

ISTITUTO COMPRENSIVO "SANTA MARGHERITA"



Via Pozzo - 98142 Giampileri Superiore (ME)
 Tel. 090/3695987
 C. F. 97110520836 - Cod. Mecc. MEIC8AD002 –
 e-mail: meic8AD002@istruzione.it - meic8ad002@pec.istruzione.it

CIRCOLARE n. 268

Messina, 29/05/2024

I.C. "S.MARGHERITA" Messina
 Prot. 0006109 del 29/05/2024
 IV (Uscita)

Ai docenti di Scuola Primaria
 LORO SEDI

Al DSGA
 Al Sito WEB
 Agli ATTI

OGGETTO: Scrutini Secondo Quadrimestre A. S. 2023/2024

I Consigli di CLASSE della scuola primaria sono convocati, in sede tecnica, per le operazioni di SCRUTINIO FINALE, in presenza, secondo il seguente calendario:

DATA	PLESSO	CLASSE	ORARIO	DURATA	SEDE SCRUTINI
VENERDÌ 7 GIUGNO 2024	GALATI MARINA	1 [^] B	12,30/13,00	30 m	PLESSO LEONARDO DA VINCI
		2 [^]	13,00/13,30	30 m	
		4 [^]	13,30/14,00	30 m	
		5 [^]	14,00/14,30	30 m	
	A RAGAZZI	4/5 [^]	14,30/15,00	30 m	
	S. NERI	4 [^]	15,00/15,30	30 m	
	A. SAITTA	2 [^]	15,30/16,00	30 m	
		4 [^]	16,00/16,30	30 m	
		5 [^]	16,30/17,00	30 m	
	S. STEFANO BRIGA	1 [^]	17,00/17,30	30 m	
		2 [^]	17,30/18,00	30 m	
	GALATI S. ANNA	4/5 [^]	18,00/18,30	30 m	

LUNEDÌ 10 GIUGNO 2024	S. NERI	1^	8,30/9,00	30 m	PLESSO LEONARDO DA VINCI
		2^	9,00/9,30	30 m	
		3^	9,30/10,00	30 m	
		5^	10,00/10,30	30 m	
	BRIGA MARINA	4^	10,30/11,00	30 m	
		5^	11,00/11,30	30 m	
	S. STEFANO MEDIO	4^	11,30/12,00	30 m	
	S. STEFANO BRIGA	3^	12,00/12,30	30 m	
		4^	12,30/13,00	30 m	
5^		13,00/13,30	30 m		
MARTEDÌ 11 GIUGNO 2024	GALATI MARINA	1^A	8,30/9,00	30 m	PLESSO S. NERI
		3^	9,00/9,30	30 m	
	A. SAITTA	1^	9,30/10,00	30 m	
		3^	10,00/10,30	30 m	
	GALATI S. ANNA	1^	10,30/11,00	30 m	
		3/4^	11,00/11,30	30 m	
MERCOLEDÌ 12 GIUGNO 2024	BRIGA MARINA	1^	8,30/9,00	30 m	PLESSO S. NERI
		2^	9,00/9,30	30 m	
		3^	9,30/10,00	30 m	
	A RAGAZZI	1/2^	10,00/10,30	30 m	
		3^	10,30/11,00	30 m	
	S. STEFANO MEDIO	1^	11,00/11,30	30 m	
		2^	11,30/12,00	30 m	
		3^	12,00/12,30	30 m	

Si invitano gli insegnanti a porre particolare attenzione a questo delicato compito, attenendosi alle modalità e ai criteri deliberati dal collegio docenti e inseriti nel PTOF 2023/2024, tenendo presente il disposto del D.M. n. 172 del 04/12/2020 (e relative Linee Guida), dei D.Lgs. n. 62 e n. 66 del 2017, oltre agli articoli ancora vigenti del DPR n 122/2009.

Si esortano, pertanto, le SS.LL. a compiere, nei tempi congrui, gli adempimenti propedeutici allo scrutinio del secondo quadrimestre:

- 1) inserimento da parte dei docenti, nel registro elettronico, sul portale ARGO, per singolo alunno e per le proprie discipline di insegnamento, i livelli di apprendimento conseguiti su ogni singolo obiettivo e i giudizi descrittivi per ogni disciplina;
- 2) I coordinatori, in accordo con il consiglio di classe, inseriranno il giudizio di valutazione del comportamento, i livelli di apprendimento ed il giudizio descrittivo per l'Educazione Civica e il giudizio sul livello globale di maturazione II° Quadrimestre.
- 3) I docenti delle classi quinte compileranno, per ciascun alunno, la certificazione delle competenze utilizzando il modello nazionale adottato con il DM 742/2017

In sede di scrutinio finale, i docenti contitolari di classe procederanno, per ciascun alunno, alla delibera:

- del giudizio descrittivo, per ciascuna disciplina del curriculum, sul livello di apprendimento conseguito;
- del giudizio sul processo formativo (in termini di progressi nello sviluppo culturale, personale e sociale) e sul livello globale di sviluppo degli apprendimenti conseguiti;
- del giudizio sul comportamento;
- della nota distinta, relativa alla valutazione dell'insegnamento di religione cattolica o di attività alternativa, per gli alunni che si avvalgono di tali insegnamenti, in cui è espresso un giudizio sintetico riferito all'interesse manifestato e ai livelli di apprendimento conseguiti;
- della certificazione delle competenze al termine della classe quinta.

Gli scrutini saranno presieduti dal DS o in sua assenza, dal Coordinatore di Classe.

Le singole sedute di scrutinio si articoleranno nelle seguenti fasi:

1. Controllo dei tabelloni dei livelli di apprendimento ed approvazione del giudizio di comportamento, di Educazione Civica e del giudizio globale di maturazione;
2. Compilazione del verbale (a cura del docente verbalizzante che utilizzerà il verbale **con riporto dati**, disponibile sul Registro Elettronico). Si precisa che il Docente Coordinatore, in caso di assenza e/o impedimento del Dirigente Scolastico, è tenuto a nominare un Segretario Verbalizzante;
3. Compilazione esito "ammesso" – "non ammesso";
4. Firma dei docenti del verbale della seduta

Al termine delle operazioni, sarà cura di ogni docente coordinatore consegnare il verbale e le certificazioni delle competenze (solo per la classe 5[^]) in segreteria.

Si ricorda alle SS.LL. che gli Scrutini sono un obbligo di servizio per cui è necessaria la presenza di tutti i docenti appartenenti alla classe.

Si prega di voler rispettare la scansione oraria, i tempi degli scrutini e la stesura dei verbali nella stessa giornata.

Confidando nella consolidata e mai disattesa disponibilità collaborativa di tutti, si auspica uno svolgimento regolare ed efficiente del processo valutativo.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Fulvia Ferlito
*(Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)*