

# Tutorial Docenti

Come programmare i colloqui con i genitori

# STEP 1

**PROGRAMMARE UN EVENTO DA CALENDAR**

# Accedere alla propria posta elettronica istituzionale CON DOMINIO icsantamargheritame.edu.it, cliccare sui 9 pallini «App Google»



The screenshot shows the Gmail interface with the following elements:

- Header:** Gmail logo, search bar "Cerca nella posta", and utility icons (help, settings, App Google, profile).
- Left Sidebar:** "Scrivi" button, "Posta" folder, "Posta in arrivo" (700), "Speciali", "Posticipati", "Inviati", "Bozze" (12), "Altro".
- Main Content:** List of 6 emails with details on sender, subject, and date.
- Right Sidebar:** Calendar, Tasks, and other app icons.

Sender	Subject	Date
Siria Cucinotta (Cl. 2)	Siria Cucinotta ha aggiunto un commento privato su "I Fase Progetto" - Gentile Rosaria Giovanna, Siria Cucinotta ha aggiunto u...	20 feb
Valeria Sottile (Cl.	Valeria Sottile ha aggiunto un commento privato su "I Fase Progetto" - Gentile Rosaria Giovanna, Valeria Sottile ha aggiunto un ...	20 feb
Natalia Casablanca .	Nuovo compito: "I Fase Progetto" - Gentile Rosaria Giovanna, Natalia Casablanca ha pubblicato un nuovo compito in Corso Cha...	20 feb
Simone Pant (Class.	Simone Pant ha aggiunto un commento a: "Avviso: ci vediamo domani 20 febbraio..." - Gentile Rosaria Giovanna, Simone Pan...	20 feb
Andrea Culici (Clas.	Andrea Culici ha aggiunto un commento a: "Avviso: ci vediamo domani 20 febbraio..." - Gentile Rosaria Giovanna, Andrea Culici...	19 feb
Elisa Primavera (Cl.	Elisa Primavera ha aggiunto un commento a: "Avviso: ci vediamo domani 20 febbraio..." - Gentile Rosaria Giovanna, Elisa Prima...	19 feb

Symbaloo | Il miglior strumento c x | Posta in arrivo (259) - rosariagiov x | Posta in arrivo (700) - sara@icsar x | Nuovo Argo didUP x | +

mail.google.com/mail/u/1/#inbox

Gmail

Cerca nella posta

Scrivi

Posta

Posta in arrivo 700

Speciali

Posticipati

Inviati

Bozze 12

Altro

<input type="checkbox"/>	☆	Siria Cucinotta (Cl. 2)	Siria Cucinotta ha aggiunto un commento privato su "I Fase Progetto" - Gentile Rosaria Giovanna, Siria Cuc...
<input type="checkbox"/>	☆	Valeria Sottile (Cl.	Valeria Sottile ha aggiunto un commento privato su "I Fase Progetto" - Gentile Rosaria Giovanna, Valeria S...
<input type="checkbox"/>	☆	Natalia Casablanca .	Nuovo compito: "I Fase Progetto" - Gentile Rosaria Giovanna, Natalia Casablanca ha pubblicato un nuovo c...
<input type="checkbox"/>	☆	Simone Pant (Class.	Simone Pant ha aggiunto un commento a: "Avviso: ci vediamo domani 20 febbraio..." - Gentile Rosaria G...
<input type="checkbox"/>	☆	Andrea Culici (Clas.	Andrea Culici ha aggiunto un commento a: "Avviso: ci vediamo domani 20 febbraio..." - Gentile Rosaria Gio...
<input type="checkbox"/>	☆	Elisa Primavera (Cl.	Elisa Primavera ha aggiunto un commento a: "Avviso: ci vediamo domani 20 febbraio..." - Gentile Rosaria G...
<input type="checkbox"/>	☆	Rosario Magaudda (C.	Rosario Magaudda ha aggiunto un commento a: "Avviso: ci vediamo domani 20 febbraio..." - Gentile Rosar...
<input type="checkbox"/>	☆	Ludovica Santoro (C.	Ludovica Santoro ha aggiunto un commento a: "Avviso: ci vediamo domani 20 febbraio..." - Gentile Rosaria...
<input type="checkbox"/>	☆	Manuel Nunnari (Cla.	Manuel Nunnari ha aggiunto un commento a: "Avviso: ci vediamo domani 20 febbraio..." - Gentile Rosaria G...
<input type="checkbox"/>	☆	Elena Venuti (Class.	Elena Venuti ha aggiunto un commento a: "Avviso: ci vediamo domani 20 febbraio..." - Gentile Rosaria Giova...
<input type="checkbox"/>	☆	Simone Pant (Class.	Simone Pant ha aggiunto un commento a: "Appuntamento domani alle ore 17,30 per..." - Gentile Rosaria Giovanna, Simone Pa... 19 feb
<input type="checkbox"/>	☆	Rosario Magaudda (C.	Rosario Magaudda ha aggiunto un commento a: "Appuntamento domani alle ore 17,30 pr..." - Gentile Rosaria Giovanna, Rosari... 17 feb
<input type="checkbox"/>	☆	Siria Cucinotta (Cl.	Siria Cucinotta ha aggiunto un commento a: "Appuntamento domani alle ore 17,30 per..." - Gentile Rosaria Giovanna, Siria Cucin... 17 feb
<input type="checkbox"/>	☆	Valeria Sottile (Cl. 2	Valeria Sottile ha aggiunto un commento a: "Appuntamento domani alle ore 17,30 per..." - Gentile Rosaria Giovanna, Valeria Sott... 17 feb
<input type="checkbox"/>	☆	Silvana Merenda (Cl.	Silvana Merenda ha aggiunto un commento a: "Appuntamento domani alle ore 17,30 per..." - Gentile Rosaria Giovanna, Silvana ... 17 feb

Attiva notifiche desktop per Posta di I.C. Santa Margherita. OK No, grazie

https://calendar.google.com/calendar?tab=mc&authuser=1

12:58  
21/02/2021

Account Gmail Drive

Classroom Documenti Food

Presentaz... Calendar

Meet Sites Contatti


Cliccare su Calendar

Cliccare su «Crea»



Calendar

Oggi < > Febbraio 2021

 Crea

Febbraio 2021 < >

D	L	M	M	G	V	S
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
<b>21</b>	22	23	24	25	26	27
28	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13

Incontrati con...

GMT+01

7 AM	DOM 21	LUN 22
8 AM		
9 AM		
10 AM		
11 AM		
12 PM		

21

Aggiungi titolo

Evento

Fuori sede

Attività

Promemoria

Spazi per appuntamenti



Domenica, 21 febbraio 1:30PM - 2:30PM

Fuso orario · Non si ripete

Trova un orario



Aggiungi invitati



Aggiungi videoconferenza di Google Meet



Aggiungi luogo



Aggiungi descrizione o allegati



Rosaria Giovanna Bottari ●

Occupato · Visibilità predefinita · Invia notifica 10 minuti prima

Altre opzioni

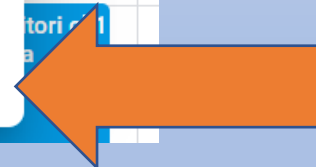
Salva

Inserire il titolo evento

La data e l'ora di inizio e fine

Cliccare su

«Aggiungi videoconferenza e salva



Cliccare sull'evento creato  
e selezionare modifica  
(matita)  
Copiare il Link generato.

N.B. questo Link  
deve essere  
inserito in  
seguito, nella  
compilazione  
«Ricevimento  
Docenti)»



Segui la  
stella

The screenshot shows the Google Calendar interface for February 2021. A meeting event titled "titolo prova" is selected, showing details for Sunday, February 21st, from 1:30 PM to 2:30 PM. The event includes a Google Meet link (meet.google.com/cfe-qgjf-xyz) and a telephone number (+1 720-644-1708). A tooltip "Copia link della conferenza negli appunti" is visible over the Meet link, with a large orange arrow pointing to it. The calendar also shows other events like "Colloqui con i genitori cl 1 e cl 3 maestra Sara" and a list of calendars on the left side.

STEP 2



# Accedere ad Argo Didup

Cliccare su  
«Comunicazioni»



The screenshot shows the didUP web application interface for the Istituto Comprensivo Statale "S. Margherita". The top header includes the didUP logo and the school name. A sidebar menu on the left lists various navigation options, with 'Comunicazioni' highlighted by an orange arrow. The main content area features a 'EFFETTUA UNA SUPPLENZA' button, a 'BACHECA' section with message counts, and a 'Classe 1A' section with details about the class and time.

did<sup>UP</sup> ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "S. MARGHERITA"

Menù ×

- Home
- Registro
- Scrutini
- Didattica
- Bacheca
- Comunicazioni**
- Orario
- Stampe
- Strumenti
- Accedi a bSmart
- Logout

EFFETTUA UNA SUPPLENZA ↕

**BACHECA**

- 0 messaggi pubblicati oggi
- 0 messaggi con richiesta presa visione richiesta
- 0 messaggi con adesione proposta

**Classe 1A** ↕

30 ore TEMPO NORMALE  
S.STEFANO BRIGA IC

🔔 Messaggi da leggere: 0    📅 Eventi calendario: 0



didUP

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "S. MARGHERITA"

Menù



Home

Registro

Scrutini

Didattica

Bachecca

Comunicazioni

Ricevimento docente

Docenti per Classe

Eletti Consiglio di Classe

Eletti Consiglio di Istituto

Orario

Stampe

Strumenti

Accedi a bSmart

Logout

EFFETTUA UNA SUPPLENZA ↻

BACHECA

0 messaggi pubblicati oggi

0 messaggi con richiesta presa visione richiesta

0 messaggi con adesione proposta

Classe 1A ↗

30 ore TEMPO NORMALE

S.STEFANO BRIGA IC

🔔 Messaggi da leggere: 0

📅 Eventi calendario: 0

Cliccare su  
«Ricevimento docente»



Menù

- Home
- Registro
- Scrutini
- Didattica
- Bacheca
- Comunicazioni
- Ricevimento docente
- Docenti per Classe
- Eletti Consiglio di Classe
- Eletti Consiglio di Istituto
- Orario
- Stampe
- Strumenti
- Accedi a bSmart
- Logout

Ricevimenti docente dal 21/02/2021 al 21/03/2021

Filtra date

Dal: 21/02/2021 Al: 21/03/2021 [Aggiorna](#)

[Elenco prenotazioni](#) [Aggiungi](#)

<input type="checkbox"/>	DATA RICEVIMENTO	STATO PRENOTA...	PRENOTAZIONI CONSENTITE	ANNOTAZIONE	LUOGO DEL RICE...	ATTIVO
--------------------------	------------------	------------------	-------------------------	-------------	-------------------	--------

Non ci sono ricevimenti nel periodo selezionato



Cliccare su «Aggiungi»

**ATTIVO** (Le famiglie possono effettuare prenotazioni)

Ricevimento Singolo  Ricevimento Periodico

Data del ricevimento

gg/mm/aaaa



Dalle

Ore: ---



Minuti: ---



Alle

Ore: ---



Minuti: ---



Prenotazione consentita dalle

Ore: ---



Minuti: ---



del:

gg/mm/aaaa



fino al:

gg/mm/aaaa



Genera una disponibilità con max  colloqui prenotabili

Genera più disponibilità di

## Compilare i singoli campi

## Aggiungi ricevimento

**ATTIVO** (Le famiglie possono effettuare prenotazioni)

Ricevimento Singolo  Ricevimento Periodico

Data del ricevimento

25/02/2021

Dalle

Ore: 16

Minuti: 00

Alle

Ore: 18

Minuti: 00

Prenotazione consentita dalle

Ore: 10

Minuti: 00

del: 23/02/2021

fino al: 23/02/2021

Genera una disponibilità con max

6

minuti ciascuna

Genera più disponibilità di

Luogo del ricevimento: Google Meet

Annotazioni:

<https://meet.google.com/lookup/arfhwnsy27>

209 / 250

E-mail docente: rosariagiovanna.bottari@posta.istruzione.it

**PRIVATA** (Le famiglie non possono contattare il docente via mail)

(Riceverai una mail in caso di prenotazione o disdetta solo se è attiva la relativa opzione in "Strumenti > Opzioni famiglia")

Spuntare **ATTIVO**

Spuntare  
Ricevimento singolo

Inserire data e ora del  
ricevimento

Indicare l'orario della prenotazione

Spuntare

«Genera più disponibilità con max»

Inserire i minuti per ciascun colloquio

Completare il campo «Luogo del ricevimento»  
e nelle «Annotazioni» inserire il Link



# Cliccare su Inserisci

## Aggiungi ricevimento

Indietro

Inserisci



**ATTIVO** (Le famiglie possono effettuare prenotazioni)

Ricevimento Singolo  Ricevimento Periodico

Data del ricevimento  
25/02/2021

Dalle  
Ore: 16 Minuti: 00

Alle  
Ore: 18 Minuti: 00

Prenotazione consentita dalle  
Ore: 10 Minuti: 00 del: 23/02/2021  
fino al: 23/02/2021

Genera una disponibilità con max 4 minuti ciascuna  
 Genera più disponibilità di

Luogo del ricevimento: Google Meet

### Annotazioni:

<https://meet.google.com/lookup/arfhwnsy27>

## Ricevimenti docente dal 21/02/2021 al 21/03/2021

Filtra date

Dal: 21/02/2021



Al: 21/03/2021



Aggiorna

Elenco prenotazioni

Aggiungi

<input type="checkbox"/>	DATA RICEVIMENTO	STATO PRENOTA...	PRENOTAZIONI CONSENTITE	ANNOTAZIONE	LUOGO DEL RICE...	ATTIVO
<input type="checkbox"/>	25/02/2021 (Giovedì) dalle 16:00 alle 16:04	0 / 1	dalle 10:00 del 23/02/2021 alle 23:59 del 23/02/2021	<a href="https://meet.google...">https://meet.google...</a>	Google Meet	Si
<input type="checkbox"/>	25/02/2021 (Giovedì) dalle 16:04 alle 16:08	0 / 1	dalle 10:00 del 23/02/2021 alle 23:59 del 23/02/2021	<a href="https://meet.google...">https://meet.google...</a>	Google Meet	Si
<input type="checkbox"/>	25/02/2021 (Giovedì) dalle 16:08 alle 16:12	0 / 1	dalle 10:00 del 23/02/2021 alle 23:59 del 23/02/2021	<a href="https://meet.google...">https://meet.google...</a>	Google Meet	Si
<input type="checkbox"/>	25/02/2021 (Giovedì) dalle 16:12 alle 16:16	0 / 1	dalle 10:00 del 23/02/2021 alle 23:59 del 23/02/2021	<a href="https://meet.google...">https://meet.google...</a>	Google Meet	Si
<input type="checkbox"/>	25/02/2021 (Giovedì) dalle 16:16 alle 16:20	0 / 1	dalle 10:00 del 23/02/2021 alle 23:59 del 23/02/2021	<a href="https://meet.google...">https://meet.google...</a>	Google Meet	Si
<input type="checkbox"/>	25/02/2021 (Giovedì) dalle 16:20 alle 16:24	0 / 1	dalle 10:00 del 23/02/2021 alle 23:59 del 23/02/2021	<a href="https://meet.google...">https://meet.google...</a>	Google Meet	Si
<input type="checkbox"/>	25/02/2021 (Giovedì) dalle 16:24 alle 16:28	0 / 1	dalle 10:00 del 23/02/2021 alle 23:59 del 23/02/2021	<a href="https://meet.google...">https://meet.google...</a>	Google Meet	Si
<input type="checkbox"/>	25/02/2021 (Giovedì) dalle 16:28 alle 16:32	0 / 1	dalle 10:00 del 23/02/2021 alle 23:59 del 23/02/2021	<a href="https://meet.google...">https://meet.google...</a>	Google Meet	Si

Schermata per le prenotazioni consentite

Cliccando su «Elenco prenotazioni»  
vedo chi si è prenotato

Filtra date

Dal: 21/02/2021 Al: 21/03/2021

<input type="checkbox"/>	DATA RICEVIMENTO	STATO PRENOTA...	PRENOTAZIONI CONSENTITE	ANNOTAZIONE	LUOGO DEL RICE...	ATTIVO
<input type="checkbox"/>	22/02/2021 (Lunedì) dalle 09:00 alle 09:04	1 / 1	dalle 12:00 del 21/02/2021 alle 23:59 del 21/02/2021	<a href="https://meet.google...">https://meet.google...</a>	Google Meet	Si
<input type="checkbox"/>	22/02/2021 (Lunedì) dalle 09:04 alle 09:08	0 / 1	dalle 12:00 del 21/02/2021 alle 23:59 del 21/02/2021	<a href="https://meet.google...">https://meet.google...</a>	Google Meet	Si
<input type="checkbox"/>	22/02/2021 (Lunedì) dalle 09:08 alle 09:12	0 / 1	dalle 12:00 del 21/02/2021 alle 23:59 del 21/02/2021	<a href="https://meet.google...">https://meet.google...</a>	Google Meet	Si
<input type="checkbox"/>	22/02/2021 (Lunedì) dalle 09:12 alle 09:16	0 / 1	dalle 12:00 del 21/02/2021 alle 23:59 del 21/02/2021	<a href="https://meet.google...">https://meet.google...</a>	Google Meet	Si
<input type="checkbox"/>	22/02/2021 (Lunedì) dalle 09:16 alle 09:20	0 / 1	dalle 12:00 del 21/02/2021 alle 23:59 del 21/02/2021	<a href="https://meet.google...">https://meet.google...</a>	Google Meet	Si
<input type="checkbox"/>	22/02/2021 (Lunedì) dalle 09:20 alle 09:24	0 / 1	dalle 12:00 del 21/02/2021 alle 23:59 del 21/02/2021	<a href="https://meet.google...">https://meet.google...</a>	Google Meet	Si

Quando i genitori si prenoteranno

Possiamo notare che c'è una prenotazione  
nello «STATO PRENOTAZIONE»



# Cliccando su «Elenco prenotazioni» vedo chi si è prenotato

Prenotazioni delle famiglie dal 23/02/2021 al  
23/03/2021

Indietro

Esporta / Stampa

Comunica disdetta

Invia e-mail

Escludi le prenotazioni annullate:

<input type="checkbox"/>	ALUNNO	CLASSE	GENITORE	TELEF...	E-MAIL	DATA PRENOTAZI...	DATA ANNULLA...
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>	25/02/2021 dalle 16:00 alle 16:04 (1 ricevimento)						
<input type="checkbox"/>		1A 30 ore TEMP...		09063...	anto8...	23/02/2021 10:25	
<input type="checkbox"/>	25/02/2021 dalle 16:04 alle 16:08 (1 ricevimento)						
<input type="checkbox"/>		3A 30 ore TEMP...		32032...	fotifa...	23/02/2021 10:10	
<input type="checkbox"/>	25/02/2021 dalle 16:08 alle 16:12 (1 ricevimento)						
<input type="checkbox"/>		3A 30 ore TEMP...		34068...	elena...	23/02/2021 10:28	

Posso:

- esportare/stampare
- Comunicare disdetta
- Invia email

Naturalmente devo selezionare l'alunno

Prenotazioni delle famiglie dal 23/02/2021 al  
23/03/2021

Indietro

Esporta / Stampa

Comunica disdetta

Invia e-mail

Escludi le prenotazioni annullate:

<input checked="" type="checkbox"/>	ALUNNO	CLASSE	GENITORE	TELEF...	E-MAIL	DATA PRENOTAZI...	DATA ANNULLA...
<input type="checkbox"/>	25/02/2021 dalle 16:00 alle 16:04 (1 ricevimento)						
<input checked="" type="checkbox"/>	[REDACTED]	1A 30 ore TEMP...	[REDACTED]	09063...	anto8...	23/02/2021 10:25	
<input type="checkbox"/>	25/02/2021 dalle 16:04 alle 16:08 (1 ricevimento)						
<input checked="" type="checkbox"/>	[REDACTED]	3A 30 ore TEMP...	[REDACTED]	32032...	fotifa...	23/02/2021 10:10	
<input type="checkbox"/>	25/02/2021 dalle 16:08 alle 16:12 (1 ricevimento)						
<input checked="" type="checkbox"/>	[REDACTED]	3A 30 ore TEMP...	[REDACTED]	34068...	elena...	23/02/2021 10:28	
<input type="checkbox"/>	25/02/2021 dalle 16:12 alle 16:16 (1 ricevimento)						
<input checked="" type="checkbox"/>	[REDACTED]	1A 30 ore TEMP...	[REDACTED]	32072...	giova...	23/02/2021 10:29	
<input type="checkbox"/>	25/02/2021 dalle 16:16 alle 16:20 (1 ricevimento)						

Dopo aver visualizzato «Elenco prenotazioni», seleziono le prenotazioni e clicco «invia e-mail»

# Compilare i campi:

1. Oggetto

2. Messaggio

E infine cliccare su «invia email»



Invia email

Indietro

Invia email

Mittente:  (e-mail presente nei dati Scuola su portaleargo.it)



Oggetto:



Messaggio:

	DATA RICEVIMENTO	NOMINATIVO ALUNNO	EMAIL GENITORE
<input checked="" type="checkbox"/>	25/02/2021 dalle 16:00 alle 16:04		
<input checked="" type="checkbox"/>	25/02/2021 dalle 16:04 alle 16:08		
<input checked="" type="checkbox"/>	25/02/2021 dalle 16:08 alle 16:12		
<input checked="" type="checkbox"/>	25/02/2021 dalle 16:12 alle 16:16		
<input checked="" type="checkbox"/>	25/02/2021 dalle 16:16 alle 16:20		
<input checked="" type="checkbox"/>	25/02/2021 dalle 16:20 alle 16:24		
<input checked="" type="checkbox"/>	25/02/2021 dalle 16:24 alle 16:28		
<input checked="" type="checkbox"/>	25/02/2021 dalle 16:28 alle 16:32		
<input checked="" type="checkbox"/>	25/02/2021 dalle 16:32 alle 16:36		

Prenotazioni delle famiglie dal 23/02/2021 al 23/03/2021

Esporta / Stampa

Escludi le prenotazioni annullate:

	ALUNNO	CLASSE	GENITORE	TELEF	E-MAIL	DATA
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>	25/02/2021 dalle 16:00 alle 16:04 (1 ricevimen					
<input type="checkbox"/>		1A 30 ore TEMP...				
<input type="checkbox"/>	25/02/2021 dalle 16:04 alle 16:08 (1 ricevimen					
<input type="checkbox"/>		3A 30 ore TEMP...				
<input type="checkbox"/>	25/02/2021 dalle 16:08 alle 16:12 (1 ricevimen					
<input type="checkbox"/>		3A 30 ore TEMP...				
<input type="checkbox"/>	25/02/2021 dalle 16:12 alle 16:16 (1 ricevimen					
<input type="checkbox"/>		1A 30 ore TEMP...				
<input type="checkbox"/>	25/02/2021 dalle 16:16 alle 16:20 (1 ricevimen					

### Esiti invio e-mail

Elenco degli invii:

- [redacted] - Esito: OK
- [redacted] - Esito: OK
- [redacted]@argheritame.edu.it - Esito: OK
- [redacted] - Esito: OK
- [redacted] - Esito: OK
- [redacted] - Esito: OK
- [redacted]@mail.com - Esito: OK
- [redacted].com - Esito: OK
- [redacted] - Esito: OK
- [redacted]com - Esito: OK
- [redacted]@amargheritame.edu.it - Esito: OK
- [redacted]@gmail.com - Esito: OK
- [redacted]@argheritame.edu.it - Esito: OK
- [redacted] - Esito: OK
- [redacted]@gmail.com - Esito: OK
- [redacted]@gmail.com - Esito: OK
- [redacted] - Esito: OK
- [redacted]@mail.com - Esito: OK

Ok



Cliccare su Ok

# Il giorno del colloquio

## Accedere a Calendar

Calendar

Oggi < > Febbraio 2021

Settimana successiva

DOM 21 LUN 22 MAR 23 MER 24 GIO 25 VEN 26 SAB 27

GMT+01

8 AM

9 AM

10 AM

11 AM

12 PM

1 PM

2 PM

3 PM

4 PM

5 PM

6 PM

Colloqui con i genitori cl 1 e cl 3 maestra Sara 4 - 6PM

Crea

Febbraio 2021 < >

D L M M G V S

31 1 2 3 4 5 6

7 8 9 10 11 12 13

14 15 16 17 18 19 20

21 22 23 24 25 26 27

28 1 2 3 4 5 6

7 8 9 10 11 12 13

Incontrati con...

Cerca persone

I miei calendari ^

- Rosaria Giovanna Bottari
- Classe 1^ S. Stefano Briga...
- Classe 3 Santo Stefano Bri...
- Classe 3^ Maestra Silvana
- Classe 5 S. Stefano Briga ...
- Classi parallele 1^

CLICCARE  
SULL'EVENTO

Symboloo | Il miglior strumento c x | Posta in arrivo (259) - rosariagiov x | Posta in arrivo (700) - sara@icsan x | I.C. Santa Margherita - Calendari x | Nuovo Argo didUP x

calendar.google.com/calendar/u/1/r?tab=mc

Calendar Oggi < > Febbraio 2021 Settimana

Crea

Febbraio 2021 < >

D	L	M	M	G	V	S
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13

Incontrati con... Cerca persone

I miei calendari

- Rosaria Giovanna Bottari
- Classe 1^ S. Stefano Briga...
- Classe 3 Santo Stefano Bri...
- Classe 3^ Maestra Silvana
- Classe 5 S. Stefano Briga ...
- Classi parallele 1 ^
- Compleanni

Colloqui con i genitori cl 1 e cl 3 maestra Sara  
Giovedì, 25 febbraio - 4:00 - 6:00PM

Partecipa con Google Meet  
meet.google.com/iea-mfod-kqm

Partecipa tramite telefono  
(US) +1 573-500-0262 PIN: 139 125 107#

10 minuti prima




Rosaria Giovanna Bottari

Colloqui con i genitori cl 1 e cl 3 maestra Sara  
4 - 6PM

13:26 21/02/2021



Videocamera in fase di avvio



Verifica audio e video

## Colloqui con i genitori cl 1 e cl ...

Non c'è nessun altro qui

**Partecipa** Presenta

Partecipa e usa un telefono per l'audio



The image shows a browser window with several tabs open, including 'Symbaloo', 'Posta in arrivo', and 'Meet - prova'. The main content is a Google Meet page with a large red circle containing a white 'R' in the center. The meeting controls at the bottom include a lock icon (labeled 'prova'), a microphone icon, a red phone icon, a video camera icon, a hand icon (labeled 'Alza la mano'), and a presentation icon (labeled 'Presenta ora'). A large orange arrow points to the lock icon. The system tray at the bottom shows the time as 06:45 on 22/02/2021.

Cliccare sul «lucchetto»



Symboloo | Il miglior strumento x | Posta in arrivo (256) - rosariagiov x | Posta in arrivo (700) - sara@icsan x | I.C. Santa Margherita - Calendar x | Meet - prova x

meet.google.com/nuv-dyps-eko?authuser=1

06:46

### Sicurezza della riunione

Utilizza le impostazioni dell'organizzatore per continuare a controllare la tua riunione

**Accesso rapido**

Quando la funzionalità è disattivata, chiunque non sia invitato deve chiedere di partecipare, incluse le persone nella tua organizzazione.

**CONSENTI A TUTTI**

Consenti di condividere lo schermo

Invia messaggi di chat

Visualizza tutte le impostazioni dell'organizzatore

Segnala un abuso

prova ^

Alza la mano Presenta ora

06:46 22/02/2021

Disattivare «Accesso rapido» per evitare la sovrapposizione di genitori nella stanza

