

ISTITUTO COMPRENSIVO "SANTA MARGHERITA"
Via Pozzo - 98142 Giampileri Superiore (ME)
Fax 090/610106 – Tel. 610236 090/610106
C. F. 97110520836 - Cod. Mecc. MEIC8AD002 –
e-mail: meic8AD002@istruzione.it - meic8ad002@pec.istruzione.it

CIRCOLARE n. 14

Messina, 22/09/2020

A tutti i Collaboratori Scolastici
dell'Istituto Comprensivo "Santa Margherita"
LORO SEDI

Al DSGA
Agli Atti
Al sito Web

Oggetto: Ordine di servizio Collaboratori Scolastici: Misure di pulizia degli ambienti scolastici

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO l'inizio delle attività didattiche in data 24 Settembre 2020;
RITENUTO di dover dare attuazione per ciò che riguarda l'Istituzione Scolastica "S. Margherita" alle disposizioni per il contenimento dell'emergenza sulla diffusione de COVID– 19;
RITENUTO di organizzare l'attività del personale ATA con profilo professionale di Collaboratore Scolastico;

DISPONE

che nella giornata di Mercoledì 23 Settembre 2020, tutti i Collaboratori Scolastici in servizio nei rispettivi plessi espletino l'attività lavorativa secondo il relativo mansionario, con particolare attenzione e dedizione, alle seguenti imperative istruzioni:

1. Igienizzazione di **TUTTI GLI AMBIENTI** (aule, laboratori, depositi, bagni, sale docenti) con prodotti messi a disposizione dalla presente Istituzione Scolastica, come da indicazioni del Ministero della Salute;
2. pulizia ed igienizzazione dei pavimenti di tutti i locali scolastici;
3. pulizia ed igienizzazione delle superfici di tutti i banchi, di tutte le sedie, di tutte le cattedre;
4. pulizia ed igienizzazione dei davanzali e degli arredi;
5. pulizia ed igienizzazione di tutte le vetrate e delle porte;
6. pulizia ed igienizzazione di tutti i servizi igienici;
7. posizionamento segnaletica COVID – 19.



ISTITUTO COMPRENSIVO "SANTA MARGHERITA"

Via Pozzo - 98142 Giampilieri Superiore (ME)

Fax 090/610106 – Tel. 610236 090/610106

C. F. 97110520836 - Cod. Mecc. MEIC8AD002 –

e-mail: meic8AD002@istruzione.it - meic8ad002@pec.istruzione.it

È fatto obbligo per il personale in indirizzo, essendo tutti in presenza, di cooperare congiuntamente nelle rispettive aree assegnate nei rispettivi plessi, piani, per una suddivisione delle attività da eseguire, al fine di rendere ottimale il risultato in termini di igiene e pulizia, condizione essenziale per la salubrità dei locali.

Se necessario, per il completamento delle operazioni suddette, i Collaboratori Scolastici effettueranno anche il servizio pomeridiano.

Il Dirigente Scolastico, in qualità di Datore di lavoro, coadiuvato dal Direttore dei Servizi Generali Amministrativi, supervisionerà e controllerà tutte le operazioni di pulizia dei locali.

L'Istituzione Scolastica fornirà il materiale igienizzante per effettuare le mansioni richieste. E' fatto obbligo a tutti i collaboratori scolastici di comunicare alla DSGA eventuali esaurimento scorte di detersivi o materiale di pulizia.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Fulvia Ferlito
*(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del
D. Lgs. n. 39/1993)*