

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



AICA
Associazione Italiana per l'Informatica
e il Calcolo Automatico



MIM

Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO "SANTA MARGHERITA"

INDIRIZZO MUSICALE



Via Pozzo - 98142 Giampilieri Superiore (ME)
Tel. 090/3695987

C. F. 97110520836 - Cod. Mecc. MEIC8AD002 -

e-mail: meic8AD002@istruzione.it - meic8ad002@pec.istruzione.it

I.C. "S. MARGHERITA" Messina
Prot. 0008441 del 10/09/2024
VI (Uscita)

Al sito Web
Albo Online
Amministrazione Trasparente
Agli Atti del Fascicolo Progetto

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI – ESPERTI INTERNI/ESTERNI E TUTOR INTERNI PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI PER LA TRANSIZIONE DIGITALE E DI FORMAZIONE SUL CAMPO.

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)**

Codice avviso: M4C1I2.1-2023-1222-P-36525

Titolo Progetto: "UNA SCUOLA AL PASSO CON I TEMPI"

Codice CUP: B44D23004510006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii., con particolare riferimento all'art. 7, c.6 che stabilisce che l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno, prima di procedere al conferimento di incarichi ad esperti esterni;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività e insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'Offerta Formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
- VISTO** l'art. 2222 e ss.mm.ii. del CC riportante disposizioni in merito ai contratti d'opera;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il Regolamento UE 12 febbraio 2021, n. 2021/241 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e documenti collegati;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. nm_pi. AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante "riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";
- VISTO** l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTA** la Nota prot. n. *m_pi. AOOGABMI. Registro Decreti. u. 0141549*, del 07

dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"

- VISTO** il D.L. n. 59 del 6 maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge 1 luglio 2021, n. 101, recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti".
- VISTO** il Progetto Avviso/Decreto M4C1I2.1-2023-1222-P-36525 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" (D.M. 66/2023)
- VISTO** il Progetto **Una scuola al passo con i tempi** presentato in data 29/02/2024 attraverso la Piattaforma FUTURA;
- VISTA** la delibera n. 13 del 19/04/2023 del Consiglio di con la quale viene ratificata la partecipazione Progetto **Una scuola al passo con i tempi**;
- VISTO** l'Accordo di Concessione per il finanziamento delle attività di cui alla Nota Prot. n 40739 del 03/03/2024;
- VISTA** la propria determina n. 2509 del 04.03.2024 di assunzione in bilancio di €77.381,05 di cui € 38.220,00 da destinare alla realizzazione di Percorsi di formazione sulla transizione digitale, € 26.208,00 da destinare alla realizzazione di Laboratori di formazione sul campo ed € 12.953,05 da destinare alla realizzazione di Comunità di pratiche per l'apprendimento;
- VISTA** la propria determina n. 5309 del 09.05.2024 di nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R:U.P.);
- VISTA** la propria determina Prot. n. 8271 del 06.09.2024 con oggetto *Disseminazione iniziale PNRR Istruzione – Investimento 2.1* di cui in intestazione;
- VISTA** la Delibera di Approvazione del Programma Annuale E.F. 2024 n. 1 dell'08.02.2024;
- PRESO ATTO** che si rende necessario dare avvio alle attività programmate e autorizzate, per la realizzazione del Progetto;
- CONSIDERATO** che le attività inerenti al progetto dovranno concludersi entro il **30/09/2025**;
- RITENUTO** di dover procedere all'individuazione di docenti ESPERTI e TUTOR per la realizzazione di **Percorsi di formazione sulla transizione digitale**;
- RITENUTO** di dover procedere all'individuazione di docenti ESPERTI e TUTOR per la realizzazione di **Laboratori di formazione sul campo**;
- VISTA** La determina dirigenziale di avvio procedura di selezione personale interno ed esterno per il reclutamento delle figure di Esperto Interno/Esterno - Tutor - Prot. N. 8242 del 03/09/2024;

EMANA

Il seguente Avviso di Selezione Interna ed Esterna

Art.1: Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di Selezione interna/esterna è finalizzato al conferimento di n. 30 incarichi individuali aventi ad oggetto le seguenti attività:

- N 7 Esperti per la realizzazione di **Percorsi di formazione sulla transizione digitale**
- N 7 Tutor per la realizzazione di **Percorsi di formazione sulla transizione digitale**
- N. 8 Esperti per la realizzazione di **Laboratori di formazione sul campo;**
- N. 8 Tutor per la realizzazione di **Laboratori di formazione sul campo;**

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono la realizzazione dei seguenti percorsi formativi, per i quali è prevista la remunerazione delle figure professionali coinvolte a norma della Nota MIM Prot. n. 141549 del 7.12.2023 "Istruzioni Operative" e come di seguito indicati:

| Intervento | Titolo Percorso formativo | Descrizione | Destinatari | N. Ore | N. figure richieste |
|--|--------------------------------------|--|---|--------|----------------------------|
| Percorsi di formazione sulla transizione digitale | Ambienti di apprendimento innovativi | Gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti tecnologici | Docenti I. C. "S. Margherita" (Minimo n.15) | 25 | N. 1 Esperto N. 1 Tutor |
| | Metodologie didattiche innovative | Metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento, connesse con l'utilizzo delle nuove tecnologie, sul <i>making</i> (fabbricazione di manufatti con strumenti digitali, scansioni in 3d e stampa in 3d specialistiche per la formazione alle professioni digitali del futuro), sul <i>tinkering</i> (insegnare a "pensare con le mani" e ad apprendere sperimentando con strumenti e materiali. incisioni laser per la formazione alle professioni digitali del futuro), sull'utilizzo del gioco nell'insegnamento (<i>gamification</i>) | Docenti I. C. "S. Margherita" (Minimo n.15) | 25 | N. 1 Esperto N. 1 Tutor |
| | Coding e Robotica | Didattica e insegnamento dell'informatica, del pensiero computazionale, del coding e della robotica, a partire dalla scuola primaria | Docenti I. C. "S. Margherita" (Minimo n.15) | 25 | N. 1 Esperto N. 1 Tutor |

| | | | | | |
|---|--|--|---|----|----------------------------|
| | Valutazione e Tecnologie digitali | Sviluppo pratiche innovative di verifica e valutazione degli apprendimenti anche con l'utilizzo delle tecnologie digitali e il potenziamento delle competenze digitali per l'aggiornamento del curriculum scolastico | I. C. "S. Margherita" (Minimo n.15) | 25 | N. 1 Esperto N. 1 Tutor |
| | Intelligenza Artificiale | Sviluppo competenze per l'utilizzo etico e responsabile dell'intelligenza artificiale nella pratica didattica e per l'apprendimento dell'intelligenza artificiale, nel rispetto dei quadri di riferimento europei | Docenti I. C. "S. Margherita" (Minimo n.15) | 25 | N. 1 Esperto N. 1 Tutor |
| | STEM | Potenziamento dell'insegnamento nelle discipline STEM, secondo un approccio interdisciplinare, anche sulla base di quanto previsto dalle Linee guida per le discipline STEM | Docenti I. C. "S. Margherita" (Minimo n.15) | 25 | N. 1 Esperto N. 1 Tutor |
| | CYBERSICUREZZA | Utilizzo sicuro della rete internet e prevenzione del Cyberbullismo. | Docenti I. C. "S. Margherita" (Minimo n.15) | 25 | N. 1 Esperto N. 1 Tutor |
| Laboratori di formazione sul campo | Tecnologie digitali per l'inclusione scolastica | Utilizzo delle Tecnologie digitali per l'inclusione scolastica | Docenti I. C. "S. Margherita" (Minimo n.10) | 15 | N. 1 Esperto N. 1 Tutor |
| | Nuove tecnologie e Didattica | Metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento, connesse con l'utilizzo delle nuove tecnologie | Docenti I. C. "S. Margherita" (Minimo n.10) | 15 | N. 1 Esperto N. 1 Tutor |
| | Didattica e insegnamento dell'Informatica | Didattica e insegnamento dell'informatica, del pensiero computazionale, del coding e della robotica, a partire dalla scuola dell'Infanzia | Docenti I. C. "S. Margherita" (Minimo n.10) | 15 | N. 1 Esperto N. 1 Tutor |
| | Intelligenza Artificiale ed etica | Utilizzo etico e responsabile dell'intelligenza artificiale nella pratica didattica | Docenti I. C. "S. Margherita" (Minimo n.10) | 15 | N. 1 Esperto N. 1 Tutor |
| | Orientamento e Nuove Tecnologie | Sviluppo delle competenze di orientamento dei docenti con l'utilizzo delle tecnologie digitali | Docenti I. C. "S. Margherita" (Minimo n.10) | 15 | N. 1 Esperto N. 1 Tutor |
| | Pratiche innovative di valutazione con uso delle TIC | Pratiche innovative di verifica e valutazione degli apprendimenti anche con l'utilizzo delle tecnologie digitali | Docenti I. C. "S. Margherita" (Minimo n.10) | 15 | N. 1 Esperto N. 1 Tutor |
| | Digitalizzazione amministrativa Corso 1 | Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento | Personale ATA I. C. | 15 | N. 1 Esperto |

| | | | | | |
|--|--|--|---|----|----------------------------------|
| | | delle competenze digitali del personale ATA, per la gestione delle procedure organizzative, contabili e finanziarie, e dei docenti. | "S. Margherita" (Minimo n.10) | | N. 1 Tutor |
| | Digitalizzazione amministrativa Corso 2 | Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA, per la gestione delle procedure organizzative, contabili e finanziarie, e dei docenti. | Personale ATA I. C. "S. Margherita" (Minimo n.10) | 15 | N. 1 Esperto N. 1 Tutor |

Uno stesso Esperto/Tutor potrà svolgere Max 2 incarichi per tipologia di figura e per tipologia di intervento, chiaramente in orario non coincidente.

Art. 2: Compiti specifici

Prestazioni richieste all'ESPERTO:

- Predisposizione di un sintetico progetto delle attività da svolgere;
- Predisposizione del materiale formativo necessario;
- Predisposizione su supporto informatico del materiale somministrato;
- Gestione della piattaforma dedicata del PNRR, e comunque la registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, e dei contenuti delle attività svolte;
- Messa in atto di strategie adeguate alle competenze che i corsisti devono acquisire;
- Piena aderenza dell'intervento ai contenuti ed obiettivi del Progetto per il quale si pone la propria candidatura;
- Rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'Istituzione Scolastica e, per il personale scolastico, non in orario di servizio, nonché il rispetto dei tempi di conclusione delle attività nei termini fissati dal Ministero;
- Monitoraggio del processo formativo;
- Condivisione periodica dei risultati raggiunti con la Comunità di Pratiche e con il DS;
- Valutazione finale per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza;
- Relazione finale individuale contenente obiettivi, strategie, metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo corsista;
- Rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D. Lgs. n. 196/2003 modificato dal D. Lgs. n.101/2018.

Prestazioni richieste al TUTOR:

- Collaborare con i responsabili coinvolti nel progetto, nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente Scolastico;
- Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione dell'attività;
- Rispettare quanto previsto dall'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) in materia di Privacy;

- Gestire la piattaforma, monitorare e registrare la frequenza e le assenze dei corsisti;
- Collaborare con l'esperto alla redazione della relazione finale sull'intervento svolto;
- Svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato in fase di progetto esecutivo.

Art. 3: Destinatari e ordine di selezione

Fermo restando il possesso dei titoli idonei e dei requisiti richiesti, il presente Avviso di selezione è destinato a:

1. Personale docente interno all'Istituzione scolastica;
2. a seguire e se necessario, personale docente interno ad altra Istituzione scolastica;
3. a seguire e se necessario, personale esterno.

Per l'affidamento degli incarichi previsti nel presente Avviso di selezione, sarà adottato il precedente schema delle precedenze.

Art. 4: Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- siano in possesso di titoli idonei alla tipologia di intervento e all'incarico da svolgere;
- siano in possesso di esperienza nel settore di pertinenza inerente all'incarico oggetto di selezione.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 5: Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sarà valutato il possesso di titoli di studio ed esperienze professionali nel settore di pertinenza inerente all'incarico oggetto di selezione.

I candidati, fermi restando i requisiti di accesso di cui all'art. 4, saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

| Criteri Esperti e Tutor | Punteggi (Max 100 punti) |
|--|---|
| Anzianità di servizio (ruolo) Max 15 punti | Da 1 a 5: 5 punti Da 5 a 10: 10 punti Da 10 in poi: 15 punti |
| Titolo di Studio (attinente al percorso formativo indefettibile per il ruolo di tutor). Max 20 punti | Da 66 a 98: 10 punti Da 99 a 110: 15 punti 110/110 e lode: 20 punti |
| Diploma (sufficiente per la sola figura del Tutor) e valutabile solo in assenza di laurea Max 2 punti | 2 punti |
| Titoli culturali attinenti agli ambiti disciplinari di cui all'oggetto dell'Avviso Max 10 punti | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dottorato di Ricerca: 3 punti ▪ Master di I o II Livello: 3 punti ▪ Corso di perfezionamento: 2 punti ▪ Collaborazioni con Enti/Università: 1 punti ▪ Corsi di Formazione: 1 punto (minimo 2) |
| Esperienza di docenza attinente ai percorsi formativi Max 5 punti | Maggiore di 5 anni: 5 punti Da 3 a 5 anni: 3 Punti Meno di 3 anni: 1 Punto |
| Esperienza specifica (attinente ai percorsi formativi) Max 10 punti | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Esperto/Tutor in progetti PONFSE (2 punto per ogni esperienza); • Docenza in altri progetti scolastici min. 20 ore (2 punti per ogni esperienza) |

| | |
|---|---|
| Certificazioni Informatiche Max 5 punti | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 Punto per ogni certificazione (max 5) |
| Proposta Progettuale (valutazione a cura della Commissione) Max 35 punti | <ul style="list-style-type: none"> ▪ chiarezza e qualità progettuale (max punti 10) ▪ coerenza della proposta progettuale (max punti 10) ▪ Originalità e innovatività (max punti 10) ▪ riproducibilità delle attività formative pianificate nonché all'interno della prassi lavorativa quotidiana (max punti 5) |

- ✓ Per titoli di studio, accademici, didattici e culturali si intendono i titoli afferenti alla tipologia di intervento e all'incarico da svolgere;
- ✓ Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale nel settore di pertinenza inerente all'incarico oggetto di selezione.
- ✓ L'attribuzione dei punteggi alla proposta progettuale rientra nella discrezionalità della Commissione di valutazione che attribuirà un punteggio compreso tra 0 e 35.
- ✓ Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Art. 6: Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo stabilito per la remunerazione degli esperti e dei tutor, come indicato nella nota MIM prot. 141549 del 07/12/2023 "Istruzioni Operative", è definito come segue:

| | | |
|--|-------------------------------|--------------------|
| Percorsi di formazione sulla transizione digitale | 122,00 €/h docente esperto | 34,00 €/h tutor |
| Laboratori di formazione sul campo | 122,00 €/h docente esperto | 34,00 €/h tutor |

L'importo totale sopra indicato va inteso:

- ✓ onnicomprensivo lordo stato per i docenti interni e per i docenti esterni di altre istituzioni scolastiche in collaborazione plurima;
- ✓ comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, per gli esperti esterni all'amministrazione scolastica.

I compensi sopra riportati, non essendo di tipo forfettario, andranno correlati alle ore effettivamente prestate, registrate negli appositi timesheet e sull'apposita piattaforma ministeriale e comunque nel limite orario massimo sopra indicato.

Il corrispettivo verrà erogato a completamento dell'attività, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere, pertanto, attribuita alla medesima.

Art. 7: Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno trasmettere la domanda di partecipazione alla selezione utilizzando esclusivamente il modulo di candidatura Allegato A entro e non oltre le ore **13.00 del 24 settembre 2024** al seguente indirizzo PEO meic8ad002@istruzione.it o PEC meic8ad002@pec.istruzione.it oppure con consegna brevi manu presso gli uffici di segreteria (Ufficio Protocollo).

Nell'oggetto della mail e/o sul plico da consegnare a mano deve essere riportata la seguente dicitura:

Candidatura Avviso selezione interna/esterna Formatore Esperto/Tutor Percorsi Formazione del personale scolastico per la transizione digitale – Cognome e nome

L'istanza di partecipazione, dovrà essere redatta in conformità all'Allegato A – Domanda di partecipazione, e deve essere corredata dai seguenti altri allegati:

- Allegato B – Griglia valutazione titoli;
- Allegato C – Dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità;
- Allegato D – Format proposta progettuale (solo per chi si candida come esperto);
- Curriculum Vitae in formato Europeo;
- Copia del documento di identità.

Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato.

Gli esperti/tutor che si candidano per più percorsi formativi devono produrre una domanda con relativa certificazione per ogni percorso richiesto.

Non si terrà conto delle domande:

- ✓ pervenute oltre il termine di cui sopra;
- ✓ incomplete o prive di firma;
- ✓ prive di uno o più degli allegati previsti all'art. 7;
- ✓ con allegati compilati in maniera non corretta e idonea;
- ✓ prive del curriculum vitae in formato europeo.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

I docenti di altra Istituzione Scolastica, ovvero di personale appartenente ad altra Pubblica

Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Art. 8: Commissione di Valutazione

La Commissione, composta membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione, è nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato, cui seguirà decreto della Dirigente Scolastica di pubblicazione della graduatoria provvisoria.

Per la valutazione delle istanze pervenute, si seguirà la seguente procedura:

- ✚ Per la selezione del personale interno del presente avviso saranno presi in considerazione i seguenti criteri:
 - a. Precedenza al personale interno a tempo indeterminato in servizio presso questa Istituzione scolastica;
 - b. In subordine, personale a tempo determinato in costanza di servizio presso questa Istituzione scolastica.
- ✚ La selezione del personale di "altra Istituzione Scolastica" avrà luogo solo ed esclusivamente nel caso in cui non pervenga alcuna candidatura valida da parte del personale interno di cui alla lettera a)
- ✚ La selezione del personale di "altra Amministrazione" avrà luogo solo ed esclusivamente nel caso in cui non pervenga alcuna candidatura valida da parte del personale interno di cui alla lettera a) e del personale di "altra Istituzione Scolastica" di cui alla lettera b)
- ✚ La selezione di "Personale esterno" avrà luogo solo ed esclusivamente nel caso in cui non pervenga alcuna candidatura valida da parte del personale interno di cui alla lettera a), del personale di "altra Istituzione Scolastica" di cui alla lettera b) e del personale di "altra Amministrazione" di cui alla lettera c)

Art. 9: Pubblicazione della graduatoria

Al termine della valutazione da parte della commissione sarà pubblicata la graduatoria provvisoria dei candidati.

La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 (cinque) dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate all'Albo on-line dell'Istituzione Scolastica.

Art. 10: Attribuzione dell'incarico

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento ad personam secondo la normativa vigente.

L'incarico sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l'incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando lo stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

Art. 11: Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità sopra indicate dovranno attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 12: Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

- Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica con sede Via Pozzo - 98142 Giampileri Superiore (ME) alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC meic8ad002@pec.istruzione.it
- Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituto Comprensivo "S. Margherita" è reperibile all'indirizzo mail ignaziolarosa8mail.com nella persona del Dott. La Rosa Ignazio.
- I dati personali forniti dai candidati al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.
- Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di cui al presente Avviso, pena l'esclusione; il conferimento è, altresì, obbligatorio ai fini della stipulazione dell'obbligazione contrattuale e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad essa

conseguenti ai sensi di legge.

- Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.
- Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.
- I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.
- Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e la limitazione del trattamento, rivolgendo le richieste al Titolare.
- I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.
- Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 13: Responsabile del procedimento

Ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile Unico del Procedimento per la presente procedura di selezione è la dirigente scolastica Ferlito Fulvia presso l'IC S. Margherita. E-mail istituzionale: meic8ad002@istruzione.it

Art. 14: Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica; nella sezione *Amministrazione Trasparente* del sito istituzionale, sotto-sezione *Bandi di gara e contratti*.

Art. 15: Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.Lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

Art. 16: Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati quali esperti e tutor, dovranno attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice disciplinare vigente nella scuola e al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici vigente.

Art. 17: Allegati all'avviso di selezione

Gli allegati al presente avviso sono i seguenti:

- Allegato 1A – Domanda di partecipazione esperto;
- Allegato 2A – Domanda di partecipazione tutor;
- Allegato 1B – Griglia valutazione titoli esperto;
- Allegato 2B – Griglia valutazione titoli tutor;
- Allegato C – Dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità.
- Allegato D – Proposta progettuale (solo per chi si candida come Esperto).

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Fulvia Ferlito

Il presente
documento è firmato
digitalmente ai sensi e
per gli effetti del c.d.
Codice
dell'Amministrazione
Digitale e norme ad
esso connesso