



## ISTITUTO COMPRENSIVO “SANTA MARGHERITA”

Via Pozzo - 98142 Giampileri Superiore (ME)

☎ 090/610106 - 610236 ☎ 090/610106 –

C. F. 97110520836 - Cod. Mecc. MEIC8AD002 –

e-mail: [meic8AD002@istruzione.it](mailto:meic8AD002@istruzione.it) - [meic8ad002@pec.istruzione.it](mailto:meic8ad002@pec.istruzione.it)

Circolare Prot. n. 1607/A35

Messina, 02/03/2017

Ai genitori degli alunni delle classi  
di Scuola Secondaria di I grado  
del plesso “Leonardo da Vinci” di Ponteschiavo  
- sedi -

Agli alunni delle classi  
di Scuola Secondaria di I grado  
del plesso “Leonardo da Vinci” di Ponteschiavo  
- sedi -

Alla responsabile del plesso  
di Scuola Secondaria di I grado  
“Leonardo da Vinci” di Ponteschiavo  
- sede -

Ai docenti  
di Scuola Secondaria di I grado  
del plesso “Leonardo da Vinci” di Ponteschiavo  
- sedi -

Al DSGA - sede

All’RSPP  
Ing. Maria Muscarà - sede -

Al Sito internet

Atti

p. c. Al Presidente  
del Consiglio di Istituto

Al Dirigente del  
Dipartimento Politiche Culturali ed Educative  
del Comune di Messina

All’Assessore alla Pubblica Istruzione  
del Comune di Messina

All’RLS  
Sig. Antonino Zagami - sede -

Oggetto: Chiusura temporanea del primo piano del plesso di scuola secondaria di I grado “Leonardo da Vinci” per ripristino solai.

Facendo seguito alla Nota Prot. n. 1210/A35 del 16/02/2017, nella quale si impartivano disposizioni relative alla chiusura del piano terreno del plesso di scuola secondaria di I grado “Leonardo da Vinci” per il ripristino degli intonaci dei solai oggetto di indagini diagnostiche precedentemente effettuate con relativa organizzazione didattica e logistica, avendo la Ditta incaricata concluso i lavori di cui sopra e dovendo procedere le operazioni al primo piano,

SI DISPONE



**a partire da giorno 6 marzo e sino al completamento dei lavori (durata presumibile 15 gg):**

- **La chiusura temporanea del primo piano del plesso “Leonardo da Vinci” fino alla conclusione dei lavori di ripristino dei solai;**
- L’interdizione del primo piano con la realizzazione di un corridoio di accesso al piano terreno del plesso attraverso pannellatura adeguata che possa delimitare l’area di cantiere;
- La divisione temporanea, con pannelli divisorii, dei servizi igienici posti al piano terreno;
- La turnazione oraria, da effettuare nel piano del plesso non interessato ai lavori, per le classi interessate ai lavori di ripristino;
- Il prolungamento della riduzione oraria di 50 minuti per tutte le classi del plesso al fine di permettere una adeguata organizzazione interna che agevoli la turnazione;

Stante quanto sopra esposto, si rende necessario organizzare l’orario così come segue:

- Gli alunni delle classi III B, III E e II D svolgeranno normale orario scolastico antimeridiano nella sede di pertinenza;
- Gli alunni delle classi I B, II B, I D, III D, I E, II E svolgeranno attività didattica, alternandosi nei turni, **a partire da giorno 6 marzo c. a. e fino alla conclusione dei lavori**, secondo il seguente calendario di turnazione:

<b>II TURNO</b>	
<b>TURNO ANTIMERIDIANO</b>	
<b>Classi I E, II E , II B</b>	
<b>1 ora</b>	8.00-8.50
<b>2 ora</b>	8.50-9.40
<b>3 ora</b>	9.40-10.30
<b>4 ora</b>	10.30-11.20
<b>5 ora</b>	11.20-12.10
<b>6 ora</b>	12.10-13.00

<b>TURNO POMERIDIANO</b>	
<b>Classi I B, I D, III D</b>	
<b>1 ora</b>	13.30-14.20
<b>2 ora</b>	14.20-15.10
<b>3 ora</b>	15.10-16.00
<b>4 ora</b>	16.00-16.50
<b>5 ora</b>	16.50-17.40
<b>6 ora</b>	17.40-18.30

Come già precedentemente disposto, la presente organizzazione oraria permarrà sino all’avvenuto completamento dell’esecuzione dei lavori di ripristino delle parti non strutturali e messa in sicurezza di tutti locali del plesso “L. da Vinci” oggetto dell’intervento. Successivamente, tutte le classi torneranno a svolgere normale orario scolastico nelle classi di pertinenza.

La docente Responsabile del Plesso è pregata di effettuare il calcolo, complessivo ed individuale, del monte ore delle attività didattiche non svolte a causa della riduzione oraria effettuata per permettere l’organizzazione dei doppi turni, e restituirlo agli Uffici di Dirigenza in modo che queste possano essere regolarmente recuperate con modalità e tempi che saranno successivamente comunicati con specifico piano di recupero.

In considerazione della nuova situazione logistica determinatasi, si richiede alla RSPP di Istituto, ing. Maria Muscarà, di predisporre un nuovo piano di emergenza, in aggiornamento all’attuale DVR, tenendo conto delle aree agibili e disponibili, al fine di proseguire le normali e periodiche prove.

In considerazione di questa nuova organizzazione oraria che, seppur temporanea, potrà arrecare disagi alle famiglie degli alunni della Scuola Secondaria, porgo i miei più sentiti ringraziamenti per la collaborazione.

La presente è rivolta al DSGA per gli adempimenti di competenza.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.<sup>ssa</sup> Laura Tringali

Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa  
ai sensi dell’art. 3, comma 2, D.Lgs. 39/93