

ISTITUTO COMPRENSIVO "SANTA MARGHERITA"



Via Pozzo - 98142 Giampilieri Superiore (ME)
 Tel. 090/3695987
 C. F. 97110520836 - Cod. Mecc. MEIC8AD002 –
 e-mail: meic8AD002@istruzione.it - meic8ad002@pec.istruzione.it

CIRCOLARE n. 132

Messina, 26/01/2024

I.C. "S.MARGHERITA" Messina
Prot. 0000875 del 26/01/2024
 I (Uscita)

Ai docenti di Scuola Primaria

Al DSGA
 Al Sito WEB
 Agli ATTI

OGGETTO: SCRUTINI PRIMO QUADRIMESTRE A.S. 2023/2024

Si comunica che da **lunedì 5 a venerdì 9 febbraio 2024** si svolgeranno, in presenza, **nel Plesso S. Neri**, secondo il sottoindicato calendario, gli scrutini conclusivi del primo quadrimestre – a.s. 2023/2024, con il seguente O.d.g.:

1. Valutazione I quadrimestre (valutazione nelle singole discipline/Attività – Comportamento – Giudizio intermedio globale).

DATA	PLESSO	CLASSE	ORARIO	DURATA
LUNEDÌ 5 FEBBRAIO 2024	GALATI S. ANNA	1 [^]	14,00/14,30	30 m
		2/3 [^]	14,30/15,00	30 m
		4/5 [^]	15,00/15,30	30 m
	S. STEFANO BRIGA	1 [^]	15,30/16,00	30 m
		2 [^]	16,00/16,30	30 m
		3 [^]	16,30/17,00	30 m
		4 [^]	17,00/17,30	30 m
MARTEDÌ 6 FEBBRAIO 2024	A RAGAZZI	1/2 [^]	14,00/14,30	30 m
		3 [^]	14,30/15,00	30 m
		4/5 [^]	15,00/15,30	30 m
	BRIGA MARINA	2 [^]	15,30/16,00	30 m
		5 [^]	16,00/16,30	30 m

MERCLEDÌ 7 FEBBRAIO 2024	GALATI MARINA	1^B	14,30/15,00	30 m
		3^	15,00/15,30	30 m
		4^	15,30/16,00	30 m
	A SAITTA	4^	16,00/16,30	30 m
	S. NERI	1^	16,30/17,00	30 m
		2^	17,00/17,30	30 m
		3^	17,30/18,00	30 m
		4^	18,00/18,30	30 m
5^		18,30/19,00	30 m	
GIOVEDÌ 8 FEBBRAIO 2024	GALATI MARINA	1^A	14,30/15,00	30 m
		2^	15,00/15,30	30 m
		5^	15,30/16,00	30 m
	A SAITTA	1^	16,00/16,30	30 m
		2^	16,30/17,00	30 m
		3^	17,00/17,30	30 m
		5^	17,30/18,00	30 m
VENERDÌ 9 FEBBRAIO 2024	BRIGA MARINA	1^	13,30/14,00	30 m
		3^	14,00/14,30	30 m
		4^	14,30/15,00	30 m
	S. STEFANO MEDIO	1^	15,00/15,30	30 m
		2^	15,30/16,00	30 m
		3^	16,00/16,30	30 m
		4^	16,30/17,00	30 m

Si invitano gli insegnanti a porre particolare attenzione a questo delicato compito, implicito nella progettazione del curricolo, attenendosi alle modalità e ai criteri deliberati dal collegio docenti e inseriti nel PTOF 2023/2024, tenendo presente il disposto del D.M. n. 172 del 04/12/2020 (e relative Linee Guida), dei D.Lgs. n. 62 e n. 66 del 2017, oltre agli articoli ancora vigenti del DPR n 122/2009. Si esortano, pertanto, le SS.LL. a compiere, nei tempi congrui, gli adempimenti propedeutici allo scrutinio del primo quadrimestre:

- 1) inserimento da parte dei docenti, nel registro elettronico, sul portale ARGO, per singolo alunno e per le proprie discipline di insegnamento, i livelli di apprendimento conseguiti su ogni singolo obiettivo e i giudizi descrittivi per ogni disciplina;
- 2) I coordinatori, in accordo con il consiglio di classe, inseriranno il giudizio di valutazione del comportamento, i livelli di apprendimento ed il giudizio descrittivo per l'Educazione Civica e il giudizio sul livello globale di maturazione I° Periodo Intermedio.

In sede di scrutinio, i docenti contitolari di classe procederanno, per ciascun alunno, alla delibera:

- del giudizio descrittivo, per ciascuna disciplina del curricolo, sul livello di apprendimento conseguito;
- del giudizio sul processo formativo (in termini di progressi nello sviluppo culturale, personale e sociale) e sul livello globale di sviluppo degli apprendimenti conseguito;

- del giudizio sul comportamento;
- della nota distinta, relativa alla valutazione dell'insegnamento di religione cattolica o di attività alternativa, per gli alunni che si avvalgono di tali insegnamenti, in cui è espresso un giudizio sintetico riferito all'interesse manifestato e ai livelli di apprendimento conseguiti;

Gli scrutini saranno presieduti dal DS o in sua assenza, dal Coordinatore di Classe, giusta Delega.

Le singole sedute di scrutinio si articoleranno nelle seguenti fasi:

1. Controllo dei tabelloni dei livelli di apprendimento ed approvazione del giudizio di comportamento, di Educazione Civica e del giudizio globale di maturazione;
2. Compilazione del verbale (a cura del docente verbalizzante che utilizzerà il verbale **con riporto dati**, disponibile sul Registro Elettronico). Si precisa che il Docente Coordinatore, in caso di assenza e/o impedimento del Dirigente Scolastico, è tenuto a nominare un Segretario Verbalizzante;
3. Firma dei docenti del verbale della seduta

Al termine delle operazioni, sarà cura di ogni docente coordinatore consegnare il verbale in segreteria.

Si ricorda alle SS.LL. che gli Scrutini sono un obbligo di servizio per cui è necessaria la presenza di tutti i docenti appartenenti alla classe.

Si prega di voler rispettare la scansione oraria, i tempi degli scrutini e la stesura dei verbali nella stessa giornata.

Confidando nella consolidata e mai disattesa disponibilità collaborativa di tutti, si auspica uno svolgimento regolare ed efficiente del processo valutativo.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Fulvia Ferlito
*(Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)*