

ISTITUTO COMPRENSIVO "SANTA MARGHERITA"



Via Pozzo - 98142 Giampileri Superiore (ME)  
 Tel. 090/3695987  
 C. F. 97110520836 - Cod. Mecc. MEIC8AD002 –  
 e-mail: [meic8AD002@istruzione.it](mailto:meic8AD002@istruzione.it) - [meic8ad002@pec.istruzione.it](mailto:meic8ad002@pec.istruzione.it)

**Circolare n. 277**

Messina, 07/06/2024

I.C. "S.MARGHERITA" Messina  
 Prot. 0006384 del 07/06/2024  
 IV (Uscita)

Ai Docenti di Scuola Infanzia  
 LORO SEDI

Al DSGA  
 Agli Atti  
 Al Sito WEB

**OGGETTO: Adempimenti di fine anno scolastico 2023/2024 - SCUOLA INFANZIA**

<u>DATA</u>	<u>ORARIO</u>	<u>IMPEGNI</u>	<u>MODALITÀ</u>	<u>COORDINATORE</u> <u>ATTIVITÀ</u>			
Martedì 25 giugno	8,30/13,00	<b>Incontri di raccordo: scambio informazioni Scuola Infanzia/Scuola Primaria</b> I docenti della Scuola dell'Infanzia presenteranno gli alunni in uscita ai <b>docenti delle attuali classi quinte della Scuola Primaria</b> , secondo la seguente scansione oraria:	Le riunioni si terranno in presenza presso il plesso "S. Neri" e non dovranno interferire con lo svolgimento degli esami.	FS Continuità FS Alunni H			
					<b>ORARIO</b>	<b>PLESSI INTERESSATI scuola primaria</b>	<b>Plessi interessati Scuola Infanzia</b>
					8,30/10,00	Galati Marina, Galati S. Anna, A. Saitta	Ex Macello, Galati S. Anna, A. Saitta
					10,00/11,30	S. Neri, Briga Marina, A. Ragazzi	S. Neri, Giampileri Marina, A. Ragazzi
	11,30/13,00	s. Stefano Briga, S. Stefano Medio	s. Stefano Briga, S. Stefano Medio				
Mercoledì 26 giugno	Pomeriggio	Collegio docenti in plenaria	In presenza Plesso S. Neri	DS			
Giovedì 27 giugno	dalle ore 9,00	Invio del documento di valutazione alle famiglie tramite registro ARGO					
Da definirsi	Da definirsi	Convocazione Comitato di valutazione per docenti neoassunti	In presenza Plesso S. Neri	DS			

Il presente piano è suscettibile di eventuali variazioni contingenti. Ulteriori impegni potranno essere calendarizzati in caso di necessità.

### **PRESENTAZIONE DOCUMENTI PRESSO GLI UFFICI DI SEGRETERIA ENTRO IL 28 GIUGNO**

**I docenti** invieranno via mail all'indirizzo di posta istituzionale della scuola:

- il modulo di richiesta ferie

**I Responsabili di Plesso** consegneranno:

- Registro delle firme di presenza (anche Personale ATA);
- Eventuale richiesta per piccole manutenzioni.

### **PROGETTI E ATTIVITÀ FONDO ISTITUTO**

I docenti che, a vario titolo, hanno partecipato alle attività previste dal Fondo dell'istituzione scolastica dovranno presentare **dal 17.06.2024 al 21.06.2024** presso gli Uffici di Segreteria, onde poter accedere ai fondi, la seguente documentazione:

<b>FIGURE DI SISTEMA</b>	<b>DOCUMENTAZIONE DA CONSEGNARE</b>
Collaboratori DS	Relazione finale riferita alla specifica attività svolta
Coordinatori Ordini di Scuola	
Responsabili di Plesso	
Commissioni di Lavoro	
Funzioni Strumentali	Relazione finale da illustrare in sede di Collegio
Referenti Progetti	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Registro attività completo (calendario lezioni con data, presenze alunni, attività svolta e firma dei docenti coinvolti);</li><li>✓ Relazione finale;</li><li>✓ Scheda di monitoraggio andamento attività progettuale;</li><li>✓ Materiale didattico prodotto.</li></ul>

Si ringrazia per la collaborazione

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof. ssa Fulvia Ferlito**

Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. 39/93