



ISTITUTO COMPRENSIVO "SANTA MARGHERITA"  
Via Pozzo - 98142 Giampileri Superiore (ME)  
Tel. 090/3695987  
C. F. 97110520836 - Cod. Mecc. MEIC8AD002 –  
e-mail: [meic8AD002@istruzione.it](mailto:meic8AD002@istruzione.it) - [meic8ad002@pec.istruzione.it](mailto:meic8ad002@pec.istruzione.it)

**CIRCOLARE n. 179**

Messina, 06/04/2021

**A tutto il Personale Docente  
A tutto il Personale ATA  
titolare dell'IC "Santa Margherita"  
Al DSGA  
LORO SEDI**

**Al Sito Web  
Agli Atti**

**OGGETTO: Graduatoria interna per l'individuazione dei Docenti e del Personale ATA  
Soprannumerari per A. S. 2021 - 2022**

Ai fini dell'aggiornamento delle graduatorie interne, le SS.LL. sono invitate a presentare, tramite email all'indirizzo [meic8ad002@istruzione.it](mailto:meic8ad002@istruzione.it) dell'ufficio di segreteria, entro e non oltre il 12/04/2021, la seguente documentazione:

**- Personale DOCENTE –**

- [Allegato A scheda di Individuazione docenti soprannumerari;](#)
- [Allegato D DOCENTI Primaria Infanzia ;](#)
- [Allegato D DOCENTI Secondaria;](#)
- [Allegato F – dichiarazione di servizio continuativo;](#)
- [All.1-Dichiarazione-conferma-o-variazione;](#)
- [All.2-Dichiarazione personale cumulativa docenti;](#)
- [All.3 – richiesta di esclusione da graduatorie di istituto.](#)

**- Personale ATA –**

- [Allegato N scheda di Individuazione docenti soprannumerari;](#)
- [Allegato D ATA ;](#)
- [Allegato E – dichiarazione di servizio continuativo;](#)
- [All.3 – richiesta di esclusione da graduatorie di istituto;](#)
- [All.4-Dichiarazione-conferma-o-variazione;](#)
- [All.5-Dichiarazione personale cumulativa personale ATA.](#)



**ISTITUTO COMPRENSIVO "SANTA MARGHERITA"**  
Via Pozzo - 98142 Giampileri Superiore (ME)  
Tel. 090/3695987  
C. F. 97110520836 - Cod. Mecc. MEIC8AD002 –  
e-mail: [meic8AD002@istruzione.it](mailto:meic8AD002@istruzione.it) - [meic8ad002@pec.istruzione.it](mailto:meic8ad002@pec.istruzione.it)

Tali modelli dovranno essere **INTEGRALMENTE COMPILATI** dal **personale docente trasferito a questo Istituto dall'01.09.2020**. Il restante personale, titolare di ruolo, compilerà All.1-Dichiarazione-conferma-o-variazione (Personale docente) e All. 4-Dichiarazione-conferma-o-variazione (Personale ATA); in tal caso l'aggiornamento avverrà d'ufficio salvo variazioni di cui ai punti II (esigenze di famiglia) e III (titoli generali) del modello.

Tutti i titolari della legge n. 104/92 – art. 21 e/o 33 sono tenuti a presentare tutta la corretta documentazione di aventi diritto: verbale, autocertificazione, dichiarazione degli altri componenti nucleo familiare di eventuali rinunce.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Fulvia Ferlito  
*(Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)*