



ISTITUTO COMPRENSIVO "SANTA MARGHERITA"
Via Pozzo - 98142 Giampilieri Superiore (ME)
Fax 090/610106 – Tel. 610236 090/610106
C. F. 97110520836 - Cod. Mecc. MEIC8AD002 –

I.C. "S. MARGHERITA" Messina
Prot. 0006065 del 21/09/2020
(Uscita)

Messina, 21/09/2020

PIANO AVVIO A.S. 2020/21

Piano elaborato ai sensi del DM n. 39 del 26-06-2020

“Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema Nazionale di Istruzione per l’anno scolastico 2020/2021”

PREMESSA

Volendo perseguire una informativa corretta e nell’ottica di un’azione amministrativa trasparente e una effettiva rendicontazione sociale, questa Istituzione Scolastica comunica qui di seguito le azioni intraprese fin dalla pubblicazione delle linee guida del 27/06/2020 definite “PIANO SCUOLA 2020/2021 – Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema Nazionale di Istruzione” e in coerenza con il documento tecnico del CTS del 28/05/2020 e successive modifiche ed integrazioni, alla data odierna, per far fronte alle criticità emerse.

MODALITÀ OPERATIVE

Il presente documento costituisce la base di lavoro per l’organizzazione per l’avvio delle attività didattiche per l’a.s. 2020-2021, tenendo conto delle indicazioni contenute nelle attuali norme legislative e di quanto stabilito nelle diverse sedute degli OOCC. Esso è concepito come un “work in progress” e sarà aggiornato e modificato quando necessario e in virtù delle modifiche che verranno poste in essere dagli organi competenti, anche sulla base delle risultanze che emergeranno nel corso degli incontri di servizio interistituzionali previsti dalle linee guida di cui al DM 39/2020, sulla base dell’organico che verrà assegnato e, soprattutto, dell’andamento della situazione epidemiologica.

Il documento include alcuni punti fermi le cui finalità sono la costituzione di pilastri su cui si innestare l’organizzazione per l’avvio dell’a.s. 2020/21 in piena sicurezza.

INDICAZIONI INTERISTITUZIONALI

Il documento è stato elaborato dall’Ufficio di Presidenza a seguito delle disposizioni emanate dal Ministero, dalla Regione Sicilia, dall’Ambito territoriale di Messina e dall’Amministrazione comunale, con il contributo del Responsabile della sicurezza (RSPP) d’Istituto, Ing. Muscarà, dei Responsabili dei Plessi, dei Coordinatori e dei Collaboratori di Presidenza.

Quanto contenuto è stato altresì discusso e deliberato nelle sedute del Collegio Docenti (04/09/2020 e 17/09/2020) e del Consiglio d’Istituto (07/09/2020 e 21/09/2020).



ISTITUTO COMPRENSIVO "SANTA MARGHERITA"
Via Pozzo - 98142 Giampilieri Superiore (ME)
Fax 090/610106 – Tel. 610236 090/610106
C. F. 97110520836 - Cod. Mecc. MEIC8AD002 –

IPOTESI DI LAVORO

Il documento si basa sui seguenti elementi essenziali:

- 1) frequenza delle attività didattiche di tutti gli alunni in presenza, di ogni ordine e grado;
- 2) rispetto, ove possibile, del tempo scuola previsto: 40 ore infanzia, 24/27/30/40 ore primaria, 30 ore secondaria di I grado;
- 3) Utilizzo di tutti i locali della scuola, a prescindere dalla loro destinazione, nel pieno rispetto delle linee guida;
- 4) Risorse di organico aggiuntivo docente ed ATA, al fine di garantire qualità della didattica, esigenze delle famiglie e, soprattutto, salute e sicurezza dell'intera comunità.

Nel presente documento saranno indicati gli aspetti strutturali e operativi generali legati alla ripartenza nel rispetto delle indicazioni del CTS e delle Linee Guida. Molti altri aspetti operativi specifici legati alla ripartenza non indicati nel presente documento (sanificazione dei locali, formazione del personale, utilizzo di particolari disposizioni di protezione), sono in corso di elaborazione ed attuazione e saranno definiti in fasi successive, anche a seguito dell'assegnazione degli spazi e delle risorse aggiuntive richieste.

PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI

- DM 18/12/1975 - "Norme tecniche aggiornate relative all'edilizia scolastica, ivi compresi gli indici di funzionalità didattica, edilizia ed urbanistica, da osservarsi nella esecuzione di opere di edilizia scolastica", come modificate dal DM 13 settembre 1977;
- Legge 11 gennaio 1996, n. 23 "Norme per l'edilizia scolastica";
- D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 - "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e ss.mm.ii;
- DPR 20 marzo 2009, n. 81 - "Norme per la riorganizzazione della rete scolastica e il razionale ed efficace utilizzo delle risorse umane della scuola, ai sensi dell'articolo 64, comma 4, del decreto- legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n.133";
- D. Lgs. 59/97 "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- DPR 275/99 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15 marzo 1997, n. 59";
- L. 107/2015 "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";



ISTITUTO COMPRENSIVO "SANTA MARGHERITA"

Via Pozzo - 98142 Giampileri Superiore (ME)

Fax 090/610106 – Tel. 610236 090/610106

C. F. 97110520836 - Cod. Mecc. MEIC8AD002 –

- DM n. 39 del 26-06-2020 - "Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021."
- Documento Tecnico Scientifico
 - Protocollo d'intesa del 6 agosto 2020 per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid 19;
 - Piano scuola 2020/21 Ufficio Scolastico Regione Sicilia;
 - D.M. 3 agosto 2020, Adozione del "Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia." • <https://www.miur.gov.it/web/miur-usr-toscana/coronavirus>
 - <https://www.istruzione.it/coronavirus/index.html>
 - <http://www.governo.it/it/coronavirus>
 - Protocollo con enti ecclesiastici

INTERVENTI STRUTTURALI

Con riferimento all'Istituto nel suo complesso, dopo aver acquisito dal Responsabile per la sicurezza, Ing. Muscarà, le planimetrie con gli indici di affollamento delle aule, si è provveduto ad allocare le classi negli spazi adeguati ed a verificare, attraverso misurazione diretta dei banchi e degli spazi in ciascuna aula, il rispetto del distanziamento previsto tra gli alunni e tra l'alunno e la cattedra, ovvero 1 m statico tra le rime buccali degli studenti, 2 m tra studente e docente (per scuola primaria e secondaria). Grazie alla proficua e fattiva collaborazione con i docenti dell'Istituzione, sono state identificate le priorità di intervento strutturale necessarie per l'ampliamento di alcune aule, per lo spostamento di tutti gli arredi presenti all'interno delle classi, sgombero di suppellettili e materiale ormai obsoleto ed in disuso, al fine di ampliare quanto più possibile lo spazio all'interno delle aule. In tutti i plessi dell'Istituzione, si sta procedendo allo sgombero degli arredi vetusti con materiali ormai in disuso o datati, per consentire agli studenti di fruire di ulteriori distanziamenti all'interno delle aule e nei corridoi. Gli studenti dovranno infatti mantenere il necessario distanziamento durante l'intero periodo di permanenza a scuola. I flussi degli alunni durante le uscite per recarsi ai servizi e, soprattutto, durante la pausa di ricreazione dovranno essere regolamentati in modo accurato, con apposita segnaletica e sarà necessario utilizzare tutti gli spazi a disposizione. Si rammenta l'obbligatorietà, ad oggi, della mascherina per tutti gli studenti con età superiore a 6 anni, che dovrà essere indossata durante l'ingresso e l'uscita dalla scuola nonché durante tutti gli spostamenti dal proprio banco.



ISTITUTO COMPRENSIVO "SANTA MARGHERITA"
Via Pozzo - 98142 Giampileri Superiore (ME)
Fax 090/610106 – Tel. 610236 090/610106
C. F. 97110520836 - Cod. Mecc. MEIC8AD002 –

INTERVENTI ORGANIZZATIVI E DIDATTICI

Con delibera del Consiglio d'istituto, i fondi erogati in questo periodo, di provenienza diversa (PON, ex art 231 D.L. 34 del 19 maggio 2020, MI) sono stati destinati a:

- acquisto di numerosi dispositivi digitali e supporti digitali per la didattica (software specifici per Alunni con bisogni educativi speciali, libri, kit didattici e altro).
- acquisto di prodotti igienizzanti e di sanificazione degli ambienti, termoscanter per la misurazione della temperatura, segnaletica di sicurezza;
- acquisto delle mascherine per il personale Docente e ATA.

Sono stati redatti un REGOLAMENTO DI ISTITUTO ed un nuovo PATTO DI CORRESPONSABILITÀ, aggiornati ed integrati per l'emergenza Covid-19, e successivamente deliberati dagli OOCC.

In tutti i plessi è stato redatto **un Regolamento interno di NORME COMPORTAMENTALI** che regolano percorsi, ingressi ed uscite contingentate, momenti di ricreazione e di utilizzo dei servizi igienici, vigilanza per evitare assembramenti nei corridoi, nei bagni, in prossimità delle scale e degli accessi.

Si favorirà il ricambio dell'aria nelle classi ed ogni qualvolta le condizioni meteorologiche lo consentiranno, la ricreazione si svolgerà all'aperto.

In tutti i plessi è stato individuato un locale Covid per gestire casi sospetti.

Tutti i lavoratori dell'istituzione scolastica hanno partecipato ad un corso di formazione per la sicurezza da Covid, diretto dall'ing. Muscarà, RSSP dell'istituto.

ORGANIZZAZIONE E TEMPO SCUOLA DELL'INFANZIA

La scuola consta di 8 Plessi. Sono state autorizzate per l'a.s. 2020/21 due nuove sezioni: una a Giampileri Sup. con tempo normale di 40 ore, ed una statale a tempo ridotto di 25 ore a Ponteschiavo "A.Ragazzi" (ex regionale). Sulla base di quanto contenuto nelle indicazioni relative all'emergenza Covid-19, sono state pianificate diverse ipotesi di raggruppamento dei bimbi e, a causa dello spazio esiguo e del numero elevato dei bambini in sezione, gli OOCC hanno deliberato di ridurre il tempo scuola per tutte le sezioni a 25 h settimanali favorendo situazioni di compresenza tra docenti, così da permettere di gestire al meglio i gruppi di allievi. In attesa di conoscere gli esiti delle richieste inoltrate e di ulteriori indicazioni da parte del Ministero, l'Istituto sta proseguendo nella pianificazione delle attività, riorganizzando gli arredi, riconfigurando gli spazi interni anche destinati ad altro uso (biblioteca, aule didattiche, aula mensa) dei diversi Plessi dell'Infanzia e, raccordandosi con l'Amministrazione comunale, richiedendo spazi aggiuntivi.

L'orario iniziale previsto, salvo ulteriori disposizioni, è di 25 ore settimanali dal lunedì al venerdì.

Con riferimento ai momenti dedicati all'accoglienza, compatibilmente con gli spazi a disposizione, essa sarà all'esterno, con punti di ingresso e uscita differenziati.

Ad accompagnare i bambini potrà essere un solo genitore, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura.



ISTITUTO COMPRENSIVO "SANTA MARGHERITA"

Via Pozzo - 98142 Giampileri Superiore (ME)

Fax 090/610106 – Tel. 610236 090/610106

C. F. 97110520836 - Cod. Mecc. MEIC8AD002 –

RICHIESTE

Sono state richiesti 2 Insegnanti per la Scuola dell'Infanzia e 6 ATA (per l'intero Istituto), in coerenza con le ipotesi elaborate, in modo da poter affrontare l'a.s. 2020/21 e l'emergenza sanitaria in modo ottimale e garantire, nel contempo, la qualità della didattica, le richieste delle famiglie e, soprattutto, la salute e la sicurezza dell'intera comunità.

Spazi aggiuntivi per:

- Plesso di S.Stefano Briga
- Plesso di S.Stefano Medio
- Plesso S.Margherita-A. Saitta
- Plesso Ex Macello
- Plesso Giampileri Sup

Plesso di Giampileri Sup

Per il numero dei piccoli allievi, è stata autorizzata una seconda sezione a tempo normale e per entrambe è stato richiesto all'Amministrazione comunale un edificio adibito a centro sociale, di proprietà dell'Ente comunale; l'unico vano potrebbe essere diviso in due ed accogliere entrambe le sezioni.

Plesso di S. Stefano Briga

Il numero elevato di bimbi all'interno dell'unico locale interno al plesso non consente il giusto distanziamento e pertanto è stato richiesto un locale parrocchiale per l'accoglienza dei bambini. Tale trasferimento comporterebbe una soluzione di respiro per i rimanenti allievi di scuola primaria dello stesso plesso che vengono ospitati in aule di piccole dimensioni e che non garantiscono il giusto distanziamento.

Plesso di S. Stefano Medio

Le due sezioni di Scuola dell'infanzia ospitano 16 e 17 bimbi e le due aule non si rivelano adeguate per mantenere i parametri di sicurezza. E' stato individuato e richiesto, dopo un attento controllo di locali sul territorio, uno spazio aggiuntivo molto adeguato, a parere tecnico, per l'uso di proprietà di un privato. Tale richiesta è stata trasmessa all'amministrazione comunale per il vaglio della stessa. Il trasferimento di entrambe le sezioni comporterebbe la possibilità di suddividere i restanti allievi di scuola primaria del plesso e garantire condizioni migliori di distanziamento.

Plesso A. Saitta - S. Margherita

L'urgenza e la criticità del plesso deriva da un surplus di presenze di allievi di scuola primaria e dell'infanzia. Nei tempi passati è stata ricavata un'aula da una preesistente il cui accesso non permette l'autonomia di entrambe. Il trasferimento delle due sezioni di scuola dell'infanzia presso un ampio locale di proprietà della parrocchia limitrofa garantirebbe ai rimanenti allievi di scuola primaria migliori condizioni di sicurezza e di distanziamento. Dopo un attento sopralluogo, è stato individuato un locale di appartenenza parrocchiale che si presterebbe in modo molto adeguato all'accoglienza dei bambini delle due sezioni. Necessita, però, di un intervento di separazione e di adeguamento di bagnetti per i piccoli allievi. Tale richiesta, dopo numerose interlocuzioni con il Parroco, è stata trasmessa all'amministrazione comunale per i giusti accordi.

Plesso Ex macello

Il plesso presenta una condizione strutturale che non permette un ampliamento esterno o una ulteriore suddivisione interna. La presenza dei bimbi nelle due aule-sezioni non garantisce il giusto distanziamento, per cui si è reso necessario suddividere l'intera comunità in tre sottogruppi, utilizzando un ampio spazio comune di separazione tra i due ambienti.



ISTITUTO COMPRENSIVO "SANTA MARGHERITA"
Via Pozzo - 98142 Giampileri Superiore (ME)
Fax 090/610106 – Tel. 610236 090/610106
C. F. 97110520836 - Cod. Mecc. MEIC8AD002 –

Anche per questi piccoli allievi si sono avviate interlocuzioni con i rappresentanti degli Enti ecclesiastici presenti sul territorio limitrofo.

Plesso Giampileri Sup.

L'istituzione di una seconda sezione a tempo normale, per il numero elevato di allievi, ha indotto alla richiesta di spazi aggiuntivi nel territorio circostante. La presenza di un piccolo fabbricato adiacente il plesso, di proprietà dell'Ente comunale ed in atto adibito a centro sociale, favorirebbe l'accoglienza dei piccoli allievi e consentirebbe lo spostamento nel giusto distanziamento di altri alunni di scuola secondaria di primo grado presenti nello stesso plesso. La richiesta è stata inoltrata all'Ente comunale e, nelle more di una prossima sistemazione, i bimbi saranno organizzati nel seguente modo:

- ✓ **la sezione A** occuperà l'aula precostituita
- ✓ **la sezione B** occuperà gli spazi della biblioteca, adeguati e posti in sicurezza.

I rimanenti plessi permettono, per numero di allievi e per dimensioni delle aule nel rispetto del giusto distanziamento, l'accoglienza dei bimbi.

A tutti i bambini DVA saranno garantiti condizioni di sicurezza, presenza dell'insegnante di sostegno ed integrazione con il gruppo di appartenenza, salvo esigenze terapeutiche connesse alla propria disabilità. Per il servizio di trasporto, infine, l'Amministrazione comunale ha rassicurato le famiglie confermando che lo stesso sarà puntualmente attivato.

NB: Ad oggi non si hanno ufficializzazione di risposte dall'Ente locale; l'avvio, pertanto, avverrà in tale organizzazione per meglio garantire le condizioni di cui sopra:

Nel plesso di Giampileri Sup una sezione sarà ospitata in un'aula e l'altra nella biblioteca in condizioni di sgombero di tutto l'arredo;

Nel plesso di S. Stefano Briga gli allievi rimarranno, con le giuste distanze, nell'aula presente e con la gestione di compresenza dei docenti;

Nel plesso di S. Stefano Medio l'esubero dei bimbi sarà gestito dalla compresenza dei docenti, utilizzando un'aula di più piccole dimensioni, in atto adibita ad aula informatica;

Nel plesso Ex Macello, la suddivisione in tre gruppi, con la compresenza di tutti gli insegnanti e utilizzando l'ambiente ampio di separazione tra le due aule, permetterà di gestire l'emergenza;

Nel plesso di S. Margherita A. Saitta si rende necessario attivare i doppi turni (scuola dell'infanzia solo turno antimeridiano)

Per tutti i plessi il tempo scuola sarà di 25 h senza mensa, fino a nuove disposizioni.

ORGANIZZAZIONE E TEMPO SCUOLA PRIMARIA

Per sostenere le criticità e l'urgenza del momento, gli OOCC hanno deliberato un tempo scuola ridotto da 30 ore settimanali a 27 ore, per tutti i plessi, e di 24 ore per il plesso di Altolia; per il plesso di Giampileri Sup



ISTITUTO COMPRENSIVO "SANTA MARGHERITA"
 Via Pozzo - 98142 Giampileri Superiore (ME)
 Fax 090/610106 – Tel. 610236 090/610106
 C. F. 97110520836 - Cod. Mecc. MEIC8AD002 –

da 40 a 27 ore. Ciò garantisce la presenza di più insegnanti in compresenza e favorisce la gestione di piccoli gruppi di alunni in esubero dalle classi.

I plessi appartenenti all'Istituzione scolastica, per la maggior parte, non presentano eccessive criticità e l'esubero di numeri di alunni esigui per classe nei singoli plessi può essere gestito dalle compresenze dei docenti che, operando per piccoli gruppi di apprendimento, garantirebbero il giusto distanziamento all'interno delle aule.

Nel plesso A. Ragazzi di Ponteschiavo, la pluriclasse 1/2 è costituita da 10 bambini di cui 3 DVA con rispettive docenti di sostegno. Tale surplus di presenze non garantisce il giusto distanziamento all'interno dell'aula di pertinenza. Nell'attesa di ulteriori unità di personale docente richiesto, si potrebbero costituire piccoli gruppi di apprendimento che, a rotazione, verrebbero gestiti anche dalle insegnanti specializzate, utilizzando a rotazione un'aula disponibile all'interno del plesso. Ciò garantirebbe il giusto distanziamento, favorirebbe comunque l'integrazione e utilizzerebbe una figura di insegnante specializzato con approcci metodologici e strategie didattiche rivolte a piccoli gruppi di allievi.

Il plesso A. Saitta – S. Margherita è quello che presenta maggiori criticità e la riorganizzazione delle due classi terze si rende necessaria poiché la capienza dei locali disponibili è ridotta e non permette di ospitare tutti gli alunni, nel rispetto delle regole fissate dal CTS e della normativa di sicurezza (via di fuga). La soluzione ottimale è quella di trasferire (come detto sopra v. scuola infanzia) le due sezioni della scuola dell'infanzia presso i locali di proprietà dell'Ente ecclesiastico per distribuire e riorganizzare meglio gli spazi presenti. Tale criticità era stata già segnalata all'Ente comunale per la costituzione, in tempi pregressi, di una doppia aula all'interno di un'altra comunicante e separata solo da una parete di alluminio. Le richieste numerose di apertura di un varco nel corridoio, tale da permettere l'autonomia delle due aule, non hanno trovato finora risposta attuativa, nonostante continue sollecitazioni e comunicazioni. Tuttavia, nonostante la richiesta, i sopralluoghi e le interlocuzioni necessarie, ad oggi non si ravvisa altra soluzione se non quella di attivare, purtroppo, una doppia turnazione delle 6 classi di scuola primaria con tempi ridotti dalle 8,00 alle 13,00 e dalle 13,30 alle 17,30.

RICHIESTE SCUOLA PRIMARIA

Alla luce delle criticità presenti, per la Scuola Primaria sono state richieste n. 4 unità di personale docente di scuola Primaria, in aggiunta a quello già assegnato in organico di diritto.

ORGANIZZAZIONE E TEMPO SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

In sede di definizione dell'Organico di Diritto, sono state costituite n. 5 sezioni, per ciascuno dei tre anni per un totale di n. 15 classi:

classe	alumni	classe	alumni	classe	alumni
1°A	21	2°A	23	3°A	21
1°B	19	2°B	18	3°B	19
1°C	21	2°C	24	3°C	23
1°D	22	2°D	16	3°D	16
1°E	21	2°E	14	//	//

La Scuola Secondari di primo grado è dislocata su due plessi:



ISTITUTO COMPRENSIVO "SANTA MARGHERITA"
 Via Pozzo - 98142 Giampileri Superiore (ME)
 Fax 090/610106 – Tel. 610236 090/610106
 C. F. 97110520836 - Cod. Mecc. MEIC8AD002 –

- ✓ **L. Da Vinci di Ponteschiavo**, che presenta emergenze e criticità
- ✓ **S. Neri Giampileri Sup.** che sostiene, per capacità di spazi, gli alunni iscritti.

In particolare, il plesso L. Da Vinci di Ponteschiavo, costituito da 2 piani f.t., potrebbe soddisfare il fabbisogno di capienza e di distanziamento; tuttavia l'assenza di una scala antincendio, ne limita fortemente l'uso al solo piano terra.

Considerata l'emergenza nell'emergenza, in attesa dell'allocazione della scala per limitare la criticità, posto che gli spazi destinati ad aule non sono sufficienti a contenere interamente i gruppi classe, si è reso necessario adottare le seguenti misure:

- è stato necessario utilizzare anche il laboratorio di informatica a p.t. a disposizione;
- si è proceduto all'abbattimento di una parete amovibile che era stata realizzata in tempi pregressi per dividere un'aula in due ed ampliarne le dimensioni, così da favorire il distanziamento;
- è stata trasferita una classe prima nel plesso di Giampileri Sup;
- sono state inoltrate richieste di spazi aggiuntivi rivolte all'amministrazione comunale, a seguito di interlocuzioni personali tra la scrivente e le suore cappuccine del Sacro cuore, proprietarie di un edificio in disuso e adeguato ad ospitare 4 classi della scuola sec di I grado di Ponteschiavo

Tuttavia, ad oggi non ci sono state risposte risolutive e sarà necessario, purtroppo, attivare una doppia turnazione.

Considerate le enormi difficoltà organizzative, la forte criticità relativa alla condizione strutturale, oltre alla necessità di alleggerire un sistema che, per ragioni di sicurezza sanitaria, rischia di diventare particolarmente stressante per studenti di 10-13 anni che dovranno rispettare appieno le norme previste dai protocolli di sicurezza anticovid-19 e dal Regolamento d'istituto, norme estremamente rigide, che lasceranno margini di movimento molto ridotti, si suggerisce, per quanto possibile, di ricercare soluzioni organizzative alternative che rendano il tempo scuola più dinamico e diversificato, e, soprattutto motivante.

Alla luce di quanto evidenziato, il tempo scuola previsto, salvo rimodulazione per spazi aggiuntivi o per l'allocazione della scala antiincendio, sarà il seguente, garantendo una turnazione delle classi:

GIORNI	ORARIO	UNITA' ORARIA
lunedì - venerdì	8:00 – 13:00	50 minuti
lunedì - venerdì	13.30-18.30	50 minuti

Si garantirà, inoltre, per gli alunni DVA il tempo scuola in orario antimeridiano, salvo indicazione ed autorizzazione formale da parte dei genitori.

Il Plesso S. Neri di Giampileri Sup. funzionerà solo in orario antimeridiano dalle 8,00 alle 13,00 con unità oraria di 50 min dal lunedì al venerdì, in accordo con l'altro plesso per la presenza di docenti in servizio in entrambi i plessi.

Si è reso necessario adattare l'aula mensa ad aula ospitante una classe della scuola sec di I grado.

RICHIESTE SCUOLA SECONDARIA di I grado

Data la complessità di quanto finora descritto, codesta Istituzione scolastica ha provveduto ad inoltrare richiesta all'USR per un organico aggiuntivo corrispondente a 4 docenti di Scuola secondaria e 6 collaboratori scolastici (per l'intero Istituto).



ISTITUTO COMPRENSIVO "SANTA MARGHERITA"

Via Pozzo - 98142 Giampileri Superiore (ME)
Fax 090/610106 – Tel. 610236 090/610106
C. F. 97110520836 - Cod. Mecc. MEIC8AD002 –

E' stata fatta richiesta all'Ente Comunale di uno spazio aggiuntivo per evitare la doppia turnazione, individuato nell'Orfanatrofio S. Antonio di Giampileri Marina, di proprietà delle Suore Cappuccine del Sacro Cuore.

Si riferiscono di seguito le azioni intraprese e le interlocuzioni con gli Enti preposti ad un avvio ordinato dell'anno scolastico 2020/2021:

DATA	DESCRIZIONE ADEMPIMENTI	DESTINATARI
14/11/2019	Adeguamento antiincendio e rilascio SCIA prot. 7634/A35	Comune di Messina Ufficio tecnico
19/11/2019	Sollecito interventi urgenti di risanamento palestra scuola sec. di I grado L. Da Vinci prot. 7761/A35	Comune di Messina Ufficio tecnico
30/06/2020	Scheda rilevazione edifici scolastici (ARES) prot. 4600/A35	Assessorato PI Comune di Messina
09/07/2020	Avvio a.s. 2020/2021 – Monitoraggio rilevazione aule con il quale è stato evidenziato il fabbisogno totale di 6 aule prot. 4853/A35	U.S.R. Sicilia
10/07/2020	Richiesta adattamenti edilizi con la quale si chiedono interventi edilizi e realizzazione di spazi didattici alternativi per fronteggiare l'esubero di alunni in alcune classi.	Comune di Messina: -Sindaco - Dipart. Manutenzione - Dipart. Istruzione
13/07/2020	Richiesta arredi con la quale si richiedono gli arredi scolastici necessari, successivamente richiesti al Miur con l'invio della rilevazione del 20/07/2020.	Comune di Messina: -Sindaco - Dipart. Istruzione
17/07/2020	Adeguamento Organico di diritto alla situazione di fatto personale ATA a.s. 2020/2021 sia in seguito alla situazione di emergenza Covid-19 che ad esigenze particolari.	Ufficio VIII – Ambito Territoriale di Messina
17/07/2020	Adempimenti preordinati all'avvio dell'a.s. 2020/2021: - Adeguamento Organico docenti scuola infanzia (prot. n.) - Adeguamento Organico docenti scuola primaria (prot. n.) - Adeguamento Organico docenti	Ufficio VIII – Ambito Territoriale di Messina



ISTITUTO COMPRENSIVO "SANTA MARGHERITA"

Via Pozzo - 98142 Giampilieri Superiore (ME)

Fax 090/610106 – Tel. 610236 090/610106

C. F. 97110520836 - Cod. Mecc. MEIC8AD002 –

	scuola secondaria I grado (prot. n.)	
9/07/2020	Monitoraggio rilevazione arredi funzionali, con successiva conferma degli indirizzi di consegna degli arredi ai vari plessi.	Miur
30/07/2020	Monitoraggio rilevazione "esigenze spazi per ripresa attività didattiche".	Miur
06/08/2020	Verifica rilevazione "esigenze spazi per ripresa attività didattiche" con l'aggiornamento del numero di aule ulteriormente necessarie.	Ufficio VIII – Ambito Territoriale di Messina
23/07/2020	Ulteriori comunicazioni a seguito rilevazione fabbisogno locali scolastici per i plessi scolastici "L. Da Vinci" e S. Margherita "A. Saitta" prot. 5101/A35	Sindaco, Assessore alla manutenzione del Comune di Messina, Dirigente manutenzione, Assessore PI del Comune di Messina, pc altri soggetti
03/08/2020	Sollecito richiesta locali Emergenza Covid	Sindaco, Assessore alla manutenzione del Comune di Messina, Dirigente manutenzione, Assessore PI del Comune di Messina, pc altri soggetti
04/09/2020	Richiesta URGENTE locali scolastici prot. 5593/A35	Comune di Messina, Dott. De Francesco S., Ing. Amato Ufficio tecnico
14/09/2020	URGENTE attivazione procedure per assegnazione spazi aggiuntivi prot. 5954/A35	Comune di Messina, Dott. De Francesco S., Ing. Amato Ufficio tecnico, Dott.ssa Bertuccini

Disposizioni organizzative comuni

NORME DI COMPORTAMENTO COMUNE

- Gli studenti di Scuola Primaria e Secondaria dovranno indossare la mascherina in tutte le occasioni in cui effettueranno gli spostamenti, sia interni alle aule sia all'interno degli edifici scolastici.
- I docenti dovranno indossare la mascherina in tutte le occasioni in cui effettueranno gli spostamenti, sia interni alle aule sia all'interno degli edifici scolastici.
- Il personale ATA dovrà indossare la mascherina in tutte le occasioni in cui effettueranno gli spostamenti, sia interni alle aule sia all'interno degli edifici scolastici.
- Si è aggiornato il Patto di corresponsabilità formativa nel rispetto delle regole fissate dal CTS e dalle Linee Guida.



ISTITUTO COMPRENSIVO "SANTA MARGHERITA"
Via Pozzo - 98142 Giampileri Superiore (ME)
Fax 090/610106 – Tel. 610236 090/610106
C. F. 97110520836 - Cod. Mecc. MEIC8AD002 –

- Gli utenti esterni alla scuola potranno accedere nei locali scolastici previo appuntamento telefonico o tramite e-mail e dovranno rispettare le norme definite dal CTS.
- Saranno svolte operazioni quotidiane di pulizia conformemente a quanto previsto dalla Circolare del Ministero della Salute n. 5443 del 22.02.2020, sezione pulizia ambienti non sanitari.

DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELL'EDIFICIO SCOLASTICO

Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria contenute nel Documento Tecnico, aggiornamento del 22 giugno u.s., alla sezione "Misure di controllo territoriale" che, in coerenza con quanto già individuato nel "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda), ha individuato la procedura da adottare nel contesto scolastico. Si riporta di seguito la disposizione:

"Misure di controllo territoriale - In caso di comparsa a scuola in un operatore o in uno studente di sintomi suggestivi di una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2, il CTS sottolinea che la persona interessata dovrà essere immediatamente isolata e dotata di mascherina chirurgica, e si dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto.

Per i casi confermati le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di Prevenzione Territoriale competente, sia per le misure quarantenarie da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale altrettanto chiaramente normato.

La presenza di un caso confermato necessiterà l'attivazione da parte della scuola di un monitoraggio attento da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico.

In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee. Questa misura è di primaria importanza per garantire una risposta rapida in caso di peggioramento della situazione con ricerca attiva di contatti che possano interessare l'ambito scolastico".

In ciascun plesso sono predisposti **REGOLAMENTI COMPORTAMENTALI** specifici alle singole esigenze strutturali del plesso ed in funzione del numero di classi e di sezioni

Al momento dell'entrata, gli studenti utilizzeranno l'accesso assegnato (ingresso principale, ingressi secondari, scale di emergenza) e seguiranno specifici percorsi, una classe alla volta, in fila indiana, per raggiungere le proprie aule; analogamente si distribuiranno all'uscita.

In caso gli alunni, per motivi diversi, dovessero entrare in ritardo o uscire anticipatamente, utilizzeranno sempre e solo l'ingresso principale del plesso.

In classe i banchi saranno disposti singolarmente, distanziati l'uno dall'altro e dalla lavagna come prescritto dalle Linee guida in materia.

Se necessario, le cattedre saranno sostituite da altri supporti; gli armadi saranno mantenuti in aula solo se la loro presenza non vincolerà il distanziamento sociale e le vie di fuga.

Ciascun allievo terrà il proprio zaino ed eventuali altri materiali (sacche, cartelline, ...) appoggiati a terra sotto il banco, in posizione tale da non ingombrare le vie di fuga. Al termine delle lezioni avrà cura di portare a casa tutto il materiale, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti.



ISTITUTO COMPRENSIVO "SANTA MARGHERITA"
Via Pozzo - 98142 Giampileri Superiore (ME)
Fax 090/610106 – Tel. 610236 090/610106
C. F. 97110520836 - Cod. Mecc. MEIC8AD002 –

Cappotti ed altri indumenti saranno appesi agli appendiabiti in apposite buste personali, gli indumenti che per carenza di spazio non potessero essere collocati sugli appendiabiti saranno tenuti sullo schienale delle sedie dei proprietari.

Le famiglie provvederanno a fornire ai propri figli il necessario materiale scolastico (penne, pennarelli, forbici, ...): non è infatti da favorire lo scambio di oggetti tra alunni diversi, dal momento che ciò richiederebbe una continua igienizzazione del materiale utilizzato.

Non sarà invece possibile portare da casa giocattoli, costruzioni, oggetti..., in quanto non sarebbe possibile garantire che siano state adottate idonee misure di sanificazione.

I fogli solitamente in uso nelle attività didattiche (fotocopie, verifiche, ...) saranno scambiati/distribuiti solo dopo l'igienizzazione delle mani.

I gruppi classe saranno assegnati alle aule a seconda della capienza di queste ultime, in modo tale che tutti gli alunni possano restare uniti nel medesimo spazio, con il dovuto distanziamento.

Le stanze più piccole potranno essere utilizzate per attività individuali e/o in piccolo gruppo.

Qualora fosse presente un sufficiente numero di insegnanti in compresenza, potranno essere utilizzate anche le aule solitamente adibite a laboratorio: per consentire il necessario distanziamento interpersonale di almeno 1 metro, il gruppo classe sarà suddiviso in sottogruppi (uno in classe, uno in laboratorio, altri in stanze diverse), che accederanno ai laboratori a turno.

Le iscrizioni in corso d'anno saranno accolte nella garanzia del distanziamento sociale; qualora la capienza delle aule del plesso richiesto dalle famiglie non consentisse di accogliere nuovi iscritti, sarà necessario concordare con le famiglie l'inserimento in una sede diversa.

MISURE IGIENICO-SANITARIE

Come previsto dal Comitato Tecnico Scientifico del Dipartimento della Protezione Civile, studenti, genitori, personale ed altri utenti esterni potranno accedere ai locali scolastici solo:

- in assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C nel giorno stesso e nei 3 giorni precedenti;
- se non sono stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- se non sono stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Chiunque abbia sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C o altri sintomi simil-influenzali ha l'obbligo di restare a casa e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.

I bambini della Scuola dell'Infanzia non saranno tenuti all'uso della mascherina; per ridurre la possibilità di trasmissione del virus, lasceranno le scarpe all'ingresso del plesso, utilizzando negli spazi interni altre calzature o calzini antiscivolo.

Tutti gli altri alunni, avendo età pari o superiore a 6 anni, dovranno invece indossare la mascherina chirurgica o di comunità (mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso) fornita dalle famiglie, secondo le modalità che verranno indicate dal Ministero dell'Istruzione.

Gli studenti con disabilità indosseranno la mascherina qualora il loro stato di salute lo consenta.

Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.



ISTITUTO COMPRENSIVO "SANTA MARGHERITA"

Via Pozzo - 98142 Giampileri Superiore (ME)
Fax 090/610106 – Tel. 610236 090/610106
C. F. 97110520836 - Cod. Mecc. MEIC8AD002 –

Il personale ATA, i docenti della Scuola dell'Infanzia, della prima classe di Scuola Primaria, i docenti di sostegno e quanti lo riterranno opportuno saranno dotati di visiera leggera, per operare in sicurezza senza compromettere l'efficacia comunicativa con gli alunni.

Negli altri casi saranno fornite agli insegnanti le mascherine, che essi dovranno indossare secondo le modalità che verranno indicate dal Ministero dell'Istruzione.

Gli insegnanti ed i collaboratori scolastici si avvicineranno agli alunni tenendo sempre indossata la mascherina (o la visiera protettiva) ed avendo igienizzato le mani.

Al momento dell'ingresso in aula i docenti avranno cura di igienizzare la superficie della cattedra, dato l'uso in comune; saranno inoltre messi a disposizione gel per la disinfezione delle mani e prodotti specifici per la sanificazione di tablet, computer, monitor e LIM.

Si richiede alle famiglie di monitorare con estrema attenzione lo stato di salute dei propri figli, impegnandosi a non mandarli a scuola in presenza di febbre, a contattare prontamente il medico curante ed a seguirne scrupolosamente le indicazioni.

All'inizio delle attività didattiche sarà richiesta ai genitori una specifica assunzione di responsabilità in tal senso (per l'assunzione di farmaci in orario scolastico invece si rimanda allo specifico protocollo già adottato dall'Istituto).

All'ingresso nei locali scolastici sarà misurata la temperatura mediante termoscanner o dispositivi analoghi. Qualora venga rilevata una temperatura compresa tra i 37°C ed i 37.5°C sarà ripetuta la misurazione con un diverso strumento e sarà avvisata immediatamente la famiglia dell'alunno malato, per valutare il da farsi.

Al raggiungimento di una temperatura corporea pari o superiore a 37.5°C la famiglia avrà l'obbligo di portare immediatamente il figlio a casa, contattare il medico curante e seguirne scrupolosamente le indicazioni. Gli allievi dovranno essere tenuti a casa per qualche giorno (almeno 3) dopo la scomparsa della febbre, per evitare ricadute della malattia e consentire ai ragazzi una piena comprensione delle attività didattiche proposte.

Nel caso in cui durante la mattinata l'alunno segnali un malessere caratterizzato da sintomatologia respiratoria e febbre, le famiglie saranno prontamente avvisate e dovranno portare quanto prima il figlio a casa, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto. Durante l'attesa dei familiari gli alunni sosterranno in spazi dedicati, assistiti ad 1 metro di distanza da personale scolastico munito di mascherina. Se tali studenti fossero dotati di mascherina di comunità, saranno forniti immediatamente di mascherina chirurgica.

Analogamente ciascun lavoratore sarà tenuto ad informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di sintomi negli studenti nonché della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa. In tal caso il lavoratore rimarrà a distanza di almeno 1 metro da altre persone, terrà costantemente la mascherina chirurgica e si valuterà la possibilità di terminare anticipatamente il servizio.

Qualora alunni, genitori, docenti e personale ATA o loro familiari contraggano il virus Covid 19, dovranno immediatamente darne informazione alla Dirigenza Scolastica per l'attivazione delle misure preventive più opportune.

Al rientro il personale e gli studenti, già risultati positivi all'infezione da Covid-19, dovranno presentare una certificazione medica da cui risulti l'avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

A tutela dei minori, la presenza a scuola di adulti non appartenenti al personale scolastico dovrà essere limitata al minimo indispensabile.

I genitori accederanno ai locali scolastici solo per accompagnare i bambini della Scuola dell'Infanzia ed in occasione dell'entrata/uscita dei figli fuori orario (si ricorda che non è consentito portare a scuola nel corso



ISTITUTO COMPRENSIVO "SANTA MARGHERITA"

Via Pozzo - 98142 Giampileri Superiore (ME)
Fax 090/610106 – Tel. 610236 090/610106
C. F. 97110520836 - Cod. Mecc. MEIC8AD002 –

della mattinata materiale scolastico dimenticato a casa); in tali casi potrà entrare un solo familiare accompagnatore, non febbricitante e munito di mascherina.

Allo stesso modo gli utenti accederanno agli uffici della Dirigenza e della Segreteria: dovranno presentarsi muniti di mascherina, avendo igienizzato le mani. Saranno disponibili in più punti gel igienizzanti e potrà essere rilevata la temperatura con l'utilizzo di termometri laser.

I colloqui scuola-famiglia si svolgeranno in modalità telematica mediante la piattaforma Office 365, su appuntamento concordato con i singoli docenti.

Si svolgeranno on line anche tutte le riunioni degli Organi Collegiali in cui il numero dei partecipanti sia troppo elevato rispetto alla capienza delle stanze a disposizione.

Sarà altresì ampliata la possibilità di presentare agli Uffici di Segreteria le proprie istanze in modalità telematica.

Gli esperti esterni, che collaborano con l'Istituto nella realizzazione di iniziative e progettualità, all'ingresso a scuola dovranno presentarsi muniti di mascherina; sottoscriveranno una specifica autodichiarazione a garanzia del proprio stato di salute e si conformeranno al "Protocollo salute e sicurezza" di Istituto.

Quotidianamente, al termine delle lezioni i locali scolastici e le palestre saranno trattati con prodotti specifici; si porrà particolare attenzione all'igienizzazione di superfici (di arredi, giochi, attrezzature sportive...), pavimento e tappeti (alla Scuola dell'Infanzia anche con l'utilizzo di apposite macchine lavapavimenti), sanificazione aerea.

Qualora persone diverse si alternassero nei medesimi spazi (laboratori, biblioteche, spogliatoi...), si provvederà ad una veloce igienizzazione dei locali tra un'utenza e l'altra.

I servizi igienici, come di consueto, saranno dotati di sapone e asciugamani monouso a disposizione degli utenti; verranno puliti in più momenti della giornata e le finestre saranno tenute costantemente aperte.

Si avrà cura di areare frequentemente anche gli altri locali scolastici.

Le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti, nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento, e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Fulvia Ferlito
(Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)