



ISTITUTO COMPRENSIVO "SANTA MARGHERITA"
Via Pozzo - 98142 Giampilieri Superiore (ME)
Fax 090/610106 – Tel. 610236 090/610106
C. F. 97110520836 - Cod. Mecc. MEIC8AD002 –
e-mail: meic8AD002@istruzione.it - meic8ad002@pec.istruzione.it

CIRCOLARE n. 25

Messina, 09/10/2020

A tutti i Docenti
Istituto Comprensivo Santa Margherita

Al DSGA
Agli Atti
Al sito Web

Oggetto: Oggetto: Compilazione regolare e tempestiva del registro elettronico.

La messa a regime del registro elettronico ARGO, aperto da quest'anno alle famiglie in alcune funzioni ad esse dedicate, ha comportato inevitabilmente una integrazione e una modifica delle modalità di passaggio delle informazioni tra famiglia e scuola. Si ritiene, pertanto, opportuno richiamare alcune regole formali per una corretta tenuta dello stesso, in quanto documento di particolare importanza sia sul piano didattico-formativo che su quello giuridico-amministrativo.

Per consentire ai genitori di svolgere pienamente il ruolo di supporto e di controllo del percorso scolastico dei propri figli, è necessario che il RE venga compilato correttamente e quotidianamente con firma del docente, assenze degli alunni, giustificazioni delle assenze, entrate posticipate o uscite anticipate, ritardi, giustificazioni dei ritardi, attività del giorno, compiti assegnati, argomenti delle verifiche, note disciplinari, annotazioni, data e ora di eventuali colloqui con i genitori per motivi didattici e/o disciplinari, data e ora di eventuali colloqui telefonici per motivi didattici e/o disciplinari, eventuali comunicazioni riguardanti uscite, voti in seguito a verifiche scritte e/o orali.

Si ricorda, infatti, ai docenti che gli alunni hanno il diritto ad una valutazione trasparente e puntuale, finalizzata anche ad attivare un processo di autovalutazione, per dare la possibilità agli stessi di esaminare i propri profili di debolezza e di focalizzarsi sul miglioramento del proprio rendimento.

Si ricorda anche che per il corrente anno scolastico non si è ritenuto opportuno mantenere un registro di classe cartaceo di supporto al registro ufficiale elettronico, in quanto la multifunzionalità del RE consente non solo una comunicazione tempestiva tra scuola e famiglia, ma anche una validazione e una tracciabilità del proprio operato. Solo nel caso di improvviso e temporaneo malfunzionamento del sistema tutti i dati saranno annotati in forma cartacea e di seguito riportati in modo esaustivo sul registro elettronico.

La costruttiva collaborazione di tutti permetterà di utilizzare al meglio questo mezzo e di potenziare, in termini di immediatezza, trasparenza ed efficacia, i rapporti comunicativi scuola famiglia.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Fulvia Ferlito
*(Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)*