

**ISTITUTO COMPRENSIVO "SANTA MARGHERITA"**  
Via Pozzo - 98142 Giampilieri Superiore (ME)  
Tel. 090/3695987  
C. F. 97110520836 - Cod. Mecc. MEIC8AD002 –  
e-mail: [meic8AD002@istruzione.it](mailto:meic8AD002@istruzione.it) - [meic8ad002@pec.istruzione.it](mailto:meic8ad002@pec.istruzione.it)

## CIRCOLARE N. 289

I.C. "S. MARGHERITA" Messina  
Prot. 0005752 del 05/07/2022  
VII (Uscita)

### **Ai Componenti del Comitato di Valutazione**

Antonazzo Giuseppina  
Mastrojanni Beatrice  
Repici Maria

### **Ai Docenti neo-assunti**

Di Bella Massimo  
Magazzù Giovanna

### **Ai Docenti tutor**

Cinturrino Tiziana  
Tortorella Caterina

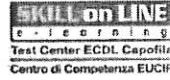
### **AI DSGA**

**Atti**

**Al sito web dell'Istituto**

**OGGETTO: Convocazione Comitato di Valutazione - Valutazione dell'anno di prova dei docenti neoassunti Di Bella Massimo e Magazzù Giovanna.**

Si comunica che venerdì 8 luglio 2022, alle ore 9:00, presso gli Uffici della Presidenza, è convocato il Comitato di valutazione nella composizione prevista dall' art. 1 c. 129 della Legge 107/2015 (Dirigente Scolastico, Docenti membri comitato e Docenti Tutor), per procedere alla formulazione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova dei Docenti neo-assunti Di Bella Massimo e Magazzù Giovanna.



ISTITUTO COMPRENSIVO "SANTA MARGHERITA"

Via Pozzo - 98142 Giampilieri Superiore (ME)

Tel. 090/3695987

C. F. 97110520836 - Cod. Mecc. MEIC8AD002 -

e-mail: [meic8AD002@istruzione.it](mailto:meic8AD002@istruzione.it) - [meic8ad002@pec.istruzione.it](mailto:meic8ad002@pec.istruzione.it)

I Docenti in anno di prova e formazione, entro e non oltre il 7 luglio, dovranno far pervenire all'Ufficio di Segreteria quanto segue:

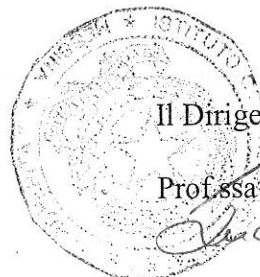
- Documentazione in duplice copia dell'attività on line contenuta nel portfolio professionale:
  - Curriculum professionale del docente
  - Documentazione di fasi significative della progettazione didattica svolta e delle azioni di verifica intraprese
  - Bilancio finale delle competenze
  - Bisogni formativi futuri
- Attestato di formazione in presenza e a distanza-laboratori

I docenti tutor faranno pervenire all'Ufficio di Segreteria, entro la stessa data:

- Relazione, in duplice copia, sulle risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte e alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto
- Attestato in duplice copia, relativo allo svolgimento del ruolo di tutor per l'anno scolastico in corso.

Si ricorda, per i dati presenti nella documentazione, il rispetto della normativa vigente in materia di Privacy.

Si ringrazia per la collaborazione



Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Fulvia Ferlito