



**ISTITUTO COMPRENSIVO "SANTA MARGHERITA"**  
Via Pozzo - 98142 Giampilieri Superiore (ME)  
Tel 090/3695987 090/610106  
C. F. 97110520836 - Cod. Mecc. MEIC8AD002 –  
e-mail: [meic8AD002@istruzione.it](mailto:meic8AD002@istruzione.it) - [meic8ad002@pec.istruzione.it](mailto:meic8ad002@pec.istruzione.it)

Circolare n°106

Messina, 10/01/2021

I.C."S.MARGHERITA" Messina  
**Prot. 0000086 del 10/01/2021**  
(Uscita)

Ai Docenti

Agli Alunni

Ai Genitori

Al DSGA

Al Personale ATA

Al personale della Coop. Normanna e della Messina Social City

Al Consiglio di Istituto

All'Albo

Al Sito web

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA l' [Ordinanza n. 7 del 9 gennaio 2021](#) contingibile e urgente del Presidente della Regione Siciliana che ha disposto "ulteriori misure per la prevenzione e la gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 per i Comuni di Messina, Castel di Iudica e Ramacca";

VISTO l'art. 1 dell' Ordinanza n. 7 del 09/01/2021 contenente "Ulteriori disposizioni urgenti per i Comuni di Messina, Castel di Iudica e Ramacca – Istituzione della zona rossa" con la quale il Presidente della Regione Siciliana ordina, con efficacia dall'11 gennaio 2021 al 31 gennaio 2021 compreso,:

- al comma c) la sospensione di tutte le attività didattiche e scolastiche, di ogni ordine e grado;
- al comma d) la sospensione di ogni attività degli uffici pubblici, fatta salva l'erogazione dei servizi essenziali e di pubblica utilità;

- VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 03.12.2020;
- VISTO il Decreto Legge 18 dicembre 2020, n. 172;
- VISTO il vigente Regolamento di Istituto e tutti gli atti allegati;
- CONSIDERATO **che** in ragione della chiusura dei plessi scolastici, nel periodo indicato, non può essere svolta alcuna attività didattica e/o amministrativa in presenza;
- che** l'attività degli assistenti amministrativi potrà svolgersi con la modalità di "lavoro agile" in ottemperanza al Decreto 19 ottobre 2020 del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 268 del 28.10.2020, tranne che per le attività indifferibili che richiedono necessariamente la presenza nel luogo di lavoro;
- che** nel plesso della sede di Giampileri Sup " S. Neri" sarà garantita la presenza di un contingente minimo di personale amministrativo e di collaboratori scolastici con turnazione per la realizzazione di attività indifferibili e di pubblica utilità; attività specificamente disposta con ordine di servizio che sarà emanato di concerto con il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi che conterrà unitamente l'indicazione dell'attivazione di contingenti minimi di collaboratori scolastici per la messa in sicurezza degli edifici scolastici di tutti i plessi e per le mansioni di cui ai precedenti punti;

#### DISPONE

1. La chiusura di tutti i plessi scolastici con decorrenza 11.01.2021 e fino al 31.01.2021 compreso;
2. Per la Scuola Primaria e per la Scuola Secondaria di I grado, lo svolgimento di tutte le attività didattiche in modalità a distanza sulla piattaforma G Suite, in accordo con le linee guida per la D.D.I., secondo le indicazioni contenute nel Regolamento di Istituto , e nel rispetto di tutte le indicazioni normative e ministeriali in materia di didattica a distanza;
3. Per la Scuola dell'infanzia, il mantenimento dei contatti con i bambini nelle forme e nei modi già attivati con specifico riferimento alle linee guida per la D.D.I;
4. L'attivazione per tutto il personale amministrativo della modalità del lavoro agile nelle forme previste dalle vigenti normative e, in particolare, dal Decreto 19 ottobre 2020 del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 268 del 28.10.2020;
5. La predisposizione a cura del DSGA di un ordine di servizio per tutto il personale da concordare con lo scrivente. Lo stesso dovrà contenere, oltre alle disposizioni per il lavoro agile per il personale di cui al punto 4, l'indicazione dell'attivazione di contingenti minimi di collaboratori scolastici presso il plesso S. Neri;

Tutte le richieste e/o comunicazioni dirette al Dirigente Scolastico o all'Ufficio di segreteria dovranno pervenire per mail al seguente indirizzo peo: meic8ad002@istruzione.it o pec: meic8ad002@pec.istruzione.it .

A tal proposito si precisa che le iscrizioni degli alunni per l'anno scolastico 2021/2022, con scadenza il 25/01/2021, dovranno essere effettuate come di seguito specificato:

- SCUOLA INFANZIA: mediante la presentazione del modello cartaceo, disponibile sul sito della scuola e in allegato alla presente circolare, che dovrà essere inviato per mail agli indirizzi di peo o pec sopra indicati;

Per le famiglie che non possono inviare il modulo di iscrizione e/o riconferma tramite mail , è ammessa la consegna brevi manu presso gli uffici di segreteria, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dei giorni che saranno concordati previo appuntamento telefonico ai numeri indicati.

- SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO: l'iscrizione alla prima classe della scuola primaria e secondaria di I grado dovrà essere effettuata obbligatoriamente on line, anche al seguente link : <https://www.istruzione.it/iscrizionionline/> secondo le indicazioni del Ministero dell'Istruzione.

Gli Uffici di Segreteria restano comunque disponibili per qualsiasi chiarimento e/o supporto relativi alle iscrizioni, comunicati mediante richiesta per mail o al numero telefonico 090 3695987.

La pubblicazione della presente disposizione sul sito della scuola con valore di notifica per tutti i soggetti in indirizzo.

Prof. Fulvia Ferlito

( Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi

dell'art. 3, comma 2 del D.lgs. n. 39/93)