

Tutorial Docenti

Come programmare i colloqui con i genitori

STEP 1

PROGRAMMARE UN EVENTO DA CALENDAR

Accedere alla propria posta elettronica istituzionale CON DOMINIO icsantamargheritame.edu.it, cliccare sui 9 pallini «App Google»



The screenshot shows the Gmail interface. In the top right corner, there is a menu of application icons. A yellow arrow points to this menu, which is labeled as «App Google» in the text above. The interface includes a search bar, a left sidebar with folders like 'Posta in arrivo' (700), and a main list of emails.

From	Subject	Date
Siria Cucinotta (Cl. 2)	Siria Cucinotta ha aggiunto un commento privato su "I Fase Progetto" - Gentile Rosaria Giovanna, Siria Cucinotta ha aggiunto u...	20 feb
Valeria Sottile (Cl.	Valeria Sottile ha aggiunto un commento privato su "I Fase Progetto" - Gentile Rosaria Giovanna, Valeria Sottile ha aggiunto un ...	20 feb
Natalia Casablanca .	Nuovo compito: "I Fase Progetto" - Gentile Rosaria Giovanna, Natalia Casablanca ha pubblicato un nuovo compito in Corso Cha...	20 feb
Simone Pant (Class.	Simone Pant ha aggiunto un commento a: "Avviso: ci vediamo domani 20 febbraio..." - Gentile Rosaria Giovanna, Simone Pan...	20 feb
Andrea Culici (Clas.	Andrea Culici ha aggiunto un commento a: "Avviso: ci vediamo domani 20 febbraio..." - Gentile Rosaria Giovanna, Andrea Culici...	19 feb
Elisa Primavera (Cl.	Elisa Primavera ha aggiunto un commento a: "Avviso: ci vediamo domani 20 febbraio..." - Gentile Rosaria Giovanna, Elisa Prima...	19 feb

Symbaloo | Il miglior strumento c x | Posta in arrivo (259) - rosariagiov x | Posta in arrivo (700) - sara@icsar x | Nuovo Argo didUP x | +

mail.google.com/mail/u/1/#inbox

Gmail

Cerca nella posta

Scrivi

Posta

Posta in arrivo 700

Speciali

Posticipati

Inviati

Bozze 12

Altro

<input type="checkbox"/>	☆	Siria Cucinotta (Cl. 2)	Siria Cucinotta ha aggiunto un commento privato su "I Fase Progetto" - Gentile Rosaria Giovanna, Siria Cucinotta
<input type="checkbox"/>	☆	Valeria Sottile (Cl. 2)	Valeria Sottile ha aggiunto un commento privato su "I Fase Progetto" - Gentile Rosaria Giovanna, Valeria Sottile
<input type="checkbox"/>	☆	Natalia Casablanca .	Nuovo compito: "I Fase Progetto" - Gentile Rosaria Giovanna, Natalia Casablanca ha pubblicato un nuovo compito
<input type="checkbox"/>	☆	Simone Pant (Class. 2)	Simone Pant ha aggiunto un commento a: "Avviso: ci vediamo domani 20 febbraio..." - Gentile Rosaria Giovanna, Simone Pant
<input type="checkbox"/>	☆	Andrea Culici (Clas. 2)	Andrea Culici ha aggiunto un commento a: "Avviso: ci vediamo domani 20 febbraio..." - Gentile Rosaria Giovanna, Andrea Culici
<input type="checkbox"/>	☆	Elisa Primavera (Cl. 2)	Elisa Primavera ha aggiunto un commento a: "Avviso: ci vediamo domani 20 febbraio..." - Gentile Rosaria Giovanna, Elisa Primavera
<input type="checkbox"/>	☆	Rosario Magaudda (C. 2)	Rosario Magaudda ha aggiunto un commento a: "Avviso: ci vediamo domani 20 febbraio..." - Gentile Rosaria Giovanna, Rosario Magaudda
<input type="checkbox"/>	☆	Ludovica Santoro (C. 2)	Ludovica Santoro ha aggiunto un commento a: "Avviso: ci vediamo domani 20 febbraio..." - Gentile Rosaria Giovanna, Ludovica Santoro
<input type="checkbox"/>	☆	Manuel Nunnari (Cl. 2)	Manuel Nunnari ha aggiunto un commento a: "Avviso: ci vediamo domani 20 febbraio..." - Gentile Rosaria Giovanna, Manuel Nunnari
<input type="checkbox"/>	☆	Elena Venuti (Class. 2)	Elena Venuti ha aggiunto un commento a: "Avviso: ci vediamo domani 20 febbraio..." - Gentile Rosaria Giovanna, Elena Venuti
<input type="checkbox"/>	☆	Simone Pant (Class. 2)	Simone Pant ha aggiunto un commento a: "Appuntamento domani alle ore 17,30 per..." - Gentile Rosaria Giovanna, Simone Pant
<input type="checkbox"/>	☆	Rosario Magaudda (C. 2)	Rosario Magaudda ha aggiunto un commento a: "Appuntamento domani alle ore 17,30 per..." - Gentile Rosaria Giovanna, Rosario Magaudda
<input type="checkbox"/>	☆	Siria Cucinotta (Cl. 2)	Siria Cucinotta ha aggiunto un commento a: "Appuntamento domani alle ore 17,30 per..." - Gentile Rosaria Giovanna, Siria Cucinotta
<input type="checkbox"/>	☆	Valeria Sottile (Cl. 2)	Valeria Sottile ha aggiunto un commento a: "Appuntamento domani alle ore 17,30 per..." - Gentile Rosaria Giovanna, Valeria Sottile
<input type="checkbox"/>	☆	Manuel Nunnari (Cl. 2)	Manuel Nunnari ha aggiunto un commento a: "Appuntamento domani alle ore 17,30 per..." - Gentile Rosaria Giovanna, Manuel Nunnari
<input type="checkbox"/>	☆	Silvana Merenda (Cl. 2)	Silvana Merenda ha aggiunto un commento a: "Appuntamento domani alle ore 17,30 per..." - Gentile Rosaria Giovanna, Silvana Merenda

Attiva notifiche desktop per Posta di I.C. Santa Margherita. OK No, grazie

Account Gmail Drive Classroom Documenti Food Presentaz... Calendar Meet Sites Contatti

Calendar

12:58 21/02/2021

Cliccare su Calendar

Cliccare su «Crea»



Calendar

Oggi < > Febbraio 2021

 Crea

Febbraio 2021 < >

D	L	M	M	G	V	S
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13

Incontrati con...

GMT+01

7 AM	DOM 21	LUN 22
8 AM		
9 AM		
10 AM		
11 AM		
12 PM		

21

Aggiungi titolo

Evento Fuori sede Attività Promemoria Spazi per appuntamenti

Domenica, 21 febbraio 1:30PM - 2:30PM
Fuso orario · Non si ripete

Trova un orario

Aggiungi invitati

Aggiungi videoconferenza di Google Meet

Aggiungi luogo

Aggiungi descrizione o allegati

Rosaria Giovanna Bottari
Occupato · Visibilità predefinita · Invia notifica 10 minuti prima

Altre opzioni

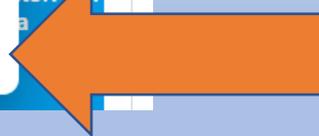
Salva

Inserire il titolo evento

La data e l'ora di inizio e fine

Cliccare su

«Aggiungi videoconferenza e salva»



Cliccare sull'evento creato
e selezionare modifica
(matita)
Copiare il Link generato.

N.B. questo Link
deve essere
inserito in
seguito, nella
compilazione
«Ricevimento
Docenti)»



Segui la
stella

Calendar interface showing a meeting event titled "titolo prova" on Sunday, February 21, 2021, from 1:30 PM to 2:30 PM. The event details are displayed in a pop-up window, including a Google Meet link, a phone number, and the organizer's name. A red arrow points to the "Partecipa con Google Meet" button, and a tooltip indicates that the link can be copied. The calendar grid shows the week of February 21-27, 2021. The Windows taskbar is visible at the bottom.

STEP 2

Accedere ad Argo Didup

Cliccare su
«Comunicazioni»



The screenshot shows the didUP website interface for the Istituto Comprensivo Statale "S. Margherita". The top header includes the didUP logo and the school name. A dark teal sidebar menu is open, listing various navigation options. The 'Comunicazioni' option, which includes a megaphone icon, is highlighted with a light blue background and is pointed to by an orange arrow. The main content area features a teal button labeled 'EFFETTUA UNA SUPPLENZA' with a refresh icon. Below this is a red header for the 'BACHECA' section, which displays three message counts: '0 messaggi pubblicati oggi', '0 messaggi con richiesta presa visione richiesta', and '0 messaggi con adesione proposta'. Further down, there is a section for 'Classe 1A' with a right-pointing arrow, showing '30 ore TEMPO NORMALE' and 'S.STEFANO BRIGA IC'. At the bottom of this section, there are two status indicators: a bell icon for 'Messaggi da leggere: 0' and a calendar icon for 'Eventi calendario: 0'.

did^{UP} ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "S. MARGHERITA"

Menù ×

- Home
- Registro
- Scrutini
- Didattica
- Bacheca
- Comunicazioni**
- Orario
- Stampe
- Strumenti
- Accedi a bSmart
- Logout

EFFETTUA UNA SUPPLENZA ↻

BACHECA

- 0 messaggi pubblicati oggi
- 0 messaggi con richiesta presa visione richiesta
- 0 messaggi con adesione proposta

Classe 1A ➔

30 ore TEMPO NORMALE
S.STEFANO BRIGA IC

🔔 Messaggi da leggere: 0 📅 Eventi calendario: 0



didUP

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "S. MARGHERITA"

Menù



Home

Registro

Scrutini

Didattica

Bachecca

Comunicazioni

Ricevimento docente

Docenti per Classe

Eletti Consiglio di Classe

Eletti Consiglio di Istituto

Orario

Stampe

Strumenti

Accedi a bSmart

Logout

EFFETTUA UNA SUPPLENZA ↺↻

BACHECCA

0 messaggi pubblicati oggi

0 messaggi con richiesta presa visione richiesta

0 messaggi con adesione proposta

Classe 1A ↗

30 ore TEMPO NORMALE

S.STEFANO BRIGA IC

🔔 Messaggi da leggere: 0

📅 Eventi calendario: 0

Cliccare su
«Ricevimento docente»



Menù

- Home
- Registro
- Scrutini
- Didattica
- Bacheca
- Comunicazioni
- Ricevimento docente**
- Docenti per Classe
- Eletti Consiglio di Classe
- Eletti Consiglio di Istituto
- Orario
- Stampe
- Strumenti
- Accedi a bSmart
- Logout

Ricevimenti docente dal 21/02/2021 al 21/03/2021

Filtra date

Dal: 21/02/2021 Al: 21/03/2021 [Aggiorna](#)

[Elenco prenotazioni](#) [Aggiungi](#)

<input type="checkbox"/>	DATA RICEVIMENTO	STATO PRENOTA...	PRENOTAZIONI CONSENTITE	ANNOTAZIONE	LUOGO DEL RICE...	ATTIVO
--------------------------	------------------	------------------	-------------------------	-------------	-------------------	--------

Non ci sono ricevimenti nel periodo selezionato



Cliccare su «Aggiungi»

ATTIVO (Le famiglie possono effettuare prenotazioni)

Ricevimento Singolo Ricevimento Periodico

Data del ricevimento

gg/mm/aaaa



Dalle

Ore: ---



Minuti: ---



Alle

Ore: ---



Minuti: ---



Prenotazione consentita dalle

Ore: ---



Minuti: ---



del:

gg/mm/aaaa



fino al:

gg/mm/aaaa



Genera una disponibilità con max

10

colloqui prenotabili

Genera più disponibilità di

Compilare i singoli campi

Aggiungi ricevimento

ATTIVO (Le famiglie possono effettuare prenotazioni)

Ricevimento Singolo Ricevimento Periodico

Data del ricevimento

25/02/2021

Dalle

Ore: 16

Minuti: 00

Alle

Ore: 18

Minuti: 00

Prenotazione consentita dalle

Ore: 10

Minuti: 00

del: 23/02/2021

fino al: 23/02/2021

Genera una disponibilità con max

6

minuti ciascuna

Genera più disponibilità di

Luogo del ricevimento: Google Meet

Annotazioni:

<https://meet.google.com/lookup/arfhwnsy27>

209 / 250

E-mail docente: rosariagiovanna.bottari@posta.istruzione.it

PRIVATA (Le famiglie non possono contattare il docente via mail)

(Riceverai una mail in caso di prenotazione o disdetta solo se è attiva la relativa opzione in "Strumenti > Opzioni famiglia")

Spuntare **ATTIVO**

Spuntare
Ricevimento singolo

Inserire data e ora del
ricevimento

Indicare l'orario della prenotazione

Spuntare

«Genera più disponibilità con max»

Inserire i minuti per ciascun colloquio

Completare il campo «Luogo del ricevimento»
e nelle «Annotazioni» inserire il Link



Cliccare su Inserisci

Aggiungi ricevimento

Indietro

Inserisci



ATTIVO (Le famiglie possono effettuare prenotazioni)

Ricevimento Singolo Ricevimento Periodico

Data del ricevimento
25/02/2021

Dalle
Ore: 16 Minuti: 00

Alle
Ore: 18 Minuti: 00

Prenotazione consentita dalle
Ore: 10 Minuti: 00 del: 23/02/2021
fino al: 23/02/2021

Genera una disponibilità con max 4 minuti ciascuna
 Genera più disponibilità di

Luogo del ricevimento: Google Meet

Annotazioni:

<https://meet.google.com/lookup/arfhwnsy27>

Ricevimenti docente dal 21/02/2021 al 21/03/2021

Filtra date

Dal: 21/02/2021



Al: 21/03/2021



Aggiorna

Elenco prenotazioni

Aggiungi

<input type="checkbox"/>	DATA RICEVIMENTO	STATO PRENOTA...	PRENOTAZIONI CONSENTITE	ANNOTAZIONE	LUOGO DEL RICE...	ATTIVO
<input type="checkbox"/>	25/02/2021 (Giovedì) dalle 16:00 alle 16:04	0 / 1	dalle 10:00 del 23/02/2021 alle 23:59 del 23/02/2021	https://meet.google...	Google Meet	Si
<input type="checkbox"/>	25/02/2021 (Giovedì) dalle 16:04 alle 16:08	0 / 1	dalle 10:00 del 23/02/2021 alle 23:59 del 23/02/2021	https://meet.google...	Google Meet	Si
<input type="checkbox"/>	25/02/2021 (Giovedì) dalle 16:08 alle 16:12	0 / 1	dalle 10:00 del 23/02/2021 alle 23:59 del 23/02/2021	https://meet.google...	Google Meet	Si
<input type="checkbox"/>	25/02/2021 (Giovedì) dalle 16:12 alle 16:16	0 / 1	dalle 10:00 del 23/02/2021 alle 23:59 del 23/02/2021	https://meet.google...	Google Meet	Si
<input type="checkbox"/>	25/02/2021 (Giovedì) dalle 16:16 alle 16:20	0 / 1	dalle 10:00 del 23/02/2021 alle 23:59 del 23/02/2021	https://meet.google...	Google Meet	Si
<input type="checkbox"/>	25/02/2021 (Giovedì) dalle 16:20 alle 16:24	0 / 1	dalle 10:00 del 23/02/2021 alle 23:59 del 23/02/2021	https://meet.google...	Google Meet	Si
<input type="checkbox"/>	25/02/2021 (Giovedì) dalle 16:24 alle 16:28	0 / 1	dalle 10:00 del 23/02/2021 alle 23:59 del 23/02/2021	https://meet.google...	Google Meet	Si
<input type="checkbox"/>	25/02/2021 (Giovedì) dalle 16:28 alle 16:32	0 / 1	dalle 10:00 del 23/02/2021 alle 23:59 del 23/02/2021	https://meet.google...	Google Meet	Si

Schermata per le prenotazioni consentite

Cliccando su «Elenco prenotazioni»
vedo chi si è prenotato

Filtra date

Dal: 21/02/2021 Al: 21/03/2021

<input type="checkbox"/>	DATA RICEVIMENTO	STATO PRENOTA...	PRENOTAZIONI CONSENTITE	ANNOTAZIONE	LUOGO DEL RICE...	ATTIVO
<input type="checkbox"/>	22/02/2021 (Lunedì) dalle 09:00 alle 09:04	1 / 1	dalle 12:00 del 21/02/2021 alle 23:59 del 21/02/2021	https://meet.google...	Google Meet	Si
<input type="checkbox"/>	22/02/2021 (Lunedì) dalle 09:04 alle 09:08	0 / 1	dalle 12:00 del 21/02/2021 alle 23:59 del 21/02/2021	https://meet.google...	Google Meet	Si
<input type="checkbox"/>	22/02/2021 (Lunedì) dalle 09:08 alle 09:12	0 / 1	dalle 12:00 del 21/02/2021 alle 23:59 del 21/02/2021	https://meet.google...	Google Meet	Si
<input type="checkbox"/>	22/02/2021 (Lunedì) dalle 09:12 alle 09:16	0 / 1	dalle 12:00 del 21/02/2021 alle 23:59 del 21/02/2021	https://meet.google...	Google Meet	Si
<input type="checkbox"/>	22/02/2021 (Lunedì) dalle 09:16 alle 09:20	0 / 1	dalle 12:00 del 21/02/2021 alle 23:59 del 21/02/2021	https://meet.google...	Google Meet	Si
<input type="checkbox"/>	22/02/2021 (Lunedì) dalle 09:20 alle 09:24	0 / 1	dalle 12:00 del 21/02/2021 alle 23:59 del 21/02/2021	https://meet.google...	Google Meet	Si

Quando i genitori si prenoteranno

Possiamo notare che c'è una prenotazione
nello «STATO PRENOTAZIONE»

Cliccando su «Elenco prenotazioni» vedo chi si è prenotato

Prenotazioni delle famiglie dal 23/02/2021 al
23/03/2021

Indietro

Esporta / Stampa

Comunica disdetta

Invia e-mail

Escludi le prenotazioni annullate:

<input type="checkbox"/>	ALUNNO	CLASSE	GENITORE	TELEF...	E-MAIL	DATA PRENOTAZI...	DATA ANNULLA...
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>	25/02/2021 dalle 16:00 alle 16:04 (1 ricevimento)						
<input type="checkbox"/>		1A 30 ore TEMP...		09063...	anto8...	23/02/2021 10:25	
<input type="checkbox"/>	25/02/2021 dalle 16:04 alle 16:08 (1 ricevimento)						
<input type="checkbox"/>		3A 30 ore TEMP...		32032...	fotifa...	23/02/2021 10:10	
<input type="checkbox"/>	25/02/2021 dalle 16:08 alle 16:12 (1 ricevimento)						
<input type="checkbox"/>		3A 30 ore TEMP...		34068...	elena...	23/02/2021 10:28	

Posso:

- esportare/stampare
- Comunicare disdetta
- Invia email

Naturalmente devo selezionare l'alunno

Prenotazioni delle famiglie dal 23/02/2021 al
23/03/2021

Indietro

Esporta / Stampa

Comunica disdetta

Invia e-mail

Escludi le prenotazioni annullate:

<input checked="" type="checkbox"/>	ALUNNO	CLASSE	GENITORE	TELEF...	E-MAIL	DATA PRENOTAZI...	DATA ANNULLA...
<input type="checkbox"/>	25/02/2021 dalle 16:00 alle 16:04 (1 ricevimento)						
<input checked="" type="checkbox"/>	[REDACTED]	1A 30 ore TEMP...	[REDACTED]	09063...	anto8...	23/02/2021 10:25	
<input type="checkbox"/>	25/02/2021 dalle 16:04 alle 16:08 (1 ricevimento)						
<input checked="" type="checkbox"/>	[REDACTED]	3A 30 ore TEMP...	[REDACTED]	32032...	fotifa...	23/02/2021 10:10	
<input type="checkbox"/>	25/02/2021 dalle 16:08 alle 16:12 (1 ricevimento)						
<input checked="" type="checkbox"/>	[REDACTED]	3A 30 ore TEMP...	[REDACTED]	34068...	elena...	23/02/2021 10:28	
<input type="checkbox"/>	25/02/2021 dalle 16:12 alle 16:16 (1 ricevimento)						
<input checked="" type="checkbox"/>	[REDACTED]	1A 30 ore TEMP...	[REDACTED]	32072...	giova...	23/02/2021 10:29	
<input type="checkbox"/>	25/02/2021 dalle 16:16 alle 16:20 (1 ricevimento)						

Dopo aver visualizzato «Elenco prenotazioni», seleziono le prenotazioni e clicco «invia e-mail»

Compilare i campi:

1. Oggetto

2. Messaggio

E infine cliccare su «invia email»

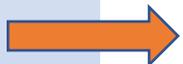


Invia email

Indietro

Invia email

Mittente: (e-mail presente nei dati Scuola su portaleargo.it)



Oggetto:



Messaggio:

	DATA RICEVIMENTO	NOMINATIVO ALUNNO	EMAIL GENITORE
<input checked="" type="checkbox"/>	25/02/2021 dalle 16:00 alle 16:04		
<input checked="" type="checkbox"/>	25/02/2021 dalle 16:04 alle 16:08		
<input checked="" type="checkbox"/>	25/02/2021 dalle 16:08 alle 16:12		
<input checked="" type="checkbox"/>	25/02/2021 dalle 16:12 alle 16:16		
<input checked="" type="checkbox"/>	25/02/2021 dalle 16:16 alle 16:20		
<input checked="" type="checkbox"/>	25/02/2021 dalle 16:20 alle 16:24		
<input checked="" type="checkbox"/>	25/02/2021 dalle 16:24 alle 16:28		
<input checked="" type="checkbox"/>	25/02/2021 dalle 16:28 alle 16:32		
<input checked="" type="checkbox"/>	25/02/2021 dalle 16:32 alle 16:36		

Il giorno del colloquio

Accedere a Calendar

The screenshot shows the Microsoft Calendar application interface. At the top, it displays 'Calendar' and 'Oggi' (Today) with navigation arrows for 'Febbraio 2021'. A search bar and settings icons are also visible. The main area shows a weekly view for the week of February 21st to 27th. The 21st is highlighted with a blue circle. On the 25th, there is a blue event box with the text 'Colloqui con i genitori cl 1 e cl 3 maestra Sara 4 - 6PM'. A large yellow arrow points down to this event box. On the left side, there is a sidebar with a 'Crea' button, a monthly calendar view for February 2021, and a list of calendars under 'I miei calendari'.

**CLICCARE
SULL'EVENTO**



Videocamera in fase di avvio

Verifica audio e video

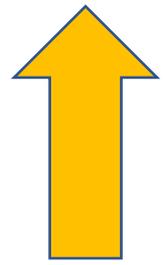
Colloqui con i genitori cl 1 e cl ...

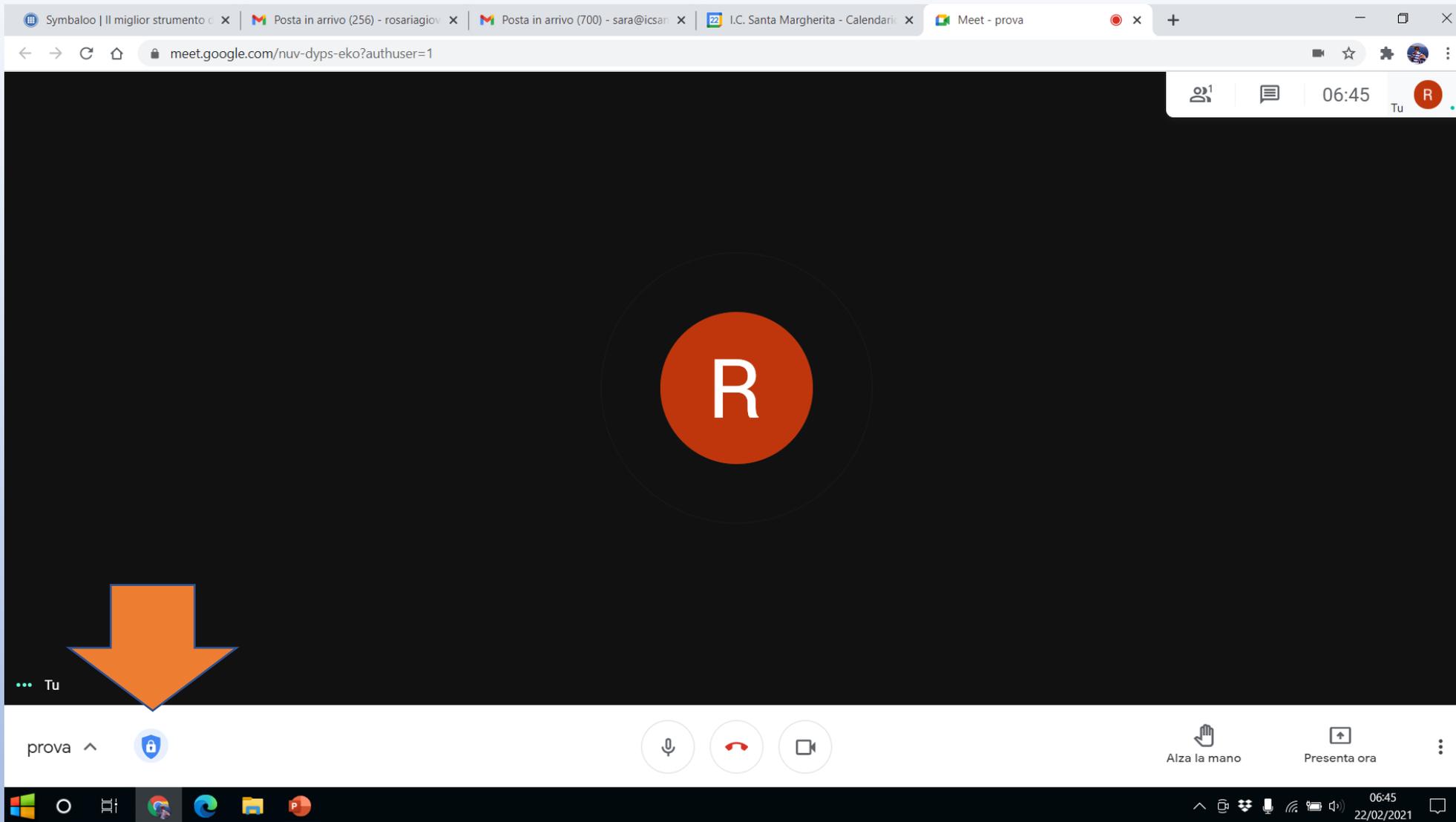
Non c'è nessun altro qui

Partecipa

Presenta

Partecipa e usa un telefono per l'audio





Cliccare sul «lucchetto»

Symboloo | Il miglior strumento x | Posta in arrivo (256) - rosariagiov x | Posta in arrivo (700) - sara@icsan x | I.C. Santa Margherita - Calendar x | Meet - prova x

meet.google.com/nuv-dyps-eko?authuser=1

06:46

Sicurezza della riunione

Utilizza le impostazioni dell'organizzatore per continuare a controllare la tua riunione

Accesso rapido

Quando la funzionalità è disattivata, chiunque non sia invitato deve chiedere di partecipare, incluse le persone nella tua organizzazione.

CONSENTI A TUTTI

Consenti di condividere lo schermo

Invia messaggi di chat

Visualizza tutte le impostazioni dell'organizzatore

Segnala un abuso

prova ^

Alza la mano Presenta ora

06:46 22/02/2021

Disattivare «Accesso rapido» per evitare la sovrapposizione di genitori nella stanza

