

# Anno di formazione e prova per docenti neoassunti e docenti con passaggio di ruolo

## Anno scolastico 2017/18

Indicazioni per la compilazione del  
Bilancio finale  
delle competenze

*neoassunti.indire.it*

Versione 20 novembre 2017

## Introduzione: cosa sono i Bilanci delle competenze

I **Bilanci iniziale e finale delle competenze** sono strumenti chiave dell'anno di formazione e prova, così come indicato dalla normativa in materia emanata dal MIUR (Legge 107/2015; DM 850/2015; nota DGPER 6768/2015).

I **Bilanci iniziale e finale delle competenze** sono strumenti chiave dell'anno di formazione e prova, così come indicato dalla normativa in materia emanata dal MIUR (Legge 107/2015; DM 850/2015; nota DGPER 6768/2015). Il **Bilancio iniziale**, in particolare, ha una doppia valenza:

- informare su quali siano le competenze che la ricerca in ambito educativo a livello nazionale e internazionale, ritiene proprie della professionalità del docente;
- favorire la riflessione su queste competenze al fine di individuare quelli che il docente ritiene essere i suoi punti di forza o, al contrario, di debolezza, in un processo di autovalutazione auspicabilmente sostenuto dal tutor e propedeutico alla scelta delle attività formative successive. Le domande guida che accompagnano ogni descrittore di competenza hanno la funzione di chiarirne il significato.

La redazione del Bilancio iniziale rappresenta, dunque, la premessa sulla base della quale elaborare con il supporto del tutor e del Dirigente scolastico, il **Patto formativo**. In quest'ultimo devono essere esplicitati gli obiettivi formativi e le conseguenti azioni che s'intendono intraprendere durante l'anno di prova (art. 5, DM 850/2015; art. 4, CM 36167/2015).

Il Patto formativo dovrà essere elaborato sulla base del modello in uso nel proprio istituto (nel toolkit sono resi disponibili dei modelli condivisi dalle scuole).

Il **Bilancio finale** permette al docente di valutare se e come le proprie competenze professionali si sono trasformate durante l'anno di prova, tenendo in considerazione quanto indicato nel Bilancio iniziale. Nel Bilancio finale il docente può inoltre indicare competenze diverse da quelle elencate nel Bilancio iniziale, descrivendole in forma di testo libero in un box apposito.

## I Bilanci delle competenze nel contesto della formazione Neoassunti

Il Curriculum formativo, il Bilancio iniziale delle competenze e il Patto formativo definiscono la traiettoria formativa del docente durante l'anno di prova e costituiscono utili indicazioni per il tutor affinché, in particolare durante la fase *peer to peer*, supporti il docente a comprendere meglio il proprio stile di insegnamento, a valorizzare i propri punti di forza e/o a potenziare quelli di debolezza.

Il Bilancio finale consente una riflessione ex-post di quanto sperimentato durante l'anno di prova e una valutazione su quanto la formazione abbia inciso sulle sua professionalità.

In sintesi, un'elaborazione accurata del Bilancio iniziale delle competenze consente al docente di:

- autovalutare le proprie competenze;

- individuare elementi sui quali far convergere l'attenzione del tutor;
- predisporre una documentazione didattica chiara e coerente con i propri bisogni (dal Patto formativo ai Bisogni futuri);
- conoscere le dimensioni della professionalità docente emerse dalla ricerca internazionale;
- agevolare la preparazione della fase istruttoria curata dal tutor di fronte al comitato di valutazione (art. 13, DM 850/2015).

Si sottolinea, infine, che i Bilanci iniziale e finale non hanno un carattere valutativo (di cui tratta invece l'art. 4, DM 850/2015), ma sono pensati per supportare il docente in un personale **processo di autovalutazione**.

## Struttura del Bilancio finale delle competenze

Il Bilancio finale è stato costruito sulla base della struttura del Bilancio iniziale, con la sola differenza che si ferma a livello degli ambiti, senza dettagliare i singoli descrittori di competenza.

Indicazioni per la compilazione del Bilancio finale

1. Innanzitutto ti chiediamo di ripercorrere, in modo libero e attraverso la scrittura, quello che hai fatto durante l'anno di prova per potenziare e/o valorizzare le competenze indicate nel Bilancio iniziale.
2. Al fine di rafforzare la conoscenza delle dimensioni di cui si compone la tua professionalità, ti proponiamo di indicare gli ambiti di competenza cui hai fatto riferimento nel testo libero.
3. Infine, consapevoli della molteplicità di dimensioni della professionalità docente e dell'impossibilità di esaurirle in modo definitivo, ti chiediamo di indicare, se vuoi, competenze non elencate nel Bilancio iniziale.

## Il Bilancio finale delle competenze: l'attività in piattaforma

1. A seguito dell'esperienza dell'anno di prova, ti invitiamo ad esprimere qualche considerazione sull'evoluzione delle tue competenze professionali alla luce di quanto indicato nel Bilancio iniziale delle competenze.  
*(max 2000 caratteri spazi inclusi)*

- 
2. Indica le aree e gli ambiti di competenza cui hai fatto riferimento nel testo
    - I. AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALL'INSEGNAMENTO (Didattica)  
*Selezionare uno o più ambiti*
      - Organizzare situazioni di apprendimento

- Osservare e valutare gli allievi secondo un approccio formativo
- Coinvolgere gli allievi nel processo di apprendimento

## II. AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA VITA DELLA PROPRIA SCUOLA (Organizzazione)

*Selezionare uno o più ambiti*

- Lavorare in gruppo tra insegnanti
- Partecipare alla gestione della scuola
- Informare e coinvolgere i genitori

## III. AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALLA PROPRIA FORMAZIONE (Professionalità)

*Selezionare uno o più ambiti*

- Affrontare i doveri e i problemi etici della professione
- Servirsi delle nuove tecnologie per le attività progettuali, organizzative e formative
- Curare la propria formazione continua

3. Indica eventuali altri ambiti e/o competenze, che ritieni esser parte della professionalità docente ma non risultano presenti nel Bilancio iniziale delle competenze

*(max 2.000 caratteri spazi inclusi)*

---