



ISTITUTO COMPRENSIVO "SANTA MARGHERITA"

INDIRIZZO MUSICALE



Via Pozzo - 98142 Giampileri Superiore (ME)

Tel. 090/3695987

C. F. 97110520836 - Cod. Mecc. MEIC8AD002 -

e-mail: meic8AD002@istruzione.it - meic8ad002@pec.istruzione.it

I.C. "S.MARGHERITA" Messina
Prot. 0008396 del 05/09/2023
 I (Uscita)

REGOLAMENTO AULA INFORMATICA

Il laboratorio di Informatica dell'Istituto è patrimonio comune, pertanto si ricorda che il rispetto e la tutela delle attrezzature è condizione indispensabile per il loro utilizzo e per mantenere l'efficienza del laboratorio stesso.

Atti di vandalismo o di sabotaggio verranno perseguiti nelle forme previste, compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati.

Ai laboratori si accede solo per ragioni inerenti l'attività scolastica,

- sia di tipo strettamente didattico (ore curricolari di laboratorio, attività didattiche integrative e di recupero, progetti approvati dal POF, preparazione di tesine e ricerche didattiche)
- sia di organizzazione del lavoro individuale del docente (piani di lavoro, progetti, autoaggiornamento, altre attività accessorie all'insegnamento della propria materia).

Si invitano tutti gli utenti a rispettare le seguenti indicazioni:

NORME DI COMPORTAMENTO

Nelle aule informatiche - multimediali e per l'uso delle reti di istituto valgono le seguenti prescrizioni:

- È vietato introdurre e consumare cibi o bevande.
- L'accesso agli alunni è consentito solo in presenza di un docente. È vietato fare l'intervallo all'interno dei laboratori.
- È necessario fare la scansione con l'antivirus a tutti i supporti informatici provenienti dall'esterno.
- È necessario tenere un comportamento corretto e rispettoso delle persone e delle cose, secondo il regolamento interno di disciplina.
- Chiunque (alunno o docente) ritrovasse casualmente un supporto informatico personale dimenticato nell'aula (pen-drive, CD ROM...) è tenuto a consegnarlo all'insegnante (se alunno) o al responsabile di laboratorio (se docente) che provvederà a visionarlo e a consegnarlo al proprietario o al D.S.
- Il Computer designato come "server" deve essere usato **esclusivamente** dagli insegnanti.

Ai docenti è richiesto di segnare, su appositi prestampati, forniti dal referente responsabile:

1. l'orario settimanale delle classi coinvolte (Nel caso di sovrapposizioni di orario, il referente-responsabile provvederà a distribuire le ore della settimana in maniera equa tra tutti i richiedenti. Si potranno attuare, con flessibilità, alternanze o rotazioni nell'uso del Laboratorio Informatico compatibilmente con le necessità e il diritto di tutti.)

2. la postazione di lavoro stabile ad ogni alunno o gruppo che verrà annotata su apposito modulo fornito dal referente responsabile
3. Ogni accesso in aula di informatica dovrà essere annotato dal docente nel REGISTRO DELLE ATTIVITÀ, indicando la classe o il gruppo, il nome dell'insegnante, il giorno, l'ora ed eventuali anomalie riscontrate e cambi di postazione di alunno/i avvenuti rispetto al modulo di cui al punto 2.

I **docenti** che, a qualsiasi titolo, utilizzano l'aula informatica sono pregati di:

1. Leggere una copia del regolamento agli studenti all'inizio dell'anno
2. Vigilare affinché non venga, in alcun modo, modificata la configurazione dei PC e dei programmi.
3. Controllare che non venga memorizzato alcun software senza autorizzazione.
4. Vigilare che non vengano maltrattati o danneggiati i dispositivi presenti in aula.
5. **Controllare che ogni alunno o gruppo sia seduto sulla postazione assegnategli** per tutto l'anno scolastico
6. Accertarsi che le classi o i singoli alunni non vengano mai lasciati a lavorare senza sorveglianza
7. Accertarsi che i PC o altri dispositivi in aula vengano spenti

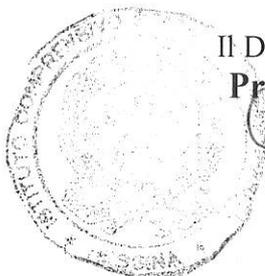
Gli **studenti** che accedono al laboratorio:

1. non devono utilizzare nessuna macchina, apparecchiatura, dispositivo o attrezzatura senza l'autorizzazione esplicita dell'insegnante;
2. si dispongono alle postazioni assegnate senza creare confusione;
3. sono tenuti ad indicare al docente gli eventuali malfunzionamenti riscontrati nelle attrezzature utilizzate;
4. prima di iniziare un'operazione mai svolta, devono richiedere la presenza di un docente nelle immediate vicinanze;
5. devono tenere un comportamento corretto e rispettoso delle persone e degli oggetti, non dissimile da quello richiesto in qualsiasi altro ambiente scolastico;
6. devono aver cura dell'attrezzatura che viene eventualmente fornita loro e riconsegnarla all'insegnante al termine della lezione;
7. agli alunni è proibito installare programmi e modificare le impostazioni preesistenti dello schermo (sfondo, screen saver, ecc.) o del Mouse o di altre voci del Pannello di controllo.;
8. non devono utilizzare supporti di memoria rimovibili personali se non dopo che l'insegnante li avrà testati contro i virus o comunque ne abbia autorizzato l'uso;
9. devono salvare i file personali sul drive accedendo all'account scolastico personale;
10. sono responsabili del PC a loro assegnato: all'inizio della lezione devono comunicare tempestivamente al loro insegnante eventuali manomissioni o danni arrecati all'aula o alle attrezzature in essa contenute;

11. prima di entrare in aula di informatica, devono attendere l'arrivo dell'insegnante, senza creare intralcio o confusione;
12. al momento di lasciare l'aula devono chiudere correttamente la sessione di lavoro sui PC (a meno di indicazioni diverse da parte dei docenti) senza spegnere il PC, a meno che non venga espressamente richiesto loro e uscire dall'account personale scolastico
13. Gli alunni avranno cura di non lasciare materiali o dispositivi personali (dischetti Cd o pen-drive) in aula informatica, dei quali la scuola non risponde.
14. All'uscita è cura degli alunni risistemare tastiere, mouse, sedie come sono stati trovati all'ingresso
15. Gli alunni non possono stampare alcun documento senza l'autorizzazione dell'Insegnante

REGOLAMENTO USO INTERNET

- La navigazione in Internet da parte degli alunni non è libera, ma progettata, guidata e seguita dall'insegnante.
- L'utilizzo delle attrezzature informatiche, della rete didattica e di internet da parte dei docenti deve avvenire esclusivamente per motivi di servizio e per i fini istituzionali di questa Scuola.



Il Dirigente Scolastico/RUP
Prof.ssa Fulvia Ferlito

A handwritten signature in black ink, appearing to read "F. Ferlito", written over the printed name.