi ed individuali con i docenti, tenendo conto delle esigenze organizzative e lavorative di tutti i soggetti coinvolti;
- Aprire la scuola e i suoi spazi per favorire gli incontri tra i genitori nonché le iniziative promosse dagli stessi, purché abbiano contenuti e finalità coerenti con quelli della scuola;
- Dare la massima diffusione e trasparenza ad ogni tipo di comunicazione/informazione (circolari, note, disposti, direttive, linee-guida, vademecum ecc.), mediante pubblicazione sul sito web della scuola;
- Intraprendere azioni di istruzione e formazione volte alla promozione di comportamenti consapevoli, improntati alla legalità, al senso critico e allo sviluppo della persona umana, anche nell'ottica dello sviluppo sostenibile, al fine di prevenire azioni – da parte degli studenti e di tutti gli attori del presente Patto – in contrasto con le regole del vivere civile, del rispetto della diversità in ogni sua forma, della Legge, dell'ambiente e, in modo

particolare, in contrasto al bullismo e al cyberbullismo, alla violazione della privacy e alle varie forme di discriminazione;

- Intraprendere azioni di formazione e aggiornamento di tutto il personale in tema di bullismo e cyberbullismo e in relazione alle competenze informatiche, al fine di implementare e consolidare pratiche didattiche a supporto della didattica digitale.

I docenti si impegnano a:

- Rispettare l'alunno, la sua famiglia, la sua cultura;
- Rispettare il personale scolastico;
- Rispettare il regolamento d'Istituto;
- Rispettare l'orario e il calendario scolastico;
- Rispettare scrupolosamente la tempistica legata ai cambi di classe alla fine dell'ora;
- Mantenere uno stile consono al ruolo educativo che ricoprono all'interno degli spazi scolastici e comunque quando accompagnano gli alunni nelle attività;
- Indossare un abbigliamento che rispetti i canoni di sobrietà e decenza;
- Richiedere in modo chiaro il materiale necessario per le diverse attività scolastiche, motivandone l'uso, e comunicare sistematicamente alle famiglie eventuali dimenticanze;
- Creare un ambiente sereno, relazionandosi con gli alunni con disponibilità e attenzione ai loro bisogni;
- Verificare individualmente e collegialmente l'attività educativo/didattica;
- Comunicare all'alunno l'esito della sua prova;
- Mantenere costante il contatto con le famiglie attraverso le modalità consentite;
- Calibrare il carico di lavoro scolastico e domestico, anche confrontandomi con gli altri colleghi, e verificarne l'esecuzione e la correttezza;
- Creare frequenti occasioni di dialogo tra i docenti e lavorare in modo collegiale con i colleghi della stessa disciplina, con i colleghi dei consigli di classe e con l'intero corpo docente della scuola, anche per valorizzare il principio di continuità tra ordini;
- Favorire la capacità di iniziativa, di decisione e di assunzione di responsabilità;
- Incoraggiare gli studenti ad apprezzare e valorizzare le differenze;
- Prevenire e contrastare qualsiasi comportamento aggressivo e ripetuto finalizzato ad arrecare danno ad altra persona (bullismo e cyberbullismo), così come previsto dal Regolamento

d'Istituto.

- Controllare che all'interno della scuola i cellulari siano spenti e che smartwatch e tablet siano offline;
- Far scrivere agli alunni i compiti e le comunicazioni sul diario personale;
- Comunicare ai genitori, attraverso il coordinatore di classe, la propria email istituzionale;
- Comunicare con i genitori e gli alunni esclusivamente attraverso canali istituzionali (registro elettronico, Classroom, diario, email, telefono della scuola), evitando la creazione di gruppi whatsapp o chiamate attraverso il proprio telefono personale;

Il collaboratore scolastico/assistente amministrativo si impegna a:

- Essere puntuale e svolgere con precisione il lavoro assegnato;
- Conoscere l'Offerta Formativa della scuola e collaborare per la sua realizzazione, per quanto di sua competenza;
- Garantire il necessario supporto alle attività didattiche;
- Segnalare ai docenti e al Dirigente Scolastico eventuali problemi rilevati;
- Vigilare sugli alunni all'interno degli spazi comuni in entrata, in uscita e durante la permanenza fuori dall'aula per determinate necessità (bagno, acqua ecc.);
- Favorire un clima di collaborazione e rispetto tra tutte le componenti presenti e operanti nella scuola (studenti, genitori, docenti).

Il Dirigente Scolastico in qualità di garante della realizzazione del POF si impegna a:

- Garantire e favorire l'attuazione dell'Offerta Formativa, ponendo studenti, genitori, docenti e personale non docente nella condizione di esprimere al meglio il loro ruolo;
- Garantire a ogni componente scolastica la possibilità di esprimere e valorizzare le proprie potenzialità;
- Garantire e favorire il dialogo, la collaborazione e il rispetto tra le diverse componenti della comunità scolastica attraverso gli Organi collegiali.

La studentessa/lo studente si impegna a:

- Prendere coscienza dei propri diritti-doveri, esplicitati nel Regolamento d'Istituto, rispettando la Scuola, intesa come insieme di persone, ambienti e attrezzature;
- Intraprendere un percorso di potenziamento della propria autonomia e del proprio senso di responsabilità nei confronti del processo di apprendimento e di crescita personale;

- Prendere coscienza del ruolo formativo della valutazione, intesa non tanto come fine ultimo dell'apprendimento ma come bilancio intermedio e finale del processo di formazione, in chiave orientativa e migliorativa;
- Mettere in atto comportamenti che seguano le regole del vivere civile, assumendo un atteggiamento di rispetto nei confronti del Dirigente, dei docenti, di tutto il personale scolastico e dei compagni;
- Rispettare le diversità personali e culturali e la sensibilità altrui, impegnandosi ad aiutare gli altri e a comprendere le ragioni dei loro comportamenti;
- Prevenire e contrastare qualsiasi comportamento aggressivo e ripetuto finalizzato ad arrecare danno ad altra persona (bullismo cyberbullismo);
- Frequentare regolarmente le lezioni, osservare scrupolosamente l'orario scolastico, evitare assenze non motivate e ritardi ingiustificati;
- Prestare attenzione alle lezioni, intervenire in modo ordinato e pertinente, partecipare attivamente al lavoro scolastico, svolgere i compiti assegnati e studiare con serietà;
- Annotare i compiti e le comunicazioni sul diario personale, secondo quanto previsto dalle indicazioni ministeriali, chiedendo una verifica sulla correttezza di quanto annotato ai genitori che hanno accesso al registro elettronico;
- Rispettare i tempi di consegna delle attività assegnate;
- Portare sempre il materiale didattico occorrente ed evitare quanto estraneo all'attività (giochi, mazzi di carte, denaro, oggetti di valore, cellulare, smartwatch e altri dispositivi multimediali non consentiti);
- Non portare bevande che non siano acqua;
- Giungere a scuola con la borraccia dell'acqua o con una bottiglietta già piene;
- Non acquistare cibo dalle macchinette destinate al personale della Scuola;
- Mantenere in ordine il proprio banco;
- Non lasciare zaini, cartelle o altro in posizioni che possano determinare incidenti e/o ostacolare un'eventuale evacuazione della classe;
- Rispettare gli arredi dell'aula, le attrezzature dei laboratori, la palestra, i bagni e tutti i locali dell'Istituto. Nel caso in cui qualcosa dovesse subire danni, il responsabile sarà tenuto a risarcire la scuola. Se invece il responsabile non dovesse essere individuato, il risarcimento riguarderà tutti gli alunni della classe;
- Curare l'igiene personale, indossare un abbigliamento che rispetti i canoni di sobrietà e decenza;

- Lasciare l'aula solo se autorizzato/a dal docente;
- Utilizzare i dispositivi elettronici a supporto della didattica (esclusivamente tablet o pc), in comodato o personali, solo se autorizzati dal docente ed evitando azioni lesive della privacy e della dignità dell'altro, riconducibili al cyberbullismo e al bullismo in generale;
- Non connettersi alla rete e navigare senza la preventiva autorizzazione del docente;
- Spegnerne il cellulare e lo smartwatch prima dell'ingresso a scuola;
- Non usare il cellulare e lo smartwatch in classe e nell'area di competenza della scuola;
- Non connettersi al registro elettronico utilizzando il profilo dei propri genitori.

Il genitore/affidatario si impegna a:

- Osservare le disposizioni contenute nel presente patto di corresponsabilità e nei documenti in esso citati;
- A far rispettare l'osservanza delle stesse da parte dell'alunno/a;
- Prendere visione del Piano dell'Offerta Formativa della scuola;
- Praticare uno stile di rispetto, ascolto e fiducia verso il Dirigente scolastico, i docenti, gli altri genitori e alunni, tutto il personale della scuola;
- Far frequentare regolarmente al figlio le lezioni, far osservare scrupolosamente l'orario scolastico;
- Giustificare puntualmente ritardi e assenze;
- Fornire tempestivamente alla scuola, autorizzazioni e tutti i documenti necessari all'attività scolastica, ove richiesti;
- Curare alimentazione e igiene del figlio, facendo indossare un abbigliamento che rispetti i canoni di sobrietà e decenza;
- Non fornire ai figli bevande che non siano acqua;
- Garantire un controllo costante dello zaino, avendo cura di verificare che contenga il materiale necessario e non oggetti inutili e/o pericolosi;
- Partecipare attivamente alla vita della scuola in forma di colloquio individuale e di assemblea (Consiglio di classe, Comitato genitori, Consiglio d'Istituto);
- Prendere conoscenza della Programmazione, chiedere chiarimenti, interessarsi dell'andamento didattico-disciplinare dei propri figli, concordando coi docenti eventuali percorsi educativi;

- Controllare il registro elettronico (valutazioni, note disciplinari, assenze, circolari, svolgimento delle attività e compiti assegnati), il libretto personale (assenze, giustificazioni e permessi, comunicazioni) e il diario dei propri figli (soprattutto per verificare che i compiti siano stati scritti correttamente);
- Non fornire ai figli le proprie credenziali d'accesso al registro elettronico;
- Rivolgersi ai docenti del Consiglio di Classe, al Coordinatore di Classe e successivamente ai Coordinatori di plesso, in presenza di problemi didattici e personali, e solo in ultima istanza rivolgersi al/alla Dirigente;
- Trascrivere sul diario dello studente le credenziali d'accesso alla piattaforma Classroom;
- Dare informazioni utili alla scuola per migliorare la sua conoscenza degli studenti;
- Risarcire i danni che i propri figli abbiano arrecato alle strutture della scuola;
- Controllare lo svolgimento dei compiti di casa assegnati, favorendo progressivamente l'acquisizione dell'autonomia personale del figlio e l'organizzazione dei tempi e degli spazi adeguati allo studio e al tempo libero;
- Vigilare sull'uso delle tecnologie dei figli, con particolare attenzione ai tempi, alle modalità e agli atteggiamenti conseguenti.
- Giustificare eventuali impreparazioni con comunicazione sul diario dell'alunno intestata ai docenti delle singole materie interessate;
- Utilizzare esclusivamente i rappresentanti dei genitori per comunicazioni al coordinatore e, quindi, ai docenti;
- Utilizzare esclusivamente le email istituzionali dei docenti per comunicazioni che abbiano carattere urgente e indifferibile;
- Prenotare colloqui con i docenti al massimo per due volte a quadrimestre.

Il genitore affidatario, nel sottoscrivere il presente Patto, è consapevole che:

- Le infrazioni da parte dell'alunna/o possono dar luogo a sanzioni disciplinari, nonché alla segnalazione alla competente autorità giudiziaria, se le infrazioni si configurano come ipotesi di reato, atto dovuto da parte di qualsiasi pubblico ufficiale, Dirigente scolastico, docenti e personale ATA nell'esercizio delle proprie funzioni;
- Nell'eventualità di danneggiamenti o lesioni a persone, la sanzione è ispirata al principio della riparazione del danno (art. 4, comma 5 del DPR 249/1998, come modificato dal DPR 235/2007);
- Il Regolamento d'Istituto disciplina le modalità d'irrogazione delle sanzioni disciplinari e d'impugnazione.

In caso di parziale o totale inosservanza dei diritti/doveri previsti o implicati nel presente Patto, si attua la seguente procedura amministrativa:

a) Segnalazione di inadempienza: tramite “avviso”, se prodotta dalla scuola, “reclamo”, se prodotta dallo studente o dal genitore/affidatario; tanto gli avvisi che i reclami possono essere prodotti sia in forma orale che scritta;

b) Accertamento: una volta prodotto l'avviso, ovvero il reclamo, ove la fattispecie segnalata non risulti di immediata evidenza, il ricevente è obbligati a esperire ogni necessario accertamento o verifica circa le circostanze segnalate;

c) Ripristino: sulla base degli accertamenti di cui al punto “b”, il ricevente, in caso di riscontro positivo, è obbligato a intraprendere ogni opportuna iniziativa colta a eliminare o ridurre la situazione di inadempienza e le eventuali conseguenze;

d) Informazione: il ricevente è obbligato a informare l'emittente tanto sugli esiti degli accertamenti che sulle misure di ripristino adottate.

Il Genitore.....

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Fulvia Ferlito