



**ISTITUTO COMPRENSIVO "SANTA MARGHERITA"**



Via Pozzo - 98142 Giampileri Superiore (ME)  
 Tel. 090/3695987  
 C. F. 97110520836 - Cod. Mecc. MEIC8AD002 –  
 e-mail: [meic8AD002@istruzione.it](mailto:meic8AD002@istruzione.it) - [meic8ad002@pec.istruzione.it](mailto:meic8ad002@pec.istruzione.it)

**CIRCOLARE N. 106**

Messina, 13/12/2021

Ai candidati del Concorso

I.C. "S.MARGHERITA" Messina  
 Prot. 0011345 del 13/12/2021  
 (Uscita)

Al DSGA  
 Agli Atti  
 Al Sito web

**Oggetto: Modalità organizzative Concorso ordinario Scuola Infanzia e Primaria - D.D. 498/2020 e D.D. 2215/2021**

Si comunica che nelle date **17, 20 e 21 Dicembre 2021**, s svolgeranno nei Plessi "S. Neri" di Giampileri Sup. e "Leonardo da Vinci" di Ponteschiavo le prove per il Concorso ordinario per titoli ed esami finalizzato al reclutamento del personale docente della scuola dell'Infanzia e Primaria (D.D. 498 del 21 aprile 2020 e D.D. 2215/2021).

I candidati al concorso accederanno, dalle ore 7,50, secondo le sottoindicate modalità:

<b>ACCESSO CANDIDATI</b>	
<b>PLESSO</b>	<b>INGRESSO</b>
<b>S. NERI</b>	Cancello carrabile –cortile posteriore – Porta uscita di emergenza
<b>LEONARDO DA VINCI</b>	Cancello cortile centrale - Porta uscita di emergenza

I candidati seguiranno il percorso indicato dalla segnaletica e verranno accolti dalla Commissione di Vigilanza nel corridoio antistante l'aula informatica.

Ai candidati al Concorso ordinario della scuola dell'infanzia e primaria si ricordano le seguenti procedure:

- le operazioni di identificazione dei candidati avranno inizio alle ore 08.00 per il turno mattutino e alle ore 13,30 per il turno pomeridiano. Si segnala la necessità di prevedere, all'ingresso dei candidati presso l'istituzione scolastica, una fase preliminare di verifica al fine di accertare che i candidati siano presenti negli elenchi di coloro che risultano ammessi a sostenere la prova scritta e che saranno, poi, identificati nell'aula ove sosterranno la prova.
- il comitato di vigilanza dovrà effettuare le operazioni di riconoscimento dei candidati verificando che gli stessi siano muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, del codice fiscale, di copia della ricevuta del versamento dei diritti di segreteria da esibire e consegnare al momento delle operazioni di riconoscimento. Tali operazioni dovranno essere registrate il giorno della prova.
- Nel rispetto del protocollo di sicurezza, dovrà essere fornita l'autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R n. 445/2000. Dovrà inoltre essere esibita la certificazione verde Covid-19, ai sensi per effetto di quanto disposto dall'art.1, lettera i), del Decreto-Legge 23 luglio 2021, n.105, convertito dalla legge 16 settembre 2021, n. 126.
- I candidati dovranno consegnare ai docenti incaricati della vigilanza, a pena di esclusione, ogni tipo di telefono cellulare, smartphone, tablet, notebook, anche se disattivati, e qualsiasi altro strumento idoneo alla conservazione e/o trasmissione di dati, salvo quanto eventualmente autorizzato dalla commissione nazionale di esperti.
- Potranno essere ammessi a sostenere la prova, se non presenti negli elenchi resi disponibili il giorno della prova scritta ove risultano iscritti gli aspiranti che hanno inoltrato regolare domanda di partecipazione al concorso, solamente i candidati eventualmente muniti di ordinanze o di decreti cautelari dei giudici amministrativi loro favorevoli. Di tali provvedimenti, per ciascun candidato ammesso a sostenere le prove, occorrerà indicare i relativi estremi nel registro di aula. Tali candidati dovranno procedere ad analoghe operazioni di riconoscimento.
- La commissione o il comitato di vigilanza provvederà ad informare, prontamente, l'Ufficio Scolastico dei candidati ammessi a sostenere le prove scritte perché in possesso di provvedimento cautelare inviando in posta elettronica il verbale d'aula o l'estratto del verbale con le relative informazioni.
- Si ricorda, inoltre, che i bandi di concorso hanno previsto il versamento di un diritto di segreteria. In mancanza della ricevuta di versamento, o in caso di mancata indicazione della causale di pagamento nella ricevuta, il candidato dovrà regolarizzare la propria posizione nei giorni immediatamente successivi alla prova scritta presso l'Ufficio Scolastico Regionale.
- Nel rispetto della normativa volta a prevenire e contenere il diffondersi del virus COVID-19 i candidati dovranno attenersi al protocollo di sicurezza per lo svolgimento delle prove in attuazione dell'art. 59, comma 20 del decreto-legge 25 maggio 2021, n.73, allegato alla presente.

Si allega:

- **Protocollo sicurezza concorsi personale scolastico**
- **Precisazione Protocollo relativo alle modalità di svolgimento in sicurezza dei concorsi pubblici.**
- **Autodichiarazione**

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Fulvia Ferlito**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.lgs. n.39/1993)