



ISTITUTO COMPRENSIVO "SANTA MARGHERITA"

Via Pozzo - 98142 Giampileri Superiore (ME)

Tel. 090/3695987

C. F. 97110520836 - Cod. Mecc. MEIC8AD002 -

e-mail: meic8AD002@istruzione.it - meic8ad002@pec.istruzione.it



"L'attività oggetto del presente atto è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014 e ss.mm.ii.

Cod. Progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-160 - CUP:B49J21002940001

I.C. "S.MARGHERITA" Messina
Prot. 0003729 del 28/04/2022
IV (Uscita)

ALL'ALBO ON LINE
AL SITO WEB DELLA SCUOLA

AVVISO DI SELEZIONE DOCENTI TUTORI DI AULA INTERNI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico n.9707 del 27 aprile 2021 - Apprendimento e socialità, per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza covid-19, Prot. n. m_pi.AOODGEFID.RegistroUfficiale.(U).0009707.27-04-2021, Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale (PON e POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, finanziato con FSE E FDR Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1 - Riduzione della dispersione scolastica e formativa - Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti con particolari fragilità, tra cui anche gli studenti con disabilità e bisogni educativi speciali e 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, - Azione 10.2.2 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo;

VISTA l'Autorizzazione prot. n.17656 del 07/06/2021 con la quale il M.I.U.R. - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale - Uff. IV - ha autorizzato il progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-160 "A Scuola ... *appassionatamente!!!*", proposto da questa Istituzione scolastica per un importo pari ad € 84.728,42;

VISTE le Linee guida, i Manuali e le norme di riferimento per le iniziative cofinanziate dai FSE- FESR 2014/2020;

VISTO l'Avviso di selezione esperti e tutors d'aula interni, prot. 8368 del 17/09/2021, ed il relativo decreto di pubblicazione delle graduatorie, prot.10177 del 15/11/2021, con cui sono stati incaricati esperti e tutor dei moduli del progetto Cod.10.2.2A-FSEPON-SI-2021-160;

PRESO ATTO che per il modulo "Aprendo con alegria" è pervenuta con prot.3658 del 27/04/2022, la rinuncia a svolgere l'incarico di tutor da parte del docente individuato;

CONSIDERATO che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure aventi competenze specifiche nel percorso costituente l'azione formativa, tra il personale interno;

ATTESA la necessità di procedere all'individuazione di 1 tutor di aula da coinvolgere per la realizzazione del Progetto in oggetto;

EMANA

Il presente Avviso pubblico per l'individuazione di n. 1 docente tutor di aula, interno all'Istituto.

Art. 1 - Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno il modulo formativo indicato nella seguente tabella:

"Miglioramento delle competenze chiave degli allievi"			
Titolo del progetto: • "A SCUOLA ... APPASSIONATAMENTE!!!"			
Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-160			
- Figura di Tutor per la conduzione del modulo -			
TITOLO DEL MODULO: 'Aprendo con alegria'			
Tipologia del modulo	Figura richiesta	Destinatari	n° ore
Competenza multilinguistica (Laboratorio di lingua straniera con un approccio comunicativo)	N.1 Docente Tutor d'aula	n. 20 alunni della Scuola Primaria	Attività di laboratorio 30

Art. 2 Requisiti generali di ammissione

Possono accedere alla Funzione di tutor di aula i docenti in servizio presso 1'I.C. Santa Margherita, con incarico a tempo indeterminato/determinato e con competenze informatiche certificate ed esperienza nella gestione delle piattaforme PON FSE, con attività da svolgere nelle sedi dell'Istituto.

Art. 3 - Figure professionali richieste -

Il presente Avviso è destinato alla selezione della figura professionale di **n. 1 Tutors d'aula**.

Profilo professionale del tutor di aula

Il tutor di aula è chiamato a svolgere attività di tutoraggio nell'ambito del modulo prescelto e per l'intero monte-ore progettuale indicato. Costui dovrà possedere competenze professionali specifiche nell'ambito delle attività sopra indicate ed analiticamente descritte. Il tutor di aula si impegna, pena la revoca dell'incarico o rescissione del contratto, allo svolgimento dei seguenti compiti:

Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;

- Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;

- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- Inserire tutti i dati, la documentazione e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU;
- Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Il tutor di aula dovrà inoltre:

- accedere con la sua password al sito dedicato;
- entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- definire ed inserire:
 - a. competenze specifiche (obiettivi operativi);
 - b. Schede di osservazione (votazioni curricolari, compilazione schede di osservazione ex ante - ex post)
 - c. fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
 - d. metodologie, strumenti, luoghi;
 - e. "validare" la struttura, abilitando così la gestione, al termine delle precedenti operazioni;
 - f. calendarizzare in accordo con l'esperto le attività;
 - g. generare i registri firme dalla GPU, registrare le presenze/assenze sulla GPU preoccupandosi di inserire il file scansionato del registro firme cartaceo in tempo utile per la validazione;
 - h. curare le procedure per la generazione, stampa e consegna delle attestazioni finali.

Art. 4 - Candidatura e modalità di presentazione della domanda

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione, debitamente firmata, entro **le ore 13.00 del 05/05/2022** nelle seguenti modalità:

- a) consegna Brevi manu, presso gli Uffici di Segreteria dell'I. C. Santa Margherita, in busta chiusa, sulla quale dovrà essere riportata la dicitura "PON FSE - Competenze di base - Candidatura Tutor per il Modulo (indicare il titolo del Modulo);
- b) invio alla casella di Posta Elettronica ordinaria all'indirizzo meic8ad002struzione.it, riportando nell'oggetto della mail la dicitura "PON FSE - Competenze di base - Candidatura Tutor per il Modulo (indicare il titolo del Modulo);

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato. Non farà fede il timbro postale di partenza, ma il protocollo con l'ora di ricezione. L'amministrazione scolastica non risponde dei contrattempi e/o disguidi circa la ricezione delle domande.

La domanda di partecipazione, prodotta utilizzando il modello Allegato 1 e comprensiva di firma autografa, deve essere, a pena di esclusione, corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, in formato digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione SOLO i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU";
- Scheda di autovalutazione titoli.

Non saranno prese in considerazione le domande incomplete.

Le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del T.U. in materia di documentazione amministrativa emanate con D.P.R. 28/12/2000 n. 445. I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso, verranno trattati nel rispetto del D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno

esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

Art. 5 - Periodo e sede di svolgimento delle attività

Le attività formative si svolgeranno presso le sedi dell'I. C. "Santa Margherita", o nelle sedi specifiche indicate, in orario extra-curriculare a partire dal mese di maggio 2022 e si concluderanno entro il 31 luglio 2022. Esse si articoleranno in lezioni della durata di 3-4 ore ciascuna svolte anche in forma intensive (campus). Alla fine dei percorsi è previsto un momento di verifica per documentare alle Famiglie il percorso svolto di ampliamento dell'offerta formativa e la sua valenza educativa.

Art. 6 - Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla Commissione nominata dal Dirigente Scolastico dell'I.C. Santa Margherita, tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

A parità di punteggio prevarrà il candidato più giovane.

L' Istituto si riserva di non affidare incarichi a docenti che, negli anni precedenti, non abbiano ricevuto un feedback positivo o abbiano interrotto la prestazione d'opera sottoscritta senza validi motivi.

Per la figura da reclutare, la valutazione comparativa avverrà secondo la griglia di valutazione sotto riportata:

Profilo professionale del tutor di aula

Titoli	Punteggio
1.1 Diploma di Laurea vecchio ordinamento o quinquennale nuovo ordinamento	- punti 5,00 - (viene valutato solo un titolo)
1.2 - Diploma di Scuola Secondaria di II grado;	- punti 4,00 - (titolo non cumulabile con la Laurea e valutabile solo per i Docenti di Scuola Primaria non provvisti di Laurea)
Atri Titoli di studio-	
2.1 - Diploma di Laurea Triennale ordinamento o quinquennale nuovo ordinamento	- punti 3,00 - (viene valutato solo un titolo)
-Altri Titoli-	
3.1 - Aggiornamento e formazione specifica su tematiche inerenti il/i modulo/i per il/i quale/i si concorre	- punti 0,50 per ogni corso (massimo 3 punti)
Esperienze lavorative_-e/o_ professionali	
4.2 - Esperienza svolta come tutor, nell'ambito di progetti PON/POR	- punti 3,00 per ogni esperienza (massimo 15 punti)
4.3 - Esperienza in attività attinenti le specifiche aree di intervento in progetti del POF/PTOF (Referente, Componente gruppi di progettazione, progettista)	punti 1,00 per ogni esperienza (massimo 5 punti)

Competenze informatiche	
5.1 - Competenze informatiche certificate e/o documentate	- punti 2,00 (massimo 10 punti)

Nel caso in cui le istanze presentate dovessero risultare superiori al numero di figure da reclutare per il singolo modulo, l'incarico sarà affidato al candidato risultato primo in apposita graduatoria stilata sulla base dei punteggi assegnati a ciascun concorrente.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze formative.

Verranno valutate esclusivamente le competenze e le esperienze direttamente spendibili ed utili per il modulo da attivare. Non saranno invece valutati i titoli e/o le esperienze lavorative in corso e non ancora concluse e certificate ed i titoli professionali di cui non si indica la durata se necessaria per l'attribuzione del punteggio. Qualunque altra informazione contenuta nel curriculum vitae sebbene affine o preziosa se non opportuna al modulo, non sarà oggetto di valutazione.

Il Dirigente Scolastico, conclusi i lavori di valutazione, pubblicherà il decreto di graduatoria provvisoria, avverso il quale è ammesso reclamo all'organo che ha adottato l'atto entro e non oltre 5 giorni dalla sua pubblicazione. (Art. 14 del D.P.R. 275/99). L'eventuale reclamo dovrà essere presentato in carta semplice, specificatamente motivato e sottoscritto. Decorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. Avverso la graduatoria definitiva potrà essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. competente o, in alternativa, straordinario al Presidente della Repubblica nei termini rispettivamente, di 60 e 120 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del provvedimento definitivo.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola nell'apposita sezione "Albo on line" (www.icsantamargheritame.edu.it).

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del Modulo. In caso di rinuncia alla nomina, si procederà alla surroga secondo l'ordine di graduatoria.

Art. 6 - Incarichi e compensi

L'incarico definirà il numero degli interventi in aula, la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso. Per lo svolgimento dell'incarico conferito, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore per singolo modulo	Compenso orario Lordo onnicomprensivo
Docente tutor	30	€ 30,00

L'incarico verrà formalizzato con contratto stipulato con il Dirigente Scolastico. L'Istituto Comprensivo Santa Margherita si impegna a liquidare il compenso di cui trattasi solo all'atto del finanziamento da parte del Superiore Ministero e non prima della completa erogazione dei servizi e dietro presentazione da parte dell'Esperto di tutta la documentazione e relazione finale attestante lo svolgimento delle attività o eventuale fattura/notula. La durata dell'incarico sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Art. 8 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Fulvia Ferlito.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. LGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 10 - Clausole di salvaguardia

L'I. C. Santa Margherita si riserva la facoltà di revocare, modificare, annullare il presente Avviso ove se ne ravvedesse la necessità e in autotutela.

La presentazione della manifestazione di interesse comporta l'accettazione di tutto quanto previsto nel presente Avviso.

Art. 11 - Pubblicità

Il presente Avviso di Selezione è pubblicato all'albo on line del sito internet di questa Istituzione scolastica, www.icsantamargheritame.edu.it

Firma Dirigente Scolastico
Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Fulvia FERLITO

