



**ISTITUTO COMPRENSIVO "SANTA MARGHERITA"**

Via Pozzo - 98142 Giampilieri Superiore (ME)

Fax 090/610106 – Tel. 610236 090/610106

C. F. 97110520836 - Cod. Mecc. MEIC8AD002 –

e-mail: [meic8AD002@istruzione.it](mailto:meic8AD002@istruzione.it) - [meic8ad002@pec.istruzione.it](mailto:meic8ad002@pec.istruzione.it)

**CIRCOLARE N.43**

Messina, 1.11.2020

I.C."S.MARGHERITA" Messina  
**Prot. 0007187 del 01/11/2020**  
 (Uscita)

Ai Docenti  
 Ai Genitori  
 AI DSGA  
 AI Personale ATA  
 AI Sito Web  
 ALL'ALBO WEB

**OGGETTO: ATTIVAZIONE ATTIVITÀ DIDATTICHE IN DAD ED ORGANIZZAZIONE ATTIVITÀ PERSONALE ATA**

**VISTA** l'Ordinanza del Sindaco di Messina n. 307 del 30.10.2020 che su specifica richiesta dell'ASP di Messina ha disposto "l'immediata chiusura di tutti i plessi e di tutti gli istituti scolastici, di ogni ordine e grado, pubblici e paritetici, ivi compresi gli asili nido, per il periodo dal 31/10/2020 fino all'8 novembre 2020 compreso, al fine di consentire all'ASP di Messina di svolgere in sicurezza i controlli sui contatti stretti di caso e l'emissione dei relativi provvedimenti", nonché di "provvedere, prima della ripresa dell'attività didattica, alla sanificazione dei locali, anche avvalendosi delle apposite risorse messe a disposizione dal Comune di Messina e dalla Città Metropolitana di Messina";

**VISTO** il DPCM del 24 ottobre 2020;

**VISTA** l'Ordinanza della Regione Siciliana n. 51 del 24 ottobre 2020

**VISTO** il D.L. n. 22 dell'08 aprile 2020 (art.2, c.3): "In corrispondenza della sospensione delle attività didattiche in presenza a seguito dell'emergenza epidemiologica, il personale docente assicura comunque le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione [omissis]"...

**VISTO** il Decreto Ministeriale del 07.08.2020 n. 89 (Linee guida sulla DDI), che prevede la didattica integrata in modo ordinario per le Scuole Secondarie di secondo grado ed altresì per gli Istituti Comprensivi, per le Scuole Primarie o Secondarie di primo grado" qualora emergessero necessità di contenimento del contagio, nonché qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza causa delle condizioni epidemiologiche contingenti

**VISTO** l'art 25, comma 2, DLgs 165/01 in materia di poteri ,coordinamento e direzione delle risorse umane del Dirigente Scolastico;;

**VISTO** il Piano della Didattica Digitale Integrata approvato dal Collegio Docenti in data 28.10.2020;



**ISTITUTO COMPRENSIVO "SANTA MARGHERITA"**

Via Pozzo - 98142 Giampilieri Superiore (ME)

Fax 090/610106 – Tel. 610236 090/610106

C. F. 97110520836 - Cod. Mecc. MEIC8AD002 –

e-mail: [meic8AD002@istruzione.it](mailto:meic8AD002@istruzione.it) - [meic8ad002@pec.istruzione.it](mailto:meic8ad002@pec.istruzione.it)

- CHE** l'attività didattica può continuare con la modalità a distanza, già attivata con la piattaforma G-Suite per assicurare, nell'immediatezza e nel modo più efficiente, la regolare erogazione del servizio pubblico Istruzione e l'assolvimento dell'obbligo scolastico, nonché l'esercizio del diritto all'istruzione di tutti i discenti;
- CHE** l'attività degli assistenti amministrativi e tecnici informatici può essere svolta con la modalità del cosiddetto "lavoro agile" per come sperimentato durante il lockdown e per come di recente normato dal Decreto 19 ottobre 2020 del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 268 del 28.10.2020;
- CHE** l'attività dei collaboratori scolastici sarà specificamente disposta con ordine di servizio che sarà emanato di concerto con il Direttore dei Servizi Generali e **Amministrativi**;
- VISTO** il vigente Regolamento di Istituto e tutti gli atti allegati

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO DISPONE**

- Da giorno **3 novembre 2020** le attività scolastiche si svolgeranno in **modalità a distanza**, nel rispetto del vigente Regolamento di Istituto e atti connessi e allegati, del Piano della DDI e di tutte le indicazioni normative e ministeriali in materia di didattica a distanza, come di seguito riportato:

**SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO "S.Neri" / "L. Da Vinci"**

Le attività educativo-didattiche si svolgeranno in modalità DAD con l'utilizzo della piattaforma GoogleSuite-Goolge Classroom, con unità orarie di 50 minuti e pausa di 10 minuti tra un'ora e l'altra, a partire dalle 8:30 e fino alle 12:20, secondo gli **ORARI ALLEGATI**:

[ORARIO 1A](#)

[ORARIO 2C](#)

[ORARIO 2A](#)

[ORARIO 3C](#)

[ORARIO 3A](#)

[ORARIO 1D](#)

[ORARIO 1B](#)

[ORARIO 2D](#)

[ORARIO 2B](#)

[ORARIO 3D](#)

[ORARIO 3B](#)

[ORARIO 1E](#)

[ORARIO 1C](#)

[ORARIO 2E](#)

Gli alunni saranno tenuti a collegarsi alle ore 8:30 al link di Classroom della classe di riferimento. Sarà anche possibile collegarsi direttamente dallo smartphone o dal tablet se si sono già installate le applicazioni di Google (Classroom e Meet).

**I docenti di classe sono invitati a registrare le assenze, le attività svolte e assegnate sul registro elettronico – Argo DIDUP.**



**ISTITUTO COMPRENSIVO "SANTA MARGHERITA"**

Via Pozzo - 98142 Giampileri Superiore (ME)

Fax 090/610106 – Tel. 610236 090/610106

C. F. 97110520836 - Cod. Mecc. MEIC8AD002 –

e-mail: [meic8AD002@istruzione.it](mailto:meic8AD002@istruzione.it) - [meic8ad002@pec.istruzione.it](mailto:meic8ad002@pec.istruzione.it)

### **SCUOLA PRIMARIA**

Per la pregressa esperienza, le lezioni con moduli orari di 40 minuti con pause tra un'ora e l'altra, seguiranno l'orario già organizzato con le rispettive discipline utilizzando la piattaforma G-Suite - Google Classroom in modalità sincrona e/o asincrona, a partire dalle ore 8,30 fino alle ore 12,30.

**I docenti di classe sono invitati a registrare le assenze, le attività svolte e assegnate sul registro elettronico – Argo DIDUP**

### **SCUOLA INFANZIA**

Per la particolare fascia di età e per l'improvvisa e non ancora collaudata attività in remoto, si consiglia a tutto il personale di mantenere costante l'approccio e la relazione con i bimbi della scuola dell'Infanzia attraverso modalità varie e personalizzate, anche con l'implementazione del **PADLET** appositamente creato lo scorso A. S.

**I docenti sono invitati a registrare le assenze, le attività svolte e assegnate sul registro elettronico – Argo DIDUP**

I **docenti di sostegno** di ogni ordine e grado potranno decidere quale canale utilizzare preferenzialmente per il proprio alunno (Whatsapp, Classroom, ...) in modo da avviare una comunicazione adeguata e coerente con le diverse abilità.

**Le attività svolte mediante questi canali, andranno registrate regolarmente nel registro elettronico, come da apposita funzione di ARGO DIDUP.**

**Si ricorda che i tecnici informatici sono a disposizione di alunni, docenti e genitori che rilevino difficoltà operative**

- L'attivazione per tutto il personale amministrativo e tecnico informatico della modalità del lavoro agile nelle forme previste dalle vigenti normative e, in particolare, dal Decreto 19 ottobre 2020 del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 268 del 28.10.2020, per garantire l'assolvimento dei necessari adempimenti di servizio, fatte salve le eventuali necessarie aperture del plesso sede di Uffici di Segreteria, anche per assolvere all'ordine di procedere a sanificazione di tutti i locali scolastici impartito con la su citata Ordinanza Sindacale
- La predisposizione a cura del DSGA di un ordine di servizio per tutto il personale secondo necessità inderogabili. Lo stesso dovrà contenere, oltre alle disposizioni per il lavoro agile per il personale di cui al suddetto punto, l'indicazione dell'attivazione di contingenti minimi di collaboratori scolastici per la pulizia e sanificazione da svolgersi nei plessi scolastici.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof. ssa Fulvia Ferlito**

( Firma autografa sostituita  
a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3, comma 2 del D.lgs. n. 39/93)