



ISTITUTO COMPRESIVO "SANTA MARGHERITA



Via Pozzo - 98142 Giampileri Superiore (ME)
 Tel. 0903695987
 C. F. 97110520836 - Cod. Mecc. MEIC8AD002 –
 e-mail: meic8AD002@istruzione.it - meic8ad002@pec.istruzione.it



*"L'attività oggetto del presente atto è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014 e ss.mm.ii.
Cod. Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-SI-2020-280 - CUP: B49J21020220006*

ALL'ALBO ON LINE
 AL SITO WEB DELLA SCUOLA

I.C."S.MARGHERITA" Messina
 Prot. 0004533 del 24/05/2022
 IV (Uscita)

AVVISO DI SELEZIONE DOCENTI ESPERTI E TUTOR DI AULA INTERNI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico n. 26502 del 06/08/2019 - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) e del relativo Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" – Asse I – Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base – Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base;

VISTO il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.L. 129/2018 del 28/08/2018;

VISTA la proposta progettuale presentata da questa Istituzione Scolastica nell'ambito delle Azioni previste dal Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020- Avviso prot. n.26502 del 06/08/2019;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti prot. n.3423/A19 del 16/05/2017 e delibera n.3, prot.7078 del Consiglio di Istituto del 21/10/2019;

VISTA l'Autorizzazione generale prot.28502 del 17/09/2020;

VISTA l'Autorizzazione prot. n.28741 del 28/09/2020 con la quale il M.I.U.R. - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale - Uff. IV - ha autorizzato il progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2020-280 "**Educ@Mente**", proposto da questa Istituzione scolastica per un importo pari ad € 25.410,00;

VISTE le Linee guida, i Manuali e le norme di riferimento per le iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014/2020;

CONSIDERATO che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa, prioritariamente tra il personale interno;

ATTESA la necessità di procedere all'individuazione di Esperti e di tutors di aula da coinvolgere per la realizzazione del Progetto in oggetto;

EMANA

Il presente Avviso pubblico per l'individuazione di n. 5 docenti esperti e di n. 5 docenti tutor di aula, interni all'Istituto

Art. 1 - Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

| “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi” Titolo del progetto: • “Educ@mente” Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2020-280 - Figure di Esperto e Tutor per la conduzione dei moduli – | | | |
|---|---|--|-------------------------------|
| TITOLO DEL MODULO: Alla scoperta dei Grandi della Letteratura | | | |
| Tipologia del modulo | Figura richiesta | Destinatari | n° ore |
| Competenza alfabetica funzionale | N.1 Esperto N.1 Docente Tutor d'aula | n. 20 alunni della Scuola Primaria | Attività di laboratorio 30 |
| TITOLO DEL MODULO: Aiutiamo ad esplorare il nostro territorio | | | |
| Tipologia del modulo | Figura richiesta | Destinatari | n° ore |
| Competenza multilinguistica | N.1 Esperto N.1 Docente Tutor d'aula | n. 10 Allievi Scuola Primaria n. 10 Allievi Scuola Secondaria I grado | Attività di laboratorio 30 |
| TITOLO DEL MODULO: Costruisco il mio robot | | | |
| Tipologia del modulo | Figura richiesta | Destinatari | n° ore |
| Competenza in Scienze, Tecnologia, Ingegneria e Matematica (STEM) | N.1 Esperto N.1 Docente Tutor d'aula | n. 10 Allievi Scuola Primaria n. 10 Allievi Scuola Secondaria I grado | Attività di laboratorio 30 |
| TITOLO DEL MODULO: L'ECDL alla base | | | |
| Tipologia del modulo | Figura richiesta | Destinatari | n° ore |
| Competenza digitale | N.1 Esperto N.1 Docente Tutor d'aula | 20 Famiglie/genitori allievi | Attività di laboratorio 30 |
| TITOLO DEL MODULO: Danzando sulle ali della fantasia | | | |
| Tipologia del modulo | Figura richiesta | Destinatari | n° ore |
| Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale | N.1 Esperto N.1 Docente Tutor d'aula | n. 10 Allievi Scuola Primaria n. 10 Allievi Scuola Secondaria I grado | Attività di laboratorio 30 |

Art. 2 Requisiti generali di ammissione

Possono accedere alla Funzione di docente esperto e tutor di aula i docenti in servizio presso l'I.C. Santa Margherita, con incarico a tempo indeterminato/determinato e con competenze informatiche certificate ed esperienza nella gestione delle piattaforme PON FSE, con attività da svolgere nelle sedi dell'Istituto.

Art. 3 - Figure professionali richieste -

Il presente Avviso è destinato alla selezione della figura professionale di ***n. 5 Esperti per la conduzione dei moduli e di n. 5 Tutors d'aula.***

Profilo professionale dell'esperto

L'Esperto è chiamato a svolgere attività di docenza nell'ambito del modulo prescelto e per l'intero monte ore progettuale indicato. Costui dovrà possedere competenze professionali specifiche nell'ambito delle attività sopra indicate ed analiticamente descritte. L'Esperto si impegna, pena la revoca dell'incarico o rescissione del contratto, allo svolgimento dei seguenti compiti:

- elaborare preventivamente un dettagliato Piano progettuale operativo, dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti, concordando le azioni col Tutor d'aula del percorso formativo di riferimento;
- programmare l'intervento formativo, a livello esecutivo, in sinergia con i Consigli di classe, raccordando il curriculum scolastico degli studenti con gli obiettivi didattici formativi declinati nel progetto PON;
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo;
- utilizzare e documentare le metodologie didattiche previste dal progetto finanziato;
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario concordato. La mancata accettazione o inosservanza del Calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo, pubblicandone una versione elettronica sulla piattaforma GPU;
- monitorare, in sinergia col Tutor e con il Referente per la valutazione, la frequenza intervenendo tempestivamente o in via diretta o per il tramite dei Consigli di classe nei casi di 2 assenze consecutive o di assenze plurime;
- elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il Tutor e con il Referente alla valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare presso gli Uffici di Segreteria i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il CD-ROM con il materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni, etc.) e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi.
- predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
- programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in uno specifico evento finale, in cui saranno presenti le Famiglie degli alunni.

Resta a carico degli Esperti la puntuale registrazione delle attività di pertinenza, oltre che sul normale registro cartaceo, anche sul Sistema informatico, reso obbligatorio dall'Autorità di Gestione per il monitoraggio ed il controllo a distanza ed in tempo reale dell'andamento di ciascun intervento formativo. Le varie attività richieste all'Esperto inerenti la registrazione e/o l'upload di dati e documenti in Piattaforma PON, dovranno inderogabilmente essere svolte dall'incaricato in modo tempestivo ed in assoluta autonomia.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata dell'incarico, previa motivata esplicitazione formale:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione alla selezione;
- la violazione o l'inadempienza dei compiti previsti nel presente Avviso;
- il giudizio negativo espresso dal Gruppo di Coordinamento (DS, DSGA, Referente per la Valutazione), a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione, relativo al gradimento e al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo classe, l'efficacia della comunicazione, l'applicazione di pratiche metodologiche e didattiche innovative, puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifiche definite d'intesa con il Tutor, puntuale rispetto dell'orario di lavoro (nel caso specifico si procederà allo scorrimento della graduatoria);
- la soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

L'Esperto si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico e deve rendersi disponibile allo svolgimento delle attività formative presso le Sedi indicate dall'Istituto.

Profilo professionale del tutor di aula

Il tutor di aula è chiamato a svolgere attività di tutoraggio nell'ambito del modulo prescelto e per l'intero monte-ore progettuale indicato. Costui dovrà possedere competenze professionali specifiche nell'ambito delle attività sopra indicate ed analiticamente descritte. Il tutor di aula si impegna, pena la revoca dell'incarico o rescissione del contratto, allo svolgimento dei seguenti compiti:

Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;

- Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- Inserire tutti i dati, la documentazione e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU;
- Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Il tutor di aula dovrà inoltre:

- accedere con la sua password al sito dedicato;
- entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- definire ed inserire:
 - a. competenze specifiche (obiettivi operativi);
 - b. Schede di osservazione (votazioni curriculari, compilazione schede di osservazione ex ante - ex post)
 - c. fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
 - d. metodologie, strumenti, luoghi;

- e. "validare" la struttura, abilitando così la gestione, al termine delle precedenti operazioni;
- f. calendarizzare in accordo con l'esperto le attività;
- g. generare i registri firme dalla GPU, registrare le presenze/assenze sulla GPU preoccupandosi di inserire il file scansionato del registro firme cartaceo in tempo utile per la validazione;
- h. curare le procedure per la generazione, stampa e consegna delle attestazioni finali.

Art. 4 - Candidatura e modalità di presentazione della domanda

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione, debitamente firmata, entro **le ore 13.00 del 31/05/2022** nelle seguenti modalità:

- a) consegna Brevi manu, presso gli Uffici di Segreteria dell'I. C. Santa Margherita, in busta chiusa, sulla quale dovrà essere riportata la dicitura "PON FSE - Competenze di base - Candidatura Esperto/Tutor per il Modulo (indicare il titolo del Modulo);
- b) invio alla casella di Posta Elettronica ordinaria all'indirizzo meic8ad002struzione.it, riportando nell'oggetto della mail la dicitura "PON FSE - Competenze di base - Candidatura Esperto/Tutor per il Modulo (indicare il titolo del Modulo);

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato. Non farà fede il timbro postale di partenza, ma il protocollo con l'ora di ricezione. L'amministrazione scolastica non risponde dei contrattempi e/o guasti circa la ricezione delle domande.

La domanda di partecipazione, prodotta utilizzando il modello Allegato 1 e comprensiva di firma autografa, deve essere, a pena di esclusione, corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, in formato digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione SOLO i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU";
- Scheda di autovalutazione titoli.

Non saranno prese in considerazione le domande incomplete.

I candidati potranno produrre istanza di partecipazione per un massimo di 1 modulo formativo.

Le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del T.U. in materia di documentazione amministrativa emanate con D.P.R. 28/12/2000 n. 445. I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso, verranno trattati nel rispetto del D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

Art. 5 - Periodo e sede di svolgimento delle attività

Le attività formative si svolgeranno presso le sedi dell'I. C. "Santa Margherita", o nelle sedi specifiche indicate, in orario extra-curriculare a partire dal mese di giugno 2022 e si concluderanno entro il 31 agosto 2022. Esse si articoleranno in lezioni della durata di 4-5 ore ciascuna svolte anche in forma intensive (campus). Alla fine dei percorsi è previsto un momento di verifica per documentare alle Famiglie il percorso svolto di ampliamento dell'offerta formativa e la sua valenza educativa.

Art. 6 - Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla Commissione nominata dal Dirigente Scolastico dell'I.C. Santa Margherita, tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

A parità di punteggio prevarrà il candidato più giovane.

L' Istituto si riserva di non affidare incarichi a docenti esperti che, negli anni precedenti, non abbiano ricevuto un feedback positivo o abbiano interrotto la prestazione d'opera sottoscritta senza validi motivi.

Relativamente alla figura di tutor di aula, in assenza di eventuali candidature pervenute in uno o più moduli messi ad Avviso, in presenza di titoli di studio e professionali che possano giustificare l'utilizzo, l'Istituto si riserva la facoltà di attingere agli elenchi dei moduli nei quali risultassero docenti in eccesso.

Per ciascuna delle figure da reclutare, la valutazione comparativa avverrà secondo la griglia di valutazione sotto riportata:

Profilo professionale dell'esperto

| GRIGLIA DI VALUTAZIONE GENERICA DEI TITOLI PER ESPERTI INTERNI/ESTERNI | | | | | |
|---|-------------|-------------------------------|--|-----------------------------------|---------------------------------------|
| Requisiti di ammissione: _____ | | n. riferimento del curriculum | | da compilare a cura del candidato | da compilare a cura della commissione |
| Criteri di valutazione: _____ | | | | | |
| L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE | | | | | |
| A1. LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE (vecchio ordinamento o magistrale) | | PUNTI | | | |
| | 110 e lode | 20 | | | |
| | 100 - 110 | 18 | | | |
| | < 100 | 15 | | | |
| A2. LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE (triennale, in alternativa al punto A1) | 110 e lode | 12 | | | |
| | 100-110 | 10 | | | |
| | < 100 | 6 | | | |
| A3. DIPLOMA ATTINENTE ALLA SELEZIONE (in alternativa ai punti A1 e A2) | | 5 | | | |
| A4. DOTTORATO DI RICERCA ATTINENTE ALLA SELEZIONE | | 5 | | | |
| A5. MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE | | 5 | | | |
| A6. MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE | | 3 | | | |
| LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE <u>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u> | | | | | |
| B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR | Max 2 cert. | 5 punti cad. | | | |
| B2. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO C1 | Max 2 cert. | 5 punti cad. | | | |

| | | | | | |
|---|------------------------------------|-------------------------|--|--|--|
| B3. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B2 (in alternativa a C1) | Max 2 cert. | 3 punti cad. | | | |
| B4. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B1 (in alternativa a B2) | Max 2 cert. | 2 punti cad. | | | |
| LE ESPERIENZE <u>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u> | | | | | |
| C1. ISCRIZIONE ALL' ALBO PROFESSIONALE ATTINENTE ALLA SELEZIONE | Max 10 anni | 1 punto per anno | | | |
| C2. ESPERIENZE DI DOCENZA O COLLABORAZIONE CON UNIVERSITA' ENTI ASSOCIAZIONI PROFESSIONALI (min. 20 ore) SE ATTINENTI ALLA SELEZIONE | Max 3 1 punto per esperienza | 1 punto cad. | | | |
| C3. ESPERIENZE DI DOCENZA (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR) SE ATTINENTI ALLA SELEZIONE | Max 10 (1 punto per esperienza) | 1 punto cad. | | | |
| C4. ESPERIENZE DI TUTOR D'AULA/DIDATTICO (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON-POR) | Max 10 (1 punto per esperienza) | 1 punto cad. | | | |
| C5. ESPERIENZE DI FACILITATORE/VALUTATORE/SUPPORTO (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR) | Max 10 (1 punto per progetto) | 1 punto cad. | | | |
| C6. ESPERIENZE DI TUTOR COORDINATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR) | Max 10 (1 punto per progetto) | 1 punto cad. | | | |
| C7. ESPERIENZE DI TUTOR NEI PROGETTI DI ASL (Solo per i percorsi di ASL) | Max 5 (1 punto per progetto) | 1 punto cad. | | | |
| C8. INCARICHI DI PROGETTISTA IN PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (FESR) (Solo per esperto progettista FESR) | Max 5 (1 punto per incarico) | 1 punto cad. | | | |
| C9. INCARICHI DI COLLAUDATORE IN PROGETTI FINANZIATI DAL | Max 5 (1 punto per incarico) | 1 punto cad. | | | |

| | | | | | |
|--|-----------------------------------|-----------------------|--|--|--|
| FONDO SOCIALE EUROPEO (FESR) (Solo per esperto collaudatore FESR) | | | | | |
| C10. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso partecipazione a corsi min 10 ore con attestato) | Max 5 (1 punto per corso) | 1 punto cad. | | | |
| C11. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali) | Max 5 (1 punto per esperienza) | 1 punto cad. | | | |
| C12. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni) | Max 2 (1 punto per pubblicazione) | 1 punto cad. | | | |
| C11. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di docente in corsi di formazione min. 6 ore) | Max 10 (1 punto per esperienza) | Da 1 punto cad | | | |
| TOTALE | | | | | |

GRIGLIA DI VALUTAZIONE GENERICA DEI TITOLI PER TUTOR D'AULA

| Titoli di studio | Punteggio | Sezione a cura del candidato | Sezione a cura della Commissione |
|---|--|------------------------------|----------------------------------|
| 1.1 Diploma di Laurea vecchio ordinamento o quinquennale nuovo ordinamento | - punti 5,00 - (viene valutato solo un titolo) | | |
| 1.2 - Diploma di Laurea Triennale ordinamento o quinquennale nuovo ordinamento | - punti 3,00 – (viene valutato solo un titolo) | | |
| 1.3 - Diploma di Scuola Secondaria di II grado; | - punti 2,00 - (titolo non cumulabile con la Laurea e valutabile solo per i Docenti di Scuola Primaria non provvisti di Laurea) | | |
| -Altri Titoli- | Punteggio | | |
| 2.1 - Aggiornamento e formazione specifica su tematiche inerenti il/i modulo/i per il/i quale/i si concorre | - punti 0,50 per ogni corso (massimo 5 punti) | | |
| Esperienze lavorative_-e/o_ professionali | Punteggio | | |
| 3.2 - Esperienza svolta come tutor, nell'ambito di progetti PON/POR | - punti 3,00 per ogni esperienza (massimo 30 punti) | | |
| 3.3 - Esperienza svolta come facilitatore/valutatore, nell'ambito di progetti PON/POR | - punti 3,00 per ogni esperienza (massimo 30 punti) | | |
| 3.4 - Esperienza svolta come docente, nell'ambito di progetti PON/POR | - punti 3,00 per ogni esperienza (massimo 30 punti) | | |
| 3.5 - Esperienza in attività attinenti le specifiche aree di intervento in progetti del POF/PTOF (Referente, Componente gruppi di progettazione, progettista) | punti 1,00 per ogni esperienza (massimo 10 punti) | | |
| Competenze informatiche | Punteggio | | |
| 4.1 - Competenze informatiche certificate e/o documentate | - punti 2,00 (massimo 10 punti) | | |
| TOTALE | | | |

Nel caso in cui le istanze presentate dovessero risultare superiori al numero di figure da reclutare per ogni singolo modulo, l'incarico sarà affidato al candidato risultato primo in apposita graduatoria stilata sulla base dei punteggi assegnati a ciascun concorrente.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze formative.

Verranno valutate esclusivamente le competenze e le esperienze direttamente spendibili ed utili per il modulo da attivare. Non saranno invece valutati i titoli e/o le esperienze lavorative in corso e

non ancora concluse e certificate ed i titoli professionali di cui non si indica la durata se necessaria per l'attribuzione del punteggio. Qualunque altra informazione contenuta nel curriculum vitae sebbene affine o preziosa se non opportuna al modulo, non sarà oggetto di valutazione.

Il Dirigente Scolastico, conclusi i lavori di valutazione, pubblicherà il decreto di graduatoria provvisoria, avverso il quale è ammesso reclamo all'organo che ha adottato l'atto entro e non oltre 15 giorni dalla sua pubblicazione. (Art. 14 del D.P.R. 275/99). L'eventuale reclamo dovrà essere presentato in carta semplice, specificatamente motivato e sottoscritto. Decorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. Avverso la graduatoria definitiva potrà essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. competente o, in alternativa, straordinario al Presidente della Repubblica nei termini rispettivamente, di 60 e 120 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del provvedimento definitivo.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola nell'apposita sezione "Albo on line" (www.icsantamargheritame.edu.it).

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli. In caso di rinuncia alla nomina, si procederà alla surroga secondo l'ordine di graduatoria.

Art. 6 - Incarichi e compensi

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso. Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

| Figura professionale | Ore per singolo modulo | Compenso orario Lordo omnicomprensivo |
|----------------------|------------------------|--|
| Docente esperto | 30 | € 70,00 |
| Docente tutor | 30 | € 30,00 |

L'incarico verrà formalizzato con contratto stipulato con il Dirigente Scolastico. L'Istituto Comprensivo Santa Margherita si impegna a liquidare il compenso di cui trattasi solo all'atto del finanziamento da parte del Superiore Ministero e non prima della completa erogazione dei servizi e dietro presentazione da parte dell'Esperto di tutta la documentazione e relazione finale attestante lo svolgimento delle attività o eventuale fattura/notula. La durata dell'incarico sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Art. 8 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Fulvia Ferlito.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. LGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 10 - Clausole di salvaguardia

L'I. C. Santa Margherita si riserva la facoltà di revocare, modificare, annullare il presente Avviso ove se ne ravvedesse la necessità e in autotutela.

La presentazione della manifestazione di interesse comporta l'accettazione di tutto quanto previsto nel presente Avviso.

Art. 11 - Pubblicità

Il presente Avviso di Selezione è pubblicato all'albo on line del sito internet di questa Istituzione scolastica, www.icsantamargheritame.edu.it.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Fulvia Ferlito

The image shows a circular official stamp of the school on the left, partially overlapping a handwritten signature in black ink on the right. The text 'IL DIRIGENTE SCOLASTICO' and 'Prof.ssa Fulvia Ferlito' is printed in black over the signature.