



ISTITUTO COMPRENSIVO "SANTA MARGHERITA"

INDIRIZZO MUSICALE



Via Pozzo - 98142 Giampileri Superiore (ME)
 Tel. 090/3695987
 C. F. 97110520836 - Cod. Mecc. MEIC8AD002 –
 e-mail: meic8AD002@istruzione.it - meic8ad002@pec.istruzione.it

I.C. "S.MARGHERITA" Messina
Prot. 0005971 del 30/05/2023
 I (Uscita)

Circolare n. 261

Ai Docenti di Scuola dell'Infanzia
 LORO SEDI

Al DSGA
 Agli Atti
 Al Sito WEB

OGGETTO: Adempimenti di fine anno scolastico 2022/2023 -Scuola Infanzia

In vista della conclusione dell'anno scolastico, si predispone il seguente piano degli impegni previsti per il mese di Giugno.

SCUOLA INFANZIA

<u>DATA</u>	<u>ORARIO</u>	<u>IMPEGNI</u>	<u>MODALITÀ</u>	<u>COORDINATORE ATTIVITÀ</u>		
Giovedì 22 giugno	8,30/13,00	Incontri di raccordo: scambio informazioni Scuola Infanzia/Scuola Primaria I docenti della Scuola dell'Infanzia presenteranno gli alunni in uscita ai docenti delle attuali classi quinte della Scuola Primaria , secondo la seguente scansione oraria:	Le riunioni si terranno in presenza presso il plesso "S. Neri" e non dovranno interferire con lo svolgimento degli esami.	FS Continuità FS Alunni H		
		ORARIO			PLESSI INTERESSATI scuola primaria	Plessi interessati Scuola Infanzia
		8,30/10,00			Galati Marina, Galati S. Anna, A. Saitta	Ex Macello, Galati S. Anna, A. Saitta
		10,00/11,30			S. Neri, Briga Marina, A. Ragazzi	S. Neri, Giampilier Marina, A. Ragazzi
11,30/13,00	s. Stefano Briga, S. Stefano Medio	s. Stefano Briga, S. Stefano Medio				

Mercoledì 29 giugno	dalle ore 9,00	Invio del documento di valutazione alle famiglie tramite registro ARGO		
Da definirsi	Da definirsi	Convocazione Comitato di valutazione per docenti neoassunti	In presenza Plesso S. Neri	DS
Venerdì 30 giugno	Da definirsi	Collegio docenti in plenaria	In presenza Plesso S. Neri	DS

Il presente piano è suscettibile di eventuali variazioni contingenti. Ulteriori impegni potranno essere calendarizzati in caso di necessità.

PRESENTAZIONE DOCUMENTI PRESSO GLI UFFICI DI SEGRETERIA ENTRO IL 30 GIUGNO

I docenti invieranno via mail all'indirizzo di posta istituzionale della scuola:

- il modulo di richiesta ferie

I Responsabili di Plesso consegneranno:

- Registro delle firme di presenza (anche Personale ATA);
- Eventuale richiesta per piccole manutenzioni.

PROGETTI E ATTIVITÀ FONDO ISTITUTO

I docenti che, a vario titolo, hanno partecipato alle attività previste dal Fondo dell'istituzione scolastica dovranno presentare **dal 15.06.2023 al 23.06.2023** presso gli Uffici di Segreteria, onde poter accedere ai fondi, la seguente documentazione:

FIGURE DI SISTEMA	DOCUMENTAZIONE DA CONSEGNARE
Collaboratori DS	Relazione finale riferita alla specifica attività svolta
Coordinatori Ordini di Scuola	
Responsabili di Plesso	
Commissioni di Lavoro	
Funzioni Strumentali	Relazione finale da illustrare in sede di Collegio
Referenti Progetti	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Registro attività completo (calendario lezioni con data, presenze alunni, attività svolta e firma dei docenti coinvolti); ✓ Relazione finale; ✓ Scheda di monitoraggio andamento attività progettuale; ✓ Materiale didattico prodotto.

Si ringrazia per la collaborazione

N.B. Tutto il Personale Docente (Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado) dovrà essere a disposizione dell'Istituzione Scuola sino al 30/06/2023.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. ssa Fulvia Ferlito

Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. 39/93