

VERBALE N°2

Il giorno 17 del mese di settembre dell'anno 2020, in modalità telematica con videoconferenza tramite piattaforma Google Meet, alle ore 10.00, si riunisce come da convocazione con Circolare prot. N.0005904 del 12 settembre 2020, il Collegio dei Docenti per discutere e deliberare sui seguenti punti posti all'ordine del giorno:

1. **Piano annuale delle Attività 2020/21**
2. **Calendario Impegni Esami di Stato**
3. **Orario provvisorio mese di settembre**
4. **Monte ore da destinare alle discipline**
5. **Definizione criteri di recupero ore di docenza non effettuate e sostituzione dei docenti assenti**
6. **Individuazione attività alternative per gli alunni che non si avvalgono dell'IRC**
7. **Costituzione gruppi di lavoro**
8. **Nomina coordinatori di classe Scuola Secondaria**
9. **Nomina Referenti progetti obbligatori**
10. **Nomina referente Ed. Civica**
11. **Nomina tutor docenti neoassunti**
12. **Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata**
13. **Comunicazioni del DS.**

Vengono rilevate le presenze attraverso verifica dei collegamenti scaglionati programmati per i docenti dei diversi ordini di scuola ed attraverso conferma dalla chat della piattaforma.

Risultano presenti i docenti:

SCUOLA INFANZIA	
COGNOME e NOME	PRESENZA
1) ABBINANTI SAVERIA	ASSENTE
2) ARTINO MARIA REL.	PRESENTE
3) AMENTA SANTA	
4) BIANCO NICOLA	
5) BIUNDO NUNZIA (SOST.) ass.	
6) BRUNETTO ANGELINA	
7) CIFALA' MARIA	

8)	D'ANGELO ARCANGELA	
9)	FAZIO GIOVANNA (SOST.) Ass.	
10)	FILICIOTTO DOMENICA	
11)	FIORENZA MARIA ROSA	
12)	GALLETTA ORSOLA (SOST.)	
13)	GRASSO PASQUINA	
14)	LANA ALESSANDRA	
15)	LISCIANDRO ANTONINA	
16)	LO CASCIO CONA MARIA	
17)	LOPIS MARIA	
18)	MERLINO ANGELA	
19)	MERLINO GAETANA	
20)	MESSINA GIUSEPPA	
21)	ORFANÒ MARIA CARMELA	
22)	PALAZZOLO MARIA ELISABETTA	
23)	PELLEGRINO DONATELLA	
24)	PELLEGRINO GIUSEPPA (1972) (SOST.) Ass.	
25)	PELLEGRINO GIUSEPPA (1974) (SOST.) Ass.	
26)	PISELLA MARIA	
27)	PRINZIVALLI CATERINA	
28)	RESTUCCIA DANIELA (ass.provv.)	
29)	ROMANO ERSILIA (ass.provv.)	
30)	VESCIO CATERINA	
SCUOLA PRIMARIA		
	COGNOME e NOME	PRESENZA
31)	AGNELLO MARIA	PRESENTE
32)	AMATO ANTONINA	
33)	ANDRIOLO MARIA (SOST.)	
34)	ANTONAZZO GIUSEPPINA	
35)	ARMENIA CLARA	
36)	BELLISSIMO TERESA	
37)	BIVACQUA MARIA ROSARIA	
38)	BONAMONTE ANTONINA	
39)	BONARRIGO ANGELA (SOST.)	

40)	BOTTARI MARIA CONCETTA	
41)	BOTTARI ROSARIA GIOVANNA	
42)	BOTTARI SIMONA	
43)	BRANCATO MARIA BONARIA	
44)	BRIGANTI ANGELA	
45)	BRIGUGLIO PAOLA	
46)	BROCCIO TERESA	
47)	BUSA' ANTONINA (IRC.)	
48)	CACCIOLA ANNA MARIA	
49)	CASCIO CONCETTA (SOST.)	
50)	CATALANO SOFIA (SOST.)	
51)	CESARÒ MARIA	
52)	CIATTO CATERINA (SOST.)	
53)	CINTURRINO TIZIANA (SOST.)	
54)	COPPOLA CINZIA	
55)	COPPOLA FORTUNATA (SOST.) ass.	
56)	COSTANTINO FLAVIA (IRC.)	
57)	CUCINOTTA CATERINA	
58)	CULICI MARIA	
59)	CRISAFULLI CARMELA (SOST.)	
60)	D'ANGELO GIOVANNA	
61)	DI BLASI LETTERIA	
62)	FAMA' ROSARIA ANNA (SOST.)	
63)	FOTI MARGHERITA	
64)	FRENI CARMELA	
65)	GILIBERTI ANTONINA (SOST.)	
66)	GIORDANO ROSY	
67)	LEO RITA (SOST.)	
68)	LO GERFO ANGELA	
69)	LO MONACO CANDITA (SOST.)	
70)	LO MONACO DANIELA (SOST.)	
71)	LOMBARDO EGIZIA	
72)	LOMBARDO GIUSEPPA	
73)	MANGANO ANNA (SOST.)ass.	

74)	MANGANO GIUSEPPINA (SOST.)ass.	
75)	MANGANARO ANTONINA	
76)	MASTROJANNI BEATRICE	
77)	MAZZAPICA GIUSEPPA (SOST.)ass.	
78)	MERENDA SILVANA	
79)	MERRO ANTONINA	
80)	MICALI SANTA ANNA (SOST.) Ass.	
81)	MUSCARA' MARIA (INGL.)	
82)	MUSCOLINO EMMA	
83)	NATOLI TERESA (SOST.)	
84)	PALELLA DOMENICA (SOST.)	
85)	PANARELLO GIOVANNA (SOST.)ass.	
86)	PANARELLO MARIA (SOST.)ass.	
87)	PELLEGRINO NUNZIA (SOST.)	
88)	PIETROPAOLO FRANCESCA	
89)	PIETROPAOLO MARIA	
90)	PIETROPAOLO VINCENZA	
91)	PISANA PATRIZIA (SOST.)ass.	
92)	PREVITI DOMENICA	
93)	QUATTROCCHI SANTINA	
94)	RANIA GIUSEPPA	
95)	SACCA' ERMINIA	
96)	SAUTA LETIZIA (SOST.) ass. provv.	
97)	SANFILIPPO FRANCESCA (IRC.)	
98)	SANGIOVANNI ARGENTINA	
99)	SPADARO LORENZO (IRC.)	
100)	STENO ELEONORA	
101)	SURIA VENERA	
102)	TAVILLA MARIA CARMELA	
103)	TODARO CARMELA SABR. (SOST.)	
104)	TOTARO ANNA MARIA (INGL.)	
105)	TRINGALI MARIA FRANCESCA	
106)	TROVATO LETTERIA CARLA	ASSENTE
107)	VENUTI MARIA ROSA	PRESENTE

108) VIGANELLO EMILIA CONCETTA	
109) VITALE DOMENICA	
110) ZUCCARELLO FRANCESCA (SOST.)	
SCUOLA SECONDARIA D PRIMO GRADO	
COGNOME e NOME	PRESENZA
111) ALESSI ANGELA	PRESENTE
112) ALIA SALVATORE	
113) ALLEGRA MELINA (SOST.)ASS.	
114) ARMALEO ANGELA (SOST.)ASS.	ASSENTE
115) BONFIGLIO GIUSEPPA	PRESENTE
116) BONANNO CONTI MARIA TERESA	IMPEGNATA IN ALTRA SCUOLA
117) BUFFA ADRIANA (SOST.)	PRESENTE
118) BULZOMI ANTONELLA GIUSY ASS.	
119) CAMPAGNA MARCO (SOST.)	
120) CASABLANCA NATALIA	
121) CASPANELLO NUNZIATA	
122) CAVA GAETANA	
123) COGLITORE ROSARIA (SOST.)	
124) CONTURSI ELISA (SOST.)	
125) D'ANDREA TERESA	
126) FOBERT GIUSY (SOST.)ASS.	
127) FOTI CONCETTA (SOST.)	
128) FALCONE FRANCESCO	
129) GALLETTA LETTERIA	
130) GIALLOMBARDO GERMANA	
131) GUGLIOTTA CARMELA (SOST.)	
132) GERMANO GIUSEPPE	
133) GROSSO ROSARIA	
134) INTERDONATO LUCREZIA	
135) LA SPADA FILOMENA MONICA	
136) LAGANA' CARMELINA	
137) LEO LUCIANO (SOST.)	
138) MORABITO CATERINA	
139) MUNDO GIOVANNI (SOST.)	

140) OPPEDISANO PINUCCIA (ASS.)	
141) PADALINO MARIANNA (SOST.)	
142) PAGANO LETTERIO	
143) PALMA ISIDORO (ASS.)	
144) PUGLISI LUCIA (SOST.)	
145) REITANO ANGELA (SOST.)	
146) REPICI MARIA	ASSENTE
147) RESTUCCIA CINZIA	PRESENTE
148) RESTUCCIA FLAVIA	
149) RESTUCCIA IRACA' CARMELA (SOST.)	
150) RUSSO FORTUNATA (SOST.)	
151) SANTORO RAFFAELA	
152) SCHIFILLITI MARIA (SOST.)	
153) SETER BARBARA ROMINA	
154) SMEDIRA NICOLA (SOST.)	
155) SILVESTRO ORAZIO (IRC.)	
156) SPATAFORA MARIA ROSARIA (SOST.)	
157) TORTORELLA CATERINA	
158) VINCI GIUSEPPINA (ASS.)	

Presiede il Dirigente Scolastico Prof.ssa Fulvia Ferlito, funge da segretario verbalizzante la Prof.ssa Lucrezia Interdonato.

Constatata la regolarità della convocazione e la validità della seduta, il Dirigente Scolastico dichiara aperta la seduta.

O. d. G. n. 1: Piano annuale delle Attività 2020/21

Il D.S. propone al Collegio un Piano annuale di attività collegiali che ricalca l'articolazione già adottata lo scorso anno scolastico, con le variazioni temporali riportate nel documento che si allega al presente verbale e che ne costituisce parte integrante. Il D.S. fa presente che le attività programmate sono quelle previste dal CCNL vigente (CCNL/07 art. 29), attività funzionali all'insegnamento, che comprendono adempimenti individuali ed attività collegiali. La partecipazione alle riunioni degli OO.CC. convocate dal D.S e alle attività previste dal Piano annuale è un obbligo di servizio connesso alla funzione docente. Eventuali assenze devono essere preventivamente comunicate per iscritto e giustificate nei modi e nei tempi previsti dalla normativa vigente. Il D.S precisa che il presente Piano potrà essere modificato nel corso del corrente anno

scolastico, per far fronte a possibili esigenze sopravvenute. In tal caso le eventuali variazioni verranno tempestivamente notificate tramite avvisi sul sito web dell'Istituto.

(All. n°1)

Il Collegio approva.

Delibera n° 1

O. d. G. n. 2: Calendario Impegni Esami di Stato

Il D.S. illustra il calendario delle operazioni relative all' Esame di Stato a.s. 2020-2021, nonché degli adempimenti finali, secondo il prospetto che si allega al presente verbale.

(All. n°2)

Il Collegio approva.

Delibera n° 2

O. d. G. n. 3: Orario provvisorio mese di settembre

Il D.S., in considerazione del complesso e delicato avvio delle attività didattiche, propone al Collegio il seguente orario provvisorio per i primi due giorni di scuola (giovedì 24 e venerdì 25 settembre):

Ordine di scuola	Orario ingresso	Orario uscita
Scuola Infanzia	A partire dalle ore 8.00	12.00
Scuola Primaria	I Turno a partire dalle ore 8.00	12.00
	II Turno a partire dalle ore 13,00	17,00
Scuola Secondaria primo grado	Primo Turno Ore 8,00	12.00
	Secondo Turno Ore 13,00	17,00

PRIMO GIORNO DI SCUOLA (24 SETTEMBRE)	
ALUNNI	ORARIO DI INGRESSO
Classi Prime Scuola Secondaria di primo grado	Ore 8,30
Classi Prime Scuola Primaria	Ore 9,00
Bambini di tre anni della Scuola dell'Infanzia	Ore 9,30

Da giorno 28 settembre e fino a nuove disposizioni sarà osservato il seguente orario:

SCUOLA INFANZIA			
Plessi	Giorno	Orario ingresso	Orario uscita
<i>Ex Macello, Galati S. Anna, Giampileri</i>	da lunedì a giovedì	a partire dalle ore 8.00	Ore 13.00

<i>Marina, S. Neri, A. Ragazzi, A. Saitta, S. Stefano Briga, S. Stefano Medio</i>			
SCUOLA PRIMARIA			
Plessi	Giorno	Orario ingresso	Orario uscita
<i>Altolia</i>	lunedì, martedì, giovedì, venerdì	ore 8,00	Ore 13,00
	mercoledì	ore 8,00	Ore 12,00
<i>Briga Marina, Galati Marina, Galati S. Anna, S. Neri, A. Ragazzi, S. Stefano Briga, S. Stefano Medio</i>	da lunedì a giovedì	a partire dalle ore 8.00	Ore 13,30
	venerdì	a partire dalle ore 8.00	Ore 13,00
<i>A. Saitta</i>	da lunedì a venerdì	I turno a partire dalle ore 8.00	Ore 13,00
	da lunedì a venerdì	II turno a partire dalle ore 13,30	Ore 18,30
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO			
Plessi	Giorno	Orario ingresso	Orario uscita
<i>S. Neri</i>	da lunedì a venerdì	Ore 8.00	Ore 13.00
<i>Leonardo Da Vinci,</i>	da lunedì a venerdì	I turno Ore 8.00	Ore 13.00
		II turno Ore 13,30	Ore 18,30

Per la scuola primaria “A. Saitta” per il rapporto alunni/spazio-aule, si rende necessaria una doppia turnazione, riducendo l’orario scolastico a 25 ore settimanali, con turno antimeridiano a partire dalle ore 8,00 fino alle ore 13,00 e pomeridiano a partire dalle ore 13,30 fino alle ore 18,30. Si prevede tale organizzazione oraria fino a nuova rimodulazione degli spazi, perché in attesa di concessione di aule utili richieste al Comune di Messina e agli Enti ecclesiastici. Il D.S. chiarisce che per ogni singolo plesso è stato predisposto un piano organizzativo che scandisce ingressi e uscite contingentati e che verrà a breve pubblicato sul sito. Ai singoli responsabili di plesso verrà, inoltre, consegnato, durante una riunione da ufficializzare, del materiale informativo per gestire una eventuale emergenza da Covid-19. All’intervento del Prof. Pagano, che chiede informazioni circa la palestra di Ponteschiavo, il D.S. risponde che per il momento non è fruibile, ma che si è attivata per eseguire i lavori di ristrutturazione, affinché la palestra ritorni ad essere al più presto agibile, nel rispetto delle norme di sicurezza. Nel frattempo verranno opportunamente attrezzati gli spazi esterni per un efficace svolgimento dell’attività fisica in sicurezza. Il D.S. esorta i docenti a gestire le attività in classe coniugando momenti di staticità con momenti contingentati e pianificati di composta vivacità, sempre nel rispetto delle regole e del buon senso.

Il Collegio approva.

O. d. G. n. 4: Monte ore da destinare alle discipline

Per ciò che concerne la Scuola Primaria il curricolo delle discipline è così articolato:

SCUOLA PRIMARIA CLASSI A 24 – 27- 30- 40 ORE SETTIMANALI COMPRESSE ATTIVITÀ OPZIONALI						
CURRICOLO OBBLIGATORIO						
DISCIPLINA	MONTE ORE SETTIMANALE			MONTE ORE PER 33 SETTIMANE		
	CLASSE I	CLASSE II	CLASSI III – IV -V	CLASSE I	CLASSE II	CLASSI III – IV -V
ITALIANO	8	8	7	264	264	231
INGLESE	1	2	3	33	66	99
STORIA	2	2	2	66	66	66
GEOGRAFIA	2	2	2	66	66	66
MATEMATICA	7	6	6	231	198	198
SCIENZE	1	1	1	33	33	33
TECNOLOGIA	1	1	1	33	33	33
ARTE E IMMAGINE	1	1	1	33	33	33
MUSICA	1	1	1	33	33	33
EDUCAZIONE FISICA	1	1	1	33	33	33
IRC	2	2	2	66	66	66
TOTALE	27	27	27	891	891	891
CURRICOLO OPZIONALE FACOLTATIVO						
Attività opzionali (compresa 1 ora di mensa)	3	3	3	99	99	99
Tot. Monte ore settimanale classi a 30 ore	30	30	30	990	990	990
mensa	5	5	5	165	165	165
Attività laboratoriali	5	5	5	165	165	165
Tot. Monte ore settimanale classi a 40 ore	40	40	40	1320	1320	1320
Le classi a 27 ore non effettueranno attività opzionali Le classi a 40 ore effettueranno: 3 ore di attività opzionali, 5 ore di mensa e 5 ore di attività laboratori ali						

Per ciò che concerne la Scuola Secondaria di primo grado il curricolo delle discipline è così articolato:

DISCIPLINA	ORARIO SETTIMANALE	ORE PER 33 SETTIMANE
Italiano	6	198
Storia	2	66
Approfondimento	1	33
Geografia	1	33
Matematica e scienze	6	198
Tecnologia	2	66
Inglese	3	99
Francese	2	66
Arte	2	66
Scienze motorie	2	66
Musica	2	66
Religione	1	33
Tot. Monte ore	30	990

Si precisa che l'insegnamento di ED CIVICA è sviluppato all'interno delle varie discipline secondo parametri orari definiti dal gruppo di Lavoro.

Il Collegio approva.

Delibera n° 4

O. d. G. n. 5: Definizione criteri di recupero ore di docenza non effettuate e sostituzione dei docenti assenti

Il Dirigente Scolastico propone al Collegio i criteri per la sostituzione dei docenti assenti, che vengono così riassunti:

1. Recupero dei permessi brevi concessi;
2. Docenti curriculari in contemporaneità nella stessa classe;
3. Docenti di sostegno, in caso di assenza dell'alunno;
4. Docenti di sostegno, purché nella stessa classe di appartenenza;
5. Docenti curriculari in contemporaneità con inglese o religione (non impegnati in attività alternativa);
6. Docenti curriculari di classi diverse in contemporaneità (NOTE MIUR 4274 del 4/08/2009 e 9839 dell'8/11/2010);
7. Docenti curriculari anche di altre classi, se nella classe è presente l'insegnante di sostegno;
8. Docenti disponibili ad effettuare ore eccedenti.

Nei casi di estrema criticità, si propone di nominare un docente supplente, laddove la normativa lo permetta. Il D.S. chiarisce che i permessi brevi vanno recuperati entro due mesi.

Per quanto riguarda la scuola Secondaria di primo grado, il D.S. informa che la riduzione dell'unità oraria a 50 minuti, motivata dalla doppia turnazione di cui al punto 3 all'o.d.g., non comporta un recupero delle ore non svolte, se non per eventuali supplenze o "interventi didattici ed educativi integrativi" (CCNL 2007, art. 28 comma 5 articolo). Sarà, pertanto predisposto, a cura del responsabile di plesso, un piano di disponibilità settimanale commisurato alle ore di docenza del singolo docente, per eventuali supplenze o attività alternative all'IRC. L'Insegnante Famà chiede di chiarire la funzione del docente di sostegno in mancanza dell'alunno. Il D.S. chiarisce che il docente sarà a disposizione non solo del plesso di appartenenza, ma in casi di estrema necessità, anche

in altri plessi, in quanto titolare sull'intero istituto. L'Ins. Previti interviene precisando che il criterio n.7 non è conforme alla normativa vigente e che detto punto verrà discusso in sede di contrattazione. Il Prof. Falcone puntualizza che non è compito del Collegio approvare la modalità di recupero delle ore non effettuate a causa della riduzione dell'unità oraria per la Scuola secondaria di primo grado e propone di contrattare il punto in questione con la RSU di Istituto. Il D.S. si riserva di approfondire i due punti in questione e ne rimanda la trattazione al prossimo Collegio.

Il Collegio approva tutti i criteri tranne il n.7, rimandandone l'approvazione alla prossima seduta insieme alla modalità di recupero delle ore di docenza non effettuate a causa della riduzione oraria.

Delibera n° 5

O. d. G. n. 6: Individuazione attività alternative per gli alunni che non si avvalgono dell'IRC

Il D.S. ricorda al Collegio che la Circolare Ministeriale 28 ottobre 1987, n. 316 chiarisce che per lo svolgimento delle attività didattiche e formative previste per gli alunni non avvalentisi dell'IRC, vi è la necessità da parte del Collegio dei docenti di formulare precisi programmi. A seguito della nuova organizzazione e rimodulazione degli spazi, sulla base delle Linee guida, delle disposizioni, dei protocolli e dei regolamenti normativi vari emanati dalle autorità competenti, non sarà più possibile effettuare, per i suddetti alunni, l'inserimento in classi parallele durante le ore di IRC. Sarà, pertanto, necessario attrezzare spazi, ove possibile, assicurando idonea assistenza agli alunni, per lo svolgimento dello studio o delle attività individuali programmate in modo coerente con le finalità della scuola. A tale scopo, nella scuola primaria, nelle classi in cui sono presenti alunni che non si avvalgono dell'IRC, un docente del team classe effettuerà n° 2 ore di attività alternativa per tutta la durata dell'anno scolastico.

Il Collegio approva.

Delibera n° 6

O. d. G. n. 7: Costituzione gruppi di lavoro

Per esplicitare in chiave progettuale ed operativa le linee programmatiche del Collegio dei Docenti vengono individuati i seguenti gruppi di lavoro, costituiti da docenti dei tre ordini di Scuola presenti nell'Istituto.

GRUPPO DI LAVORO	COMPONENTI	COMPITI
RAV- PTOF- PDM	Russo, Famà, Bottari R, Messina, Interdonato	Aggiornamento dei documenti A.S. 2020/2021
CONTINUITA' E ORIENTAMENTO	Previti, Caspanello, Casablanca, Pellegrino D.	Raccordo tra i diversi ordini di scuola e orientamento a distanza
DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (DDI)	Bottari R, Leo L., Puglisi, Pietropaolo F.	Progettazione del Piano scolastico per la didattica digitale integrata (DDI), prevista da parte di tutte le

		istituzioni scolastiche in caso di emergenza epidemiologica
INCLUSIONE (PEI)	Russo, Famà, Crisafulli, Ciatto, Pellegrino Giuseppa (78), Galletta O., Buffa, Reitano	Aggiornamento modulistica DA. Vademecum adempimenti docenti di sostegno
CURRICOLO/ ED. CIVICA	La Spada, Giallombardo, Broccio, Muscolino, Merlino A., Palazzolo, Interdonato	Elaborazione del Curricolo di Ed. Civica
CURRICOLO E PROGETTAZIONE	Interdonato, Bottari M.C., Previti, Antonazzo, Merlino G.	Aggiornamento e relativa integrazione del curricolo di Istituto con quello di Ed. Civica.
VALUTAZIONE E CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE	Previti, Tavilla, Lopis	Aggiornamento e armonizzazione del Documento di valutazione alla luce dei nuovi criteri e delle nuove competenze richieste dalla DAD e dall'introduzione dell'Ed. Civica.
ORARIO	Puglisi, Bottari M.C, Mastrojanni	Elaborazione orario annuale delle attività curriculari dei plessi
SICUREZZA	Alia, Previti, Reitano, Messina, Cesarò M.	Vigilanza sull'osservanza delle disposizioni in materia di salute e sicurezza. Collaborazione con gli esperti nella valutazione dei rischi. Segnalazione al D S della presenza dei fattori di rischio.
PROGETTI - BANDI	Muscarà, Puglisi, La Spada, Merlino A, Palazzolo, Pietropaolo F.	Lettura Avvisi pubblici, Elaborazione Progetti PON, POR, MIUR ..., anche in rete, e predisposizione bandi.
PROGETTI ERASMUS	Muscarà, Bottari MC, D'Andrea	Stesura progetti Erasmus e organizzazione iniziative

		di internazionalizzazione del curriculum: scambi culturali, mobilità, ...
--	--	---

Il D.S. informa che i Gruppi di lavoro si riuniranno per auto-convocazione o su convocazione del Dirigente Scolastico e per ogni seduta verrà redatto il verbale delle operazioni. Per tutta la durata dell'Emergenza Covid 19, si incontreranno in videoconferenza e solo in alcuni casi e nel rispetto del distanziamento sociale, ci potranno essere incontri in presenza con un numero limitato di partecipanti (max 10).

Il Collegio approva.

Delibera n° 7

O. d. G. n. 8: Nomina coordinatori di classe Scuola Secondaria

Il D.S., nel rispetto, ove possibile, del principio della continuità, propone le seguenti assegnazioni del coordinamento delle classi della Scuola Secondaria di primo grado:

Classe	Docente Coordinatore
1^A	Casablanca Natalia
2^A	Bulzomi Antonella Giusy
3^A	Giallombardo Germana
1^B	Caspanello Nunzia
2^B	La Spada Monica
3^B	Alessi Angela
1^C	Interdonato Lucrezia
2^C	Santoro Raffaella
3^C	D'Andrea Teresa
1^D	Laganà Carmelina
2^D	Repici Maria
3^D	Galletta Letteria
1^E	Alia Salvatore
2^E	Restuccia Flavia

Il D.S fa presente che il coordinatore del Consiglio di classe rappresenta il punto di riferimento per i problemi che sorgono all'interno della classe e per le azioni da mettere in atto, è responsabile degli esiti del lavoro del Consiglio e si configura come facilitatore dei rapporti fra i docenti e promotore per l'assunzione di responsabilità.

Il Collegio approva.

O. d. G. n. 9: Nomina Referenti progetti obbligatori

Si procede con la nomina dei referenti dei seguenti progetti Obbligatori:

PROGETTO	REFERENTE	Gruppo di lavoro
Continuità e Orientamento	Previti Domenica	Amenta, Giallombardo
Legalità	Restuccia Flavia	Todaro Carmela, Suria Venera, Grasso Pasquina, Puglisi Lucia
Ambiente	Leo Luciano	La Spada, Casablanca, Muscarà, Lisciandro
Salute ed Alimentazione	Repici Maria	Lo Gerfo Angela, Merlino Angela
Ed. Stradale	Messina Giuseppa	Casablanca Natalia, Ciatto Caterina
Sicurezza	Alia Salvatore	Previti, Mundo, Reitano

A seguito dell'introduzione dell'Insegnamento obbligatorio dell'Educazione Civica, "Cittadinanza e Costituzione" non si configurerà più come progetto, ma diventerà a parte integrante del curriculum di Educazione Civica. La Prof.ssa Restuccia Flavia interviene, dando la propria disponibilità ad essere sostituita nella funzione di referente del progetto "Legalità".

Il Collegio approva.

Delibera n° 9

O. d. G. n. 10: Nomina referente Ed. Civica

Il D.S. informa che l'art. 4 del D.M. 35/2020 prevede misure di formazione, di accompagnamento e monitoraggio da parte del MI destinate a quella che viene definita la fase di prima attuazione (2020/2022) con moduli formativi destinati, in prima battuta, a uno dei coordinatori per l'educazione civica individuato, sulla base dei criteri approvati dal Collegio e tenuto conto di quanto previsto dalla Legge, dal Dirigente Scolastico. Ogni modulo formativo, di durata non inferiore alle 40 ore, è articolato in almeno 10 ore di lezione (anche attraverso piattaforme on-line) rivolte ai referenti per l'educazione civica, che si dovranno poi impegnare a svolgere funzioni di tutoraggio, formazione e supporto ai colleghi delle istituzioni scolastiche di appartenenza, per ulteriori 30 ore. Il D.S. propone al Collegio i seguenti criteri:

- a) disponibilità;
- b) competenza specifica ad espletare l'incarico;
- c) esperienza pregressa;
- d) curriculum;
- e) formazione.

Secondo i predetti criteri, il DS propone la nomina della Prof.ssa Interdonato Lucrezia

Il Collegio approva.

Delibera n° 10

O. d. G. n. 11: Nomina tutor docenti neoassunti

Il D.S. comunica al Collegio che nel presente anno scolastico sosterranno l'anno di prova n° 11 docenti appartenenti ai tre ordini di scuola. Come previsto dalla normativa vigente, per ciascuno va individuato un docente tutor il cui ruolo è legato alla condivisione dell'esperienza scolastica con i docenti neoimmessi in ruolo, nonché all'affiancamento nelle attività previste dal DM n. 850/2015. Il Dirigente comunica al Collegio di avere così stabilito in merito alla nomina dei docenti tutor per le nuove immissioni in ruolo:

DOCENTE IMMESSO IN RUOLO	ORDINE DI SCUOLA	DOCENTE TUTOR
Lana Alessandra	Infanzia	Cifalà Maria
Galletta Orsola Maria	Infanzia (Sostegno)	Lisciandro Antonina
Bivacqua Maria Rosaria	Primaria	Cacciola Anna Maria
Brancato Maria Bonaria	Primaria	Lombardo Giuseppa
Giordano Rosy	Primaria	Tringali Maria Francesca
Pietropaolo Francesca	Primaria	Rania Giuseppa
Pietropaolo Maria	Primaria	Bonamonte Antonina
Pietropaolo Vincenza	Primaria	Amato Antonina
Quattrocchi Santina	Primaria	Steno Eleonora
Pisana Patrizia	Primaria (Sostegno)	Catalano Sofia
Cesarò Maria	Primaria	Cucinotta Caterina
Vinci Giuseppina	Secondaria di I grado (Arte)	Tortorella Caterina

Il Collegio approva.

Delibera n° 11

O. d. G. n. 12: Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata

Il DS riferisce che, a seguito dell'emanazione del D.M. 7 agosto 2020 n. 89, contenente norme su "Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39", ogni istituzione scolastica deve prevedere, nel proprio Piano Triennale dell'Offerta Formativa, il Piano scolastico per la Didattica digitale integrata, che tiene conto delle esperienze e dei punti di forza emersi nel corso della sospensione delle attività in presenza nel 2020. E questo perché, qualora le condizioni epidemiologiche contingenti determinassero la necessità di una nuova sospensione delle attività didattiche in presenza, il nostro Piano scolastico per la didattica digitale integrata dovrà essere immediatamente reso operativo in tutte le classi dell'Istituto, prendendo in particolare considerazione le esigenze degli alunni più fragili e degli alunni con bisogni educativi speciali, per i quali risulta fondamentale anche il coinvolgimento delle famiglie. Trattandosi di una modalità didattica complementare, che integra la tradizionale esperienza di scuola in presenza, attraverso un equilibrato bilanciamento tra attività sincrone e asincrone, il DS invita il Collegio a fare tesoro di quanto attuato nel precedente anno scolastico con la didattica a distanza, utilizzando, potenziando e personalizzando, ove possibile, gli strumenti già a disposizione della scuola come il Registro Argo e la piattaforma Google Suite e relative funzioni, per la trasmissione e l'acquisizione di materiali didattici, secondo modalità legate ovviamente alla situazione di ogni singolo plesso (infrastrutture tecnologiche, età e competenze

degli studenti). Il DS precisa, infine, che il Piano per la Didattica Digitale Integrata dovrà contenere alcuni punti fondamentali espressamente indicati nelle Linee Guida, delle quali il gruppo di lavoro preposto prenderà atto nell'elaborazione del suddetto Piano.

Il Collegio approva.

Delibera n° 12

O. d. G. n. 12 bis: Assegnazione docenti di Sostegno alle classi e alle sezioni

Come da circolare prot. n. 5983 del 15/09/2020, viene integrato il suddetto punto all'Ordine del giorno:

Il Collegio Dei Docenti

- visto l'art.7 del Testo Unico (DL 297/94);
- assunta contezza dello schema di assegnazioni predisposto e in considerazione delle valutazioni definite in seno alla seduta del GLI di Istituto riunitosi in seduta ristretta il 14 c.m.;

DELIBERA

all'**unanimità** di proporre al Dirigente Scolastico l'assegnazione dei docenti di sostegno alle classi/sezioni per il corrente AS 2020/21 come di seguito riportato nelle **allegate tabelle** in ragione dei seguenti criteri individuati dal GLI come da verbale del 14 settembre 2020:

- Favorire la continuità didattica
- Distribuire il più possibile in maniera equilibrata i docenti titolari con i docenti in assegnazione
- Efficiente allocazione dei docenti nelle classi in ragione alle competenze professionali di ciascuno.
- Attitudine e specializzazione dei docenti.
- Valutazione e compatibilità tra docente e alunno

Resta fermo che la presente proposta potrà, nell'attuazione concreta, subire modifiche in dipendenza dell'assegnazione di ulteriori posti in deroga disposti dai competenti Organi centrali, nonché da eventuali nuove assegnazioni di docenti all'Istituto, anche a titolo di A.P e di U.P.

Il Collegio approva.

Delibera n° 13

O. d. G. n. 13: Comunicazioni del DS.

Il D.S. saluta il Collegio, augurando un buon anno scolastico e auspicando la massima collaborazione per gestire eventuali situazioni di emergenza che richiedono il rispetto di protocolli a volte rigidi, ma che vanno comunque osservati sempre alla luce del buon senso.

Esauriti i punti all'O. d. G., letto e approvato il presente verbale, la seduta è sciolta alle ore 12.00.

Il presente verbale è proiettato ed aggiornato nel corso della seduta e pertanto si intende approvato dai presenti seduta stante.

Il Segretario verbalizzante

Alessandra Fucini



Il Dirigente Scolastico
Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Fulvia FERLITO