

ISTITUTO COMPRENSIVO "SANTA MARGHERITA"



Via Pozzo - 98142 Giampileri Superiore (ME)

Tel. 090/3695987

C. F. 97110520836 - Cod. Mecc. MEIC8AD002 -

e-mail: meic8AD002@istruzione.it - meic8ad002@pec.istruzione.it

Circolare n. 199

I.C."S.MARGHERITA" Messina
Prot. 0003794 del 31/03/2023
V (Uscita)

Messina, 31/03/2023

Ai Docenti somministratori le Prove Invalsi
classi terze Scuola Secondaria di primo grado
Al Collaboratore Tecnico Informatico
LORO SEDI

Al DSGA
Agli Atti
Al sito Web

OGGETTO: SOMMINISTRAZIONE PROVE INVALSI CLASSI TERZE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Facendo seguito alla Circolare n 186 prot. n. 3303 del 22/03/2023, in vista delle Prove Invalsi programmate nelle date **3, 4, 5, 12, 13 aprile 2023**, vengono fornite indicazioni relative alla somministrazione:

1. I Docenti somministratori prima dello svolgimento di ogni prova ritireranno presso l'ufficio di Dirigenza: la busta sigillata contenente tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento delle prove: quattro ulteriori buste, **una per prova** (Italiano, Matematica, Inglese-reading e Inglese-listening), su cui è riportata la classe, la sezione e la prova di riferimento.

Ogni busta conterrà:

- **l'Elenco studenti con le credenziali e una busta più piccola dove riporre i talloncini** riconsegnati alla fine della prova somministrata (Anche sulla busta piccola sarà riportata la classe, la sezione e la prova),
- il verbale per l'incontro preliminare;
- la nota di riservatezza che dovrà essere riconsegnata al Dirigente scolastico al termine della giornata di somministrazione;
- il Protocollo di somministrazione.

ISTITUTO COMPRENSIVO "SANTA MARGHERITA"



Via Pozzo - 98142 Giampileri Superiore (ME)

Tel. 090/3695987

C. F. 97110520836 - Cod. Mecc. MEIC8AD002 -

e-mail: meic8AD002@istruzione.it - meic8ad002@pec.istruzione.it

2. Il Collaboratore tecnico si assicurerà che tutti i computer predisposti per la somministrazione prova INVALSI CBT siano accesi e con attivo il link alla pagina dalla quale iniziare la prova stessa almeno 10 minuti prima della somministrazione.

Il Docente somministratore, dopo aver distribuito le credenziali a ciascun alunno, darà alcune comunicazioni relative alla durata della prova, al posizionamento dei cellulari e all'utilizzo di fogli durante lo svolgimento. Al termine della prova ciascuno studente si recherà dal Docente somministratore per consegnare le proprie credenziali; il Docente riporrà le predette credenziali all'interno dell'apposita busta per la loro conservazione e avrà cura di annotare la data di svolgimento, l'ora di inizio e di fine della prova dello studente nell'apposita sezione dell'Elenco studenti.

3. Al termine della prova le buste contenenti la documentazione dovranno essere consegnate all'ufficio di Segreteria per l'archiviazione dei documenti.

Nel locale in cui avviene la somministrazione saranno presenti esclusivamente i Docenti somministratori già individuati e il Collaboratore tecnico.

Si allega:

- Protocollo di somministrazione
- Manuale del somministratore

Si ringrazia per la collaborazione

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Fulvia Ferlito

*(Firma autografa omessa ai sensi dell'art.
3 del D. Lgs. n. 39/1993)*