



ISTITUTO COMPRENSIVO
"SANTA MARGHERITA"
Via Pozzo - 98142 Giampileri Superiore (ME)
Tel. e fax 090/610236
C. F. 97110520836 - Cod. Mecc. MEIC8AD002 -
e-mail: meic8ad002@istruzione.it - meic8ad002@pec.istruzione.it

*"L'attività oggetto del presente atto è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014 e ss.mm.ii.
Cod. Progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-50 CUP: B44F18000130001*

Prot. n. 4108/C15

del 16/05/2019

AVVISO DI SELEZIONE ESPERTI INTERNI E TUTORS DI AULA

Oggetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso Prot. n. AOODGEFID/3504 del 31.03.2017 – "Potenziamento della Cittadinanza Europea" Asse I-Istruzione- Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2. Miglioramento delle competenze chiave degli allievi .

Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base.

Sottoazione 10.2.2° Cittadinanza Europea- propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C.

. Titolo del Progetto: Europa-Europa

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico per orientamento formativo e ri-orientamento - Prot. n. MIUR.AOODGEFID/2999 del 13.03.2017 - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico 10.1 - "Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa" - Azione 10.1.6 "Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il DL 129/2018 DEL 28/08/2018;

VISTA la candidatura n. 999520 del 15/6/2017 di questa Istituzione Scolastica per l'accesso ai finanziamenti;

VISTA l'Autorizzazione PROT. 23121 del 12/7//2018 di questa Istituzione Scolastica per l'accesso ai finanziamenti, con la quale è consentita a questa Istituzione Scolastica il progetto Codice identificativo 10.2.2A – FSEPON – SI- 2018 -50 per € 10.164.00;

VISTO il Progetto, denominato "Europa-Europa" e costituito da n° 2 moduli;

VISTA la Circ. Prot. n. PROT. 23121 del 12/7//2018 del MIUR. che autorizza questo Istituto ad avviare le attività previste in detto Piano;

VISTE le Linee guida, i Manuali e le norme di riferimento per le iniziative cofinanziate dai FSE- FESR 2014/2020;

CONSIDERATO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno - nota MIUR Prot. 34815 del 02/08/2017;

VISTA la nota MIUR Prot. n. 35926 del 21/09/2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTA la nota MIUR prot. n. 38115 del 18/12/2017 recante chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;

VISTA la delibera n. 7 del Consiglio di Istituto del 30/11/2017, relativa all'approvazione della tabella di valutazione dei titoli per l'attribuzione degli incarichi al personale docente nell'ambito dei progetti finanziati con i Fondi Comunitari;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 02/10/2018 in merito all'assunzione a bilancio del finanziamento per lo svolgimento del Progetto, che vede diverse figure coinvolte come operatori e come destinatari;

CONSIDERATO che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa;

ATTESA la necessità di procedere all'individuazione di Esperti e di tutors di aula da coinvolgere per la realizzazione del Progetto in oggetto;

EMANA

Il presente Avviso pubblico rivolto al **PERSONALE INTERNO** dell'Istituto, avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, delle figure di **DOCENTE ESPERTO INTERNO** e di **TUTOR DI AULA**.

Art. 1 - Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

"EUROPA-EUROPA " Cod. 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-50 Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.1 "Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa" - Azione 10.1.6 "Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi"		
Tipologia del modulo durata e destinatari	Titolo del modulo	Figura richiesta e titoli di studio e competenze per l'accesso alla selezione
Orientamento per il primo ciclo 20 alunni dell'I. C. Santa Margherita 30 ore laboratorio	<i>Modulo n. 1</i> CITTADINI D'EUROPA	Docente esperto n. 1 Docente della scuola primaria/secondaria di I grado dell'Istituto Comprensivo con incarico a tempo indeterminato, laureato in materie affini al profilo richiesto ; comprovate competenze nelle attività oggetto del Modulo, competenze informatiche certificate ed esperienza nella gestione della piattaforma GPU.
		Docente tutor di aula n. 1 Docente della scuola primaria/secondaria di I grado dell'Istituto Comprensivo con incarico a tempo indeterminato; Competenze informatiche certificate ed esperienza nella gestione piattaforma GPU.
Orientamento per il primo ciclo 20 alunni dell'I. C. Santa	<i>Modulo n. 2</i> INSIEME IN EUROPA	Docente esperto n. 1 Docente della scuola primaria/secondaria di I grado dell'Istituto Comprensivo con incarico a tempo indeterminato, laureato in

<p><i>Margherita</i></p> <p><i>30 ore laboratorio</i></p>		<p>materie affini al profilo richiesto ; comprovate competenze nelle attività oggetto del Modulo, competenze informatiche certificate ed esperienza nella gestione piattaforma GPU.</p>
		<p>Docente tutor di aula n. 1 Docente della scuola primaria/secondaria di I grado dell'Istituto Comprensivo con incarico a tempo indeterminato; Competenze informatiche certificate ed esperienza nella gestione piattaforma GPU.</p>

Art.2 Obiettivi modulari specifici del Progetto

Il percorso prevede una prima fase in cui gli studenti attraverso l'approfondimento della storia dell'integrazione europea e della sua struttura, dei compiti e delle funzioni svolte dalle istituzioni comunitarie, diverranno, poi, consapevoli del proprio ruolo di cittadini europei. In generale gli incontri sono articolati da una parte introduttiva, di presentazione generale dell'Unione Europea, seguita da un sintetico excursus storico degli avvenimenti più importanti della storia comunitaria, dalla sua nascita ad oggi, e da un'illustrazione delle istituzioni che governano; in una seconda fase sarà organizzata una simulazione del Consiglio Europeo. Tale simulazione rappresenterà un ulteriore momento di formazione per i ragazzi coinvolti. I partecipanti avranno la possibilità di riprodurre i meccanismi dei dibattiti in seno al consiglio dell'U.E., discutendo la proposta di Regolamento Europeo e del Consiglio. Durante le attività di simulazione, gli studenti rappresenteranno Paesi membri dell'U.E., dapprima nell'ambito del comitato dei Rappresentanti Permanenti, in seguito nella riunione del Consiglio dei Ministri. La simulazione farà emergere ruoli diversi: lo speaker, il Ministro più combattivo nel difendere la propria posizione, il Ministro più creativo nel proporre nuove idee, i Ministri più abili nel trovare compromessi. Durante il percorso si utilizzeranno dei software specifici che impegneranno attivamente i corsisti che, "giocando" consolideranno le proprie conoscenze.

Art. 3 - Figure professionali richieste

- Profilo professionale dell'esperto

L'Esperto è chiamato a svolgere attività di docenza nell'ambito del modulo prescelto e per l'intero monte-ore progettuale indicato. Costui dovrà possedere competenze professionali specifiche nell'ambito delle attività sopra indicate ed analiticamente descritte. L'Esperto si impegna, pena la revoca dell'incarico o rescissione del contratto, allo svolgimento dei seguenti compiti:

- elaborare preventivamente un dettagliato Piano progettuale operativo, dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti, concordando le azioni col Tutor d'aula del percorso formativo di riferimento;
- programmare l'intervento formativo, a livello esecutivo, in sinergia con i Consigli di classe, raccordando il curriculum scolastico degli studenti con gli obiettivi didattici formativi declinati nel progetto PON;
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo;
- utilizzare e documentare le metodologie didattiche previste dal progetto finanziato;
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario concordato. La mancata accettazione o inosservanza del Calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;

- predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo, pubblicandone una versione elettronica sulla piattaforma GPU;
- monitorare, in sinergia col Tutor e con il Referente per la valutazione, la frequenza intervenendo tempestivamente o in via diretta o per il tramite dei Consigli di classe nei casi di 2 assenze consecutive o di assenze plurime;
- elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il Tutor e con il Referente alla valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare presso gli Uffici di Segreteria i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il CD-ROM con il materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni, etc.) e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi.
- predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
- programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in un specifico evento finale, in cui saranno presenti le Famiglie degli alunni.

Resta a carico degli Esperti la puntuale registrazione delle attività di pertinenza, oltre che sul normale Registro cartaceo, anche sul Sistema informatico, reso obbligatorio dall' Autorità di Gestione per il monitoraggio ed il controllo a distanza ed in tempo reale dell'andamento di ciascun intervento formativo. Le varie attività richieste all'Esperto inerenti la registrazione e/o l'upload di dati e documenti in Piattaforma PON, dovranno inderogabilmente essere svolte dall'incaricato in modo tempestivo ed in assoluta autonomia.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata dell'incarico, previa motivata esplicitazione formale:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione alla selezione;
- la violazione o l'inadempienza dei compiti previsti nel presente Avviso;
- il giudizio negativo espresso dal Gruppo di Coordinamento (DS . DSGA, Referente per la Valutazione), a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione, relativo al gradimento e al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo classe, l'efficacia della comunicazione, l'applicazione di pratiche metodologiche e didattiche innovative, puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifiche definite d'intesa con il Tutor, puntuale rispetto dell'orario di lavoro. Nel caso specifico si procederà allo scorrimento della graduatoria;
- la soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

L'Esperto si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico e deve rendersi disponibile allo svolgimento delle attività formative presso le Sedi indicate dall'Istituto.

- Profilo professionale del tutor di aula

Il tutor di aula è chiamato a svolgere attività di tutoraggio nell'ambito del modulo prescelto e per l'intero monte-ore progettuale indicato. Costui dovrà possedere competenze professionali specifiche nell'ambito delle attività sopra indicate ed analiticamente descritte. Il tutor di aula si impegna, pena la revoca dell'incarico o rescissione del contratto, allo svolgimento dei seguenti compiti:

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;

- Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- Inserire tutti i dati, la documentazione e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU;
- Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Il docente dovrà inoltre:

- accedere con la sua password al sito dedicato;
- entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- definire ed inserire:
 - a. competenze specifiche (obiettivi operativi);
 - b. Schede di osservazione (votazioni curricolari, compilazione schede di osservazione ex ante - ex post)
 - c. fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
 - d. metodologie, strumenti, luoghi;
 - e. "validare" la struttura, abilitando così la gestione, al termine delle precedenti operazioni;
 - f. calendarizzare in accordo con l'esperto le attività;
 - g. generare i registri firme dalla GPU, registrare le presenze/assenze sulla GPU preoccupandosi di inserire il file scansionato del registro firme cartaceo in tempo utile per la validazione;
 - h. curare le procedure per la generazione, stampa e consegna delle attestazioni finali.

Art. 4 - Candidatura e modalità di presentazione della domanda

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione, debitamente firmata, entro le ore 13.00 del 23/05/2019 nelle seguenti modalità:

- a) consegna *Brevi manu*, presso gli Uffici di Segreteria dell'I. C. Santa Margherita, in busta chiusa, sulla quale dovrà essere riportata la dicitura "PON FSE - Orientamento formativo e Ri-orientamento - Candidatura Esperto per il Modulo (*indicare il numero ed il titolo del Modulo*), nonché l'indicazione se trattasi di docente Esperto interno o di docente Tutor di aula;
- b) invio alla casella di Posta Elettronica ordinaria all'indirizzo meic8ad002struzione.it, riportando nell'oggetto della mail la dicitura "PON FSE - Orientamento formativo e Ri-orientamento - Candidatura per il Modulo (*indicare il numero ed il titolo del Modulo*), nonché l'indicazione se trattasi di docente Esperto interno o di docente Tutor di aula;

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato. Non farà fede il timbro postale di partenza, ma il protocollo con l'ora di ricezione.

L'amministrazione scolastica non risponde dei contrattempi e/o disguidi circa la ricezione delle domande.

La domanda di partecipazione, prodotta utilizzando il modello Allegato 1 e comprensiva di firma autografa, deve essere, a pena di esclusione, corredata da Curriculum vitae, obbligatoriamente redatto in formato europeo, contenente l'autocertificazione, a norma di legge, dei vari titoli culturali e professionali in possesso degli aspiranti, nonché da tutti gli allegati indicati nel presente Avviso, debitamente compilati e firmati.

Devono obbligatoriamente essere presentati tutti gli allegati. Non saranno prese in considerazione le domande incomplete.

Gli aspiranti devono compilare e presentare una Proposta formativa che sarà oggetto di specifica valutazione da parte della stessa commissione (*Allegato 2*).

I candidati potranno produrre istanza di partecipazione per un massimo di 1 modulo formativo.

Le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del T.U. in materia di documentazione amministrativa emanate con D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso, verranno trattati nel rispetto del D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

Art. 5 - Periodo e sede di svolgimento delle attività

Le attività formative si svolgeranno presso le sedi dell'I. C. "Santa Margherita", o nelle sedi specifiche indicate, in orario extra-curriculare ed in giorni e orari da definire. Esse si articoleranno in lezioni della durata di 3-4 ore ciascuna svolte anche in forma intensive (campus). Alla fine dei percorsi è previsto un *momento di verifica* per documentare alle Famiglie il percorso svolto di ampliamento dell'offerta formativa e la sua valenza educativa.

Art. 6 - Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla Commissione nominata dal Dirigente Scolastico dell'I. C. Santa Margherita, tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

A parità di punteggio si individuerà l'aspirante al quale è stata attribuita una migliore valutazione del progetto didattico, solo in ultima analisi prevarrà il candidato più giovane.

L'Istituto si riserva di non affidare incarichi a docenti esperti che, negli anni precedenti, non abbiano ricevuto un feedback positivo o abbiano interrotto la prestazione d'opera sottoscritta senza validi motivi.

Per ciascuna delle figure da reclutare, la valutazione comparativa avverrà secondo le griglie di valutazione sotto riportate:

- Profilo professionale dell'esperto

Sezione A

Titoli di studio attinenti al modulo da espletare con conseguente attribuzione del punteggio al voto di laurea/Diploma. In caso di mancata indicazione del voto di laurea si attribuirà il punteggio minimo. Per ciò che attiene altri studi compiuti si considereranno utili solo quelli espressamente previsti per ciascun modulo.

Diploma di Laurea magistrale (Vecchio ordinamento o quinquennale nuovo ordinamento, specifico al settore di pertinenza)	Valutazione punteggio
110 e lode	20
110	18
da 105 a 109	16
da 100 a 104	14
da 96 a 99	12
fino a 95	10

Sezione B

Certificazioni e/o titoli di studio, che abbiano stretta pertinenza con l'unità formativa richiesta, rilasciati da enti riconosciuti dalla legge (università, enti di formazione professionale ecc.) e che documentino percorsi formativi non inferiori al monte-ore indicato in tabella.

Altri Titoli	Valutazione punteggio	n. massimo di titoli valutabili
Dottorato di ricerca nel profilo richiesto	4	2
Master Universitario nel profilo richiesto, conseguito in corsi post-laurea (minimo 1500 ore)	2	2
Diploma di specializzazione/perfezionamento nel profilo richiesto, conseguito in corsi post-laurea (durata non inferiore ad un anno)	1	2

Corsi di formazione/aggiornamento nel profilo richiesto (minimo 30 ore)	0,50	4
Abilitazione all'insegnamento afferente al modulo	3	1
Certificazione relativa alle competenze informatiche	2	1

Sezione C

Esperienze inerenti i percorsi formativi e possesso di competenze direttamente spendibili all'interno dei moduli richiesti, nonché prestazioni che testimoniano la padronanza dell'esecutività pratica delle specifiche aree di progetto:

Esperienze lavorative valutabili	Valutazione punteggio	n. massimo di esperienze valutabili
Docenza in qualità di formatore maturate nell'ambito dei progetti PON/POR afferenti il modulo per il quale si partecipa	2	5
Docenza in qualità di formatore in attività laboratoriali afferenti il modulo per il quale si partecipa (POF; PTOF; ecc. - progetti non inferiori alla durata di 30 ore)	2	5
Esperienza nella realizzazione di attività all'interno di istituzioni teatrali, lirico sinfoniche, concertistiche	2	5
Pubblicazioni afferenti il progetto	2	2

Sezione D

Progetto orientativo didattico	Valutazione punteggio
Valutazione del progetto orientativo didattico	da 0 a 8

Criteri di valutazione del progetto orientativo didattico	Valutazione	Punteggio
Coerenza del progetto esecutivo nel suo complesso con le finalità, i contenuti e le metodologie previste dal progetto di formazione di ambito cui la candidatura si riferisce	Non coerente	0
	Parzialmente coerente	2
	Sufficientemente coerente	4
	Buona coerenza	6
	Ottima coerenza	8

- Profilo professionale del tutor di aula

Titoli di studio	Punteggio
1.1 Diploma di Laurea vecchio ordinamento o quinquennale nuovo ordinamento	- punti 5,00 - (viene valutato solo un titolo)
1.2 - Diploma di Scuola Secondaria di II grado;	- punti 4,00 - (titolo non cumulabile con la Laurea e valutabile solo per i Docenti di Scuola Primaria non provvisti di Laurea)
Altri Titoli di studio	
2.1 - Diploma di Laurea Triennale ordinamento o quinquennale nuovo ordinamento	- punti 3,00 - (viene valutato solo un titolo)
Altri Titoli	
3.1 - Aggiornamento e formazione specifica su tematiche inerenti il/i modulo/i per il/i quale/i si concorre	- punti 0,50 per ogni corso - (massimo 3 punti)
Esperienze lavorative e/o professionali	
4.1 - Esperienza svolta come referente per la valutazione, facilitatore di Piano integrato nell'ambito di progetti PON/POR	- punti 5,00 per ogni esperienza - (massimo 15 punti)

4.2 - Esperienza svolta come tutor, nell'ambito di progetti PON/POR	- punti 3,00 per ogni esperienza - (massimo 15 punti)
4.3 - Esperienza in attività attinenti le specifiche aree di intervento in progetti del POF/PTOF (Referente, Componente gruppi di progettazione, progettista)	- punti 1,00 per ogni esperienza - (massimo 5 punti)
Competenze informatiche	
5.1 - Competenze informatiche certificate e/o documentate	- punti 2,00 - (massimo 10 punti)
5.2 - Capacità di gestione della piattaforma GPU (il punteggio verrà assegnato in relazione ad una prova da effettuare in piattaforma).	- punti 10,00 -

Nel caso in cui le istanze presentate dovessero risultare superiori al numero di figure da reclutare per ogni singolo modulo, l'incarico sarà affidato al candidato risultato primo in apposita graduatoria stilata sulla base dei punteggi assegnati a ciascun concorrente.

Verranno valutate esclusivamente le competenze e le esperienze direttamente spendibili ed utili per il modulo da attivare. Non saranno invece valutati i titoli e/o le esperienze lavorative in corso e non ancora concluse e certificate ed i titoli professionali di cui non si indica la durata se necessaria per l'attribuzione del punteggio. Qualunque altra informazione contenuta nel curriculum vitae sebbene affine o preziosa se non opportuna al modulo, non sarà oggetto di valutazione.

Il Dirigente Scolastico, conclusi i lavori di valutazione, pubblicherà il decreto di graduatoria provvisoria, avverso il quale è ammesso reclamo all'organo che ha adottato l'atto entro e non oltre 5 giorni dalla sua pubblicazione. (Art. 14 del D.P.R. 275/99). L'eventuale reclamo dovrà essere presentato in carta semplice, specificatamente motivato e sottoscritto. Decorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. Avverso la graduatoria definitiva potrà essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. competente o, in alternativa, straordinario al Presidente della Repubblica nei termini rispettivamente, di 60 e 120 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del provvedimento definitivo.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola nell'apposita sezione "Albo on line" (www.icsantamargheritame.edu.it).

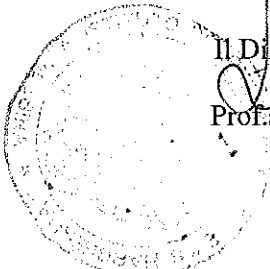

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli. In caso di rinuncia alla nomina, si procederà alla surroga secondo l'ordine di graduatoria.

Art. 7 - Incarichi e compensi

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso. Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore per singolo modulo	Compenso orario Lordo onnicomprensivo
Docente esperto	30	€ 70,00
Docente tutor di aula	30	€ 30,00

L'incarico verrà formalizzato con contratto stipulato con il Dirigente Scolastico. L'I. C. Santa Margherita si impegna a liquidare il compenso di cui trattasi solo all'atto del finanziamento da parte del Ministero e non prima della completa erogazione dei servizi e dietro presentazione da parte dell'Esperto/tutor di tutta la documentazione e relazione finale attestante lo svolgimento delle attività. La durata dell'incarico sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa. Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico prof.^{ssa} Laura Tringali. Il presente Avviso viene pubblicato sul sito web della Scuola www.icsantamargheritame.edu.it nella sezione "Pubblicità legale" e nell'area dedicata ai progetti PON.


 Il Dirigente Scolastico

 Prof.ssa Laura Tringali