



ISTITUTO COMPRENSIVO “SANTA MARGHERITA”

Via Pozzo - 98142 Giampileri Superiore (ME)

☎ 090/610106 - 610236 📠 090/610106 –

C. F. 97110520836 - Cod. Mecc. MEIC8AD002 –

e-mail: meic8AD002@istruzione.it - meic8ad002@pec.istruzione.it

Circolare Prot. n. 2177/A35

Messina, 24/03/2017

Ai genitori degli alunni delle classi
di Scuola Secondaria di I grado
del plesso “Leonardo da Vinci” di Ponteschiavo
- sedi -

Agli alunni delle classi
di Scuola Secondaria di I grado
del plesso “Leonardo da Vinci” di Ponteschiavo
- sedi -

Alla responsabile del plesso
di Scuola Secondaria di I grado
“Leonardo da Vinci” di Ponteschiavo
- sede -

Ai docenti
di Scuola Secondaria di I grado
del plesso “Leonardo da Vinci” di Ponteschiavo
- sedi -

Al DSGA - sede

All’RSPP
Ing. Maria Muscarà - sede -

Al Sito internet

Atti

p. c. Al Presidente
del Consiglio di Istituto

Al Dirigente del
Dipartimento Politiche Culturali ed Educative
del Comune di Messina

All’Assessore alla Pubblica Istruzione
del Comune di Messina

All’RLS
Sig. Antonino Zagami - sede -

Oggetto: Riapertura del primo piano del plesso “Leonardo da Vinci” e ripristino organizzazione oraria.

Facendo seguito alle Note Prot. n. 1210/A35 del 16/02/2017, Prot. n. 1607/A35 del 02/03/2017 e Prot. n. 1977/A35 del 17/03/2017 nella quale si impartivano disposizioni relative alla chiusura dei piani del plesso di scuola secondaria di I grado “Leonardo da Vinci” per il ripristino degli intonaci dei solai oggetto di indagini diagnostiche precedentemente effettuate con relativa organizzazione didattica e logistica, stante l’avvenuta messa in sicurezza delle parti di cui sopra ed il completamento dei lavori programmati,



SI DISPONE

- La riapertura del primo piano del plesso;
- Il ripristino dell'attività didattica con estensione oraria a 60 minuti e organizzazione antecedente all'attivazione della turnazione.

La docente Responsabile del Plesso è pregata di organizzare l'orario dei docenti e delle classi, che resta organizzato secondo il modello di orario definitivo che ha precedentemente scandito l'attività didattica prima dell'inizio della turnazione, e di comunicare lo stesso agli interessati.

Ringraziando sentitamente gli alunni, le famiglie ed i docenti tutti per la disponibilità e collaborazione dimostrata nella gestione di questa fase che ha certamente arrecato disagi a tutte le componenti, porgo i miei più cordiali saluti.

La presente è rivolta al DSGA per gli adempimenti di competenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.^{ssa} Laura Tringali

Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. 39/93