



ISTITUTO COMPRENSIVO "SANTA MARGHERITA"
Via Pozzo - 98142 Giampileri Superiore (ME)
Fax 090/610106 – Tel. 610236 090/610106
C. F. 97110520836 - Cod. Mecc. MEIC8AD002 –
e-mail: meic8AD002@istruzione.it - meic8ad002@pec.istruzione.it

Messina, 23/10/2020

I.C."S.MARGHERITA" Messina
Prot. 0007006 del 23/10/2020
(Uscita)

A tutto il personale docente
dell'Istituto Comprensivo "Santa Margherita"
LORO SEDI

Al DSGA
Agli Atti
Al sito Web

Oggetto: CONVOCAZIONE COLLEGIO DEI DOCENTI

Si comunica alle SS.LL. che il Collegio dei Docenti è convocato alle **ore 18,30** del giorno **28 ottobre 2020**, in modalità telematica, attraverso l'Applicazione Meet di GSuite, per discutere e deliberare sul seguente O.d.G.:

1. Integrazione nomine responsabili di plesso
2. Assegnazione Funzioni Strumentali al PTOF A.S. 2020/2021
3. Approvazione Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata (DDI);
4. Approvazione progetti PTOF A.S. 2020/2021;
5. Aggiornamento ed Integrazione PTOF;
6. Attivazione Mensa/Nomina Commissione Mensa/Rimodulazione orario Scuola Infanzia e Scuola Primaria;
7. Ridefinizione criteri di recupero ore di docenza non effettuate e Sostituzione docenti assenti
8. Comunicazioni del DS.

Si forniscono qui di seguito le istruzioni per il Collegio a distanza:

- 1) Visto il numero elevato di partecipanti alla videoconferenza, si invitano:
 - i docenti della Scuola Primaria ad accedere in piattaforma alle ore 18,20 attraverso il seguente link: meet.google.com/xnt-wptx-pwc
 - i docenti della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Secondaria di Primo Grado ad accedere in piattaforma alle ore 18,25 attraverso il seguente link: meet.google.com/zkr-nphx-vmi
- 2) È Necessario, dopo essere entrati in riunione, disattivare il microfono per evitare disturbi audio.



ISTITUTO COMPRENSIVO "SANTA MARGHERITA"

Via Pozzo - 98142 Giampileri Superiore (ME)

Fax 090/610106 – Tel. 610236 090/610106

C. F. 97110520836 - Cod. Mecc. MEIC8AD002 –

e-mail: meic8AD002@istruzione.it - meic8ad002@pec.istruzione.it

- 3) I partecipanti dichiareranno la propria presenza inserendo per iscritto sulla chat il messaggio "PRESENTE".
- 4) Al termine dell'illustrazione di ogni punto all'O.d.G la sottoscritta aprirà gli interventi; per partecipare si potrà chiedere la parola attraverso la finestra chat di Meet scrivendo: "PRENOTO INTERVENTO". Il Dirigente darà la parola e il docente che si è prenotato attiverà il proprio microfono. Ciascun intervento dovrà essere sintetico (2 minuti circa).
- 5) Conclusi gli interventi il Dirigente aprirà la fase deliberativa e chiederà di esprimere il proprio voto, sempre tramite la chat, e il docente potrà dichiarare: "FAVOREVOLE o CONTRARIO".
- 7) Si procederà in questo modo per ognuno dei punti da esaminare.

Ringraziando per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Fulvia Ferlito
(Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)