



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE S. MARGHERITA

Via Vecchia Comunale, 127- 98127 Giampileri Marina(ME)

Fax 090/821131 tel. 090/821165

Codice fiscale: 97110520836 Codice Ministero P.I.:MEIC8AD002

Indirizzo e-mail: [meic8ad002@istruzione.it](mailto:meic8ad002@istruzione.it)

### REGOLAMENTO D'ISTITUTO

- A) **Vigilanza alunni- entrata e uscita dalle lezione-**
- B) **Somministrazione di farmaci**
- C) **Concessione e uso degli spazi, dei laboratori, della biblioteca e della palestra**
- D) **Visite guidate e viaggi d'istruzione**
- E) **Manifestazioni, concorsi e gare**
- F) **Uso del telefono**
- G) **Accesso del pubblico nella scuola e negli uffici**
- H) **Rapporti scuola-famiglia**
- I) **Assemblee dei genitori**
- L) **Privacy**
- M) **Collaborazione dei genitori** N) **Doveri degli alunni**

#### A) VIGILANZA DEGLI ALUNNI

##### **Docenti**

Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, i docenti si troveranno in classe o sezione cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni.

La vigilanza all'entrata sarà garantita dai collaboratori scolastici.

Gli alunni che arrivano in anticipo vengono accolti e sorvegliati dai collaboratori scolastici presenti (solo in casi eccezionali con espressa autorizzazione del Dirigente Scolastico). Nell'orario di lezione la vigilanza è affidata all'insegnante. Per momentanee assenze dalla classe egli ricorrerà alla collaborazione dei collaboratori scolastici; i docenti sorveglieranno gli alunni durante il momento ricreativo, quando sostano o giocano negli spazi consentiti, al momento del rientro in classe e la pausa pranzo.

##### **Collaboratori**

Tutti i collaboratori scolastici sono impegnati a cooperare tra loro e con gli insegnanti nei compiti di sorveglianza, in particolare vigileranno gli alunni ai servizi igienici, nel transito dei corridoi, negli spostamenti dalle aule ai laboratori, durante la mensa negli spazi comuni e in qualsiasi altra occasione si renda necessaria. Cureranno inoltre che gli alunni non si attardino fuori dalla classe. Un'assistenza particolare dovrà essere prestata nella scuola dell'infanzia:

- durante i momenti previsti per l'igiene e l'autonomia personale
- durante la mensa

I collaboratori sono tenuti, altresì:

- alla vigilanza delle classi quando l'insegnante si deve allontanare temporaneamente per giustificati motivi;
- a controllare che persone non addette e non autorizzate circolino nella scuola e/o impedire l'accesso alle aule alle persone non autorizzate.

## **B) SOMMINISTRAZIONE DEI FARMACI**

Non si somministrano medicine a scuola (eccetto nei casi d'emergenza, e per patologie già comunicate dal genitore con autorizzazione scritta e prescrizione medica) fatta salva la dichiarata disponibilità del personale. Nel caso in cui un alunno presenti segni di malore in atto (febbre, dolori addominali, etc.) o infortunio, si fa chiamare tempestivamente la famiglia e un medico immediatamente disponibile tramite i collaboratori scolastici.

Per la gestione delle emergenze improvvise resta prescritto il ricorso al sistema sanitario nazionale di pronto soccorso. E' obbligatorio esporre l'elenco dei numeri di emergenza vicino alle postazioni telefoniche.

In caso d'infortunio durante lo svolgimento delle lezioni, il docente interessato deve dare immediata comunicazione scritta in Presidenza. Entro 24 ore dall'incidente deve essere compilata la relazione dettagliata da parte dell'insegnante. All'inizio di ogni anno scolastico il genitore sarà tenuto ad informare l'Istituzione Scolastica di eventuali patologie, allergie e intolleranze alimentari del proprio figlio.

## **C) CONCESSIONE E USO DEGLI SPAZI, DEI LABORATORI, DELLA BIBLIOTECA DELLA PALESTRA**

- Palestre, attrezzature sportive fisse e locali della scuola possono essere utilizzati da genitore da Associazioni sportive, Società ed Enti che non perseguono fini di lucro in orario extra-scolastico e compatibilmente con le esigenze della scuola e secondo i criteri generali stabiliti dal Consiglio d'Istituto. In ogni caso l'uso degli impianti non deve arrecare danno ai locali e alle attrezzature né ostacolare l'esercizio delle attività scolastiche. Devono essere garantiti altresì l'igiene e la pulizia degli stessi. In caso di danni o inadempienze, l'ente o l'associazione ne risponderà economicamente anche mediante il prelievo del deposito cauzionale, versato anticipatamente all'Ente locale.
- Insegnanti ed alunni sono tenuti ad accedere alla palestra con scarpe adatte per salvaguardare la pavimentazione.
- Gli attrezzi non sono utilizzabili al di fuori della palestra e dell'orario di attività motoria, se non per attività programmate e su richiesta del docente responsabile che annoterà su apposito registro prestiti.
- L'uso dei laboratori, delle aule speciali, della biblioteca alunni di quella dei docenti e delle aule informatiche, l'uso interno della palestra è regolato da un apposito orario concordato tra gli insegnanti all'inizio dell'anno scolastico ed il docente responsabile è regolamentato secondo le norme generali.
- Cura e manutenzione delle attrezzature e dei materiali sono assicurate dagli insegnanti e dal personale ausiliario, ciascuno per la propria parte.
- Non è possibile utilizzare programmi informatici che non sono stati acquistati dalla scuola. Chiunque si comporti diversamente dovrà rispondere a tutti i livelli personalmente del comportamento scorretto

## D) VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

In caso di uscite a piedi e/o scuolabus nel territorio comunale occorre:

- prevedere per tempo l'uscita e concordarla con il Dirigente Scolastico o suo delegato
- avvisare anticipatamente i genitori volta per volta, anche se non è richiesta alcuna autorizzazione
- nel giorno dell'uscita, dare comunicazione verbale in segreteria e al docente responsabile di plesso
- il rapporto minimo tra accompagnatori e alunni è di uno a quindici
- in caso di alunno diversamente abile il rapporto è di due a quindici
- gli alunni devono muoversi in fila ordinata, rispettando le comuni regole del codice stradale riferite al pedone
- in caso di attraversamento di strade molto trafficate deve essere chiesta la collaborazione della Polizia Municipale

*Uscite in pullman/scuolabus fuori dal territorio comunale*

- chiedere volta per volta l'autorizzazione scritta ai genitori
- gli alunni devono rispettare le norme del codice stradale riferite ai mezzi pubblici
- i docenti sono tenuti a verificare il numero degli alunni alla salita e alla discesa dal mezzo
- i docenti devono essere forniti di più copie dell'elenco nominativo scritto degli alunni completo su carta intestata della scuola, validato con timbro e firma del Dirigente nonché della copia della prenotazione relativa all'uscita
- per quanto non specificatamente previsto vedi il punto precedente

*Viaggi d'istruzione:*

- chiedere volta per volta l'autorizzazione scritta ai genitori
- gli alunni devono presentarsi puntuali ( vedi parte III tabella doveri alunni)
- gli alunni devono rispettare le norme del codice stradale riferite ai mezzi pubblici
- i docenti sono tenuti a verificare il numero degli alunni alla salita e alla discesa dal mezzo
- i docenti devono essere forniti di più copie dell'elenco nominativo scritto degli alunni completo di dati anagrafici, su carta intestata della scuola, validato con timbro e firma del Dirigente, nonché della copia della prenotazione relativa all'uscita
- controllare che l'agenzia e/o l'albergo abbia erogato i servizi richiesti
- controllare che il comportamento degli alunni non rechi disturbo ai clienti
- sorvegliare gli alunni nei loro spostamenti sia sui mezzi di trasporto, sia all'interno e all'esterno delle strutture utilizzate.
- Gli alunni portatori di handicap dovranno essere accompagnati dal docente di sostegno che potrà essere sostituito, in casi motivati, da un altro docente nominato dal Dirigente.
- In caso di alunni a rischio comportamentale, il Dirigente Scolastico, su indicazione del Consiglio di Classe e/o Interclasse, potrà subordinare la partecipazione dello stesso alla visita, gita, viaggio d'istruzione, alla presenza di un altro docente; per motivi giustificati si potrà decidere la non partecipazione. Un alunno che non partecipa, è tenuto a frequentare le lezioni e potrà essere inserito in una classe contigua o parallela.
- In caso di adesione alla visita d'istruzione l'alunno impossibilitato a parteciparvi, anche per giustificato motivo, dovrà comunque corrispondere la sua quota in quanto essa concorre alla determinazione della spesa. Se le norme che regolano il contratto con la ditta di trasporto e/o con la struttura ospitante lo consentono, dovrà corrispondere solo la

“penale” prevista, in caso contrario dovrà sopportare l'intero costo della visita d'istruzione.

#### **E) MANIFESTAZIONI, CONCORSI E GARE**

- La scuola organizza e/o aderisce a manifestazioni esterne, concorsi e gare
- l'adesione è di volta in volta proposta dai docenti, essa deve essere in linea con gli obiettivi del Pof e compatibile con le risorse finanziarie della scuola e concordata con il Dirigente Scolastico
- può essere prevista una partecipazione finanziaria della famiglia e della scuola
- la partecipazione sarà comunicata alle famiglie
- i genitori si impegnano a rispettare gli orari previsti

#### **F) USO DEL TELEFONO**

- I telefoni della scuola si utilizzano in caso di emergenza o per esigenze di servizio.
- Gli alunni non possono utilizzare i telefoni della scuola senza autorizzazione e non possono portare i loro telefoni cellulari. (eventuali eccezioni saranno concordate con il Dirigente scolastico). ( Vedi parte I dei doveri alunni)

#### **G) ACCESSO DEL PUBBLICO NELLA SCUOLA E NEGLI UFFICI**

- Nelle sedi dell'Istituto Comprensivo non è ammessa la presenza non autorizzata, nel cortile o all'interno dell'edificio, di personale estraneo alla scuola.
- I collaboratori scolastici sono tenuti a rendere esecutiva tale norma.
- Gli uffici di Direzione e Segreteria ricevono il pubblico negli orari stabiliti nella carta dei servizi e comunicati tramite affissione di cartelli.

#### **H) RAPPORTI SCUOLA FAMIGLIA**

- I rapporti fra scuola e famiglia prevedranno incontri collegiali pomeridiani secondo un calendario annualmente stabilito e incontri individuali con i singoli docenti nelle ore di ricevimento regolamentate dall'orario scolastico.
- Per motivate esigenze i docenti potranno rendersi disponibili a ricevere i genitori su appuntamento al di fuori dell'orario previsto.
- Durante le ore di attività scolastiche nessun genitore può entrare a scuola e/o in classe e richiedere colloqui, informazioni o altro ai docenti:
- Per comunicazioni urgenti i genitori si rivolgeranno al collaboratore scolastico o telefonicamente al personale di segreteria che provvederà ad avvertire l'insegnante;
- In caso di alunni che escono accompagnati da persone diverse da quelle solitamente indicate, è necessario la comunicazione scritta del genitore contenente il nominativo e il documento di riconoscimento di tali persone.

#### **D) ASSEMBLEE DEI GENITORI**

- I genitori possono riunirsi in assemblea nei locali della scuola in orario non di lezione, dietro presentazione di richiesta scritta al Dirigente scolastico firmata da:
- per le assemblee di classe da almeno un rappresentante di classe;
- per le assemblee di plesso dalla maggioranza dei rappresentanti eletti;
- per le assemblee di Istituto dal presidente e dalla maggioranza dei genitori rappresentanti
- Ottenuta l'autorizzazione, i genitori promotori ne danno comunicazione mediante affissione di avviso all'albo, rendendo noto anche l'ordine del giorno.

#### **L) PRIVACY**

In ottemperanza al D.L. 196/ 03 del 2003 I dati personali e i dati sensibili saranno oggetto di trattamento secondo le modalità previste con riferimento all'art. 11. e art. 22.

Nei casi di emergenza per la salvaguardia della vita e della incolumità fisica della persona si applicano le disposizioni previste dall'art. 24 comma e del D.L. suddetto.

#### **M) COLLABORAZIONE DEI GENITORI**

Per rendere più incisiva l'opera educativa si richiede la collaborazione dei genitori in merito ai seguenti punti:

- Trasmettere ai ragazzi che la scuola è fondamentale per la formazione, per l'apprendimento e per il loro futuro;
- tenersi informati su: obiettivi - metodi -- attività - orari - livelli conseguiti nella maturazione personale e nell'apprendimento;
- stabilire rapporti regolari con gli insegnanti e con gli altri genitori
- collaborare con i docenti:
  1. permettendo assenze solo per motivi validi
  2. riducendo uscite anticipate ed entrate posticipate
  3. leggendo e firmando tempestivamente le comunicazioni della scuola
  4. controllando dal diario scolastico che i figli eseguano regolarmente il lavoro scolastico
  5. limitando la propria disponibilità a portare a scuola il materiale dimenticato dai figli
  6. partecipando alle riunioni e agli incontri previsti
  7. offrendo aiuto e consiglio per le attività che la scuola organizza
  8. favorendo la partecipazione dei figli alle attività programmate
- Osservare il Regolamento d'Istituto per quanto riguarda le modalità di giustificazione;
- Lasciare un recapito telefonico per eventuali comunicazioni urgenti;
- Informare tempestivamente la segreteria dell'eventuale cambio di domicilio e/o di telefono;
- Comunicare eventuali patologie ( vedi voce somministrazione farmaci )

#### **N) DOVERI DEGLI ALUNNI**

Per quanto concerne doveri, infrazioni, sanzioni, organo erogante si rimanda alla firma del Patto di corresponsabilità e alla tabella successiva.

**REGOLAMENTO SCOLASTICO**

DOVERI	INFRAZIONI	SANZIONI	ORGANO EROGANTE
<p><b>I</b></p> <p>Gli alunni sono tenuti a:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. presentarsi a scuola in abbigliamento adeguato:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a) grembiule per le attività didattiche o tuta e scarpe da ginnastica, durante le lezioni di Ed. Motoria</li> <li>b) consono alla serietà del luogo alla Scuola Secondaria di I° grado.</li> </ol> </li> <li>2. frequentare regolarmente i corsi;</li> <li>3. rispettare l'orario di entrata e di uscita (stabilito per i vari ordini di scuola);</li> <li>4. rispettare il Regolamento relativo alle uscite anticipate:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a) per esigenze scolastiche le giustificazioni vanno firmate dal genitore che ha depositato la firma sul libretto</li> <li>b) per esigenze familiari: il genitore è tenuto a presentarsi personalmente.</li> </ol> </li> <li>5. utilizzare nella scuola primaria e secondaria unicamente il libretto delle giustificazioni come strumento di comunicazione scuola-famiglia;</li> <li>6. assolvere assiduamente agli impegni di studio;</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. non indossare il grembiule per il tempo richiesto dagli insegnanti o avere abbigliamento poco decoroso ; non indossare tuta e scarpe;</li> <li>2. 3. 4.               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ritardi e assenze non giustificati;</li> <li>- firma diversa da quella depositata;</li> </ul> </li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Si autoesclude dalle attività sportive</li> <li>2. Le giustificazioni devono essere tempestive. Nel caso di assenze ripetute ed ingiustificate, alla terza assenza il Dirigente scolastico o un delegato convocherà un genitore. Nel computo del limite massimo di assenze consentite saranno detratte solo quelle dovute ad una comprovata e grave patologia, ricovero ospedaliero o gravi motivi di famiglia debitamente documentati</li> <li>3. alla terza volta di ritardo ingiustificato, gli alunni devono essere accompagnati dai genitori;</li> <li>4. nel caso di mancato adempimento dei punti a e b, l'alunno non potrà uscire da scuola.</li> </ol> <p>se il problema delle assenze persiste, la scuola:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- si rivolgerà ai Servizi sociali, all' Équipe socio-psico-pedagogica, al Comune, all' A.S.L., al U:S:P;</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 2. 3.               <ul style="list-style-type: none"> <li>Dirigente Scolastico</li> <li>Vicario</li> <li>Fiduciari,</li> <li>Docente Coordinatore di classe</li> <li>Docente della classe o della scuola</li> </ul> </li> <li>5. 6. 7.               <ul style="list-style-type: none"> <li>Docente</li> </ul> </li> </ol>

<p>7. riportare gli avvisi firmati come richiesto;</p> <p>8. partecipare attivamente alle lezioni, evitando di distrarre l'attenzione degli altri</p> <p>9. mantenere il posto assegnato nella classe dai docenti</p>	<p>7. avvisi non firmati o portati oltre il tempo utile;</p> <p>8. disturbo durante le lezioni</p> <p>9. cambiare il posto senza autorizzazione dell'insegnante</p>	<p>5. 6. 7.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Richiamo orale.</li> <li>- Se l'infrazione si ripete per più giorni, si farà la nota sul registro e sul diario personale, per comunicare ai genitori.</li> <li>- Se l'avviso riguarda attività/visite guidate, l'alunno non parteciperà per autoesclusione, non avendo la documentazione necessaria.</li> <li>- Se il problema persiste saranno convocati i genitori.</li> <li>8. 9. Richiamo orale</li> <li>- Se l'alunno persiste nel comportamento scorretto verrà data nota sul diario e/o sul registro e/o saranno convocati i genitori.</li> <li>- Se il disturbo è tale da impedire il normale svolgimento delle lezioni l'alunno potrà essere escluso dalle attività esterne organizzate dalla scuola</li> </ul>	<p>Dirigente Scolastico o suo delegato</p>
<p>10. non utilizzare il cellulare o altri dispositivi elettronici (tranne casi autorizzati). A tal proposito la scuola declina ogni responsabilità per smarrimenti, furti o danneggiamenti di oggetti che non dovrebbero essere portati a scuola</p>	<p>10. uso improprio del cellulare o altro dispositivo elettronico all'interno della scuola e durante le attività scolastiche uso di materiale e oggetti non attinenti all'attività didattica</p> <p>- danneggiamenti, smarrimenti ecc...(Vedi IV, p.1)</p>	<p>10.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La presenza del cellulare comporterà il ritiro immediato del telefonino, previa restituzione della scheda. Analogamente saranno ritirati gli altri dispositivi elettronici. La riconsegna avverrà, per la prima volta, alla fine delle lezioni giornaliere.</li> <li>- Se l'infrazione verrà ripetuta, la consegna dei dispositivi avverrà alla presenza dei genitori, nell'ufficio di presidenza. Idem per uso di materiali e oggetti non attinenti all'attività didattica. L'uso improprio del cellulare per realizzare foto e filmati a persone o ambienti nella scuola comporterà la sospensione per 3 giorni dalle lezioni. Per smarrimenti, furti, danneggiamenti ecc... (Vedi IV p.1)</li> </ul>	<p>10. Docente Dirigente Scolastico o suo delegato</p>

DOVERI	INFRAZIONI	SANZIONI	ORGANO EROGANTE
<p>II</p> <p>Gli alunni sono tenuti ad avere rispetto:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>nei confronti di tutto il personale della scuola e dei compagni; lo stesso rispetto, anche formale, che richiedono per se stessi.</li> <li>delle fedi e dei simboli di tutte le religioni;</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Rispondere male al Dirigente Scolastico, ai docenti, al personale A.T.A., personale della mensa; non accettare i richiami dei docenti; non consegnare il diario quando viene richiesto; offendere con ingiurie i compagni e i loro genitori.</li> <li>infrazioni gravi</li> <li>offendere con ingiurie i docenti e il personale scolastico</li> <li>bestemiare</li> <li>lanciare oggetti dalle finestre nei cortili e negli spazi esterni alla scuola, che possano causare danni a persone e cose;</li> <li>essere aggressivi verso i compagni in modo verbale e non (insulti, botte, calci, spinte, sputi...); danneggiare il materiale altrui e della scuola</li> <li>minacciare i compagni o fare loro richieste di denaro o altro;</li> <li>arrecare lesioni fisiche o vessazioni psicologiche che non richiedono intervento medico</li> <li>arrecare lesioni fisiche o vessazioni psicologiche che comportano intervento medico protratto nel tempo</li> <li>portare oggetti pericolosi a scuola (coltelli, forbici non adatte...) sostanze dannose alla salute (sigarette, bevande alcoliche ecc...)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>Richiamo scritto e comunicazione alla famiglia,</li> <li>se persiste l'infrazione, l'alunno: <ul style="list-style-type: none"> <li>pagherà multe per un fondo cassa a favore di iniziative di solidarietà;</li> <li>sarà utilizzato per lavori socialmente utili (pulire spazi della scuola, sistemare materiali, collaborare con il Dirigente);</li> <li>non potrà partecipare ai viaggi di distruzione o uscite didattiche o attività esterne</li> </ul> </li> </ul> <p>La durata della sanzione dipenderà dalla gravità dell' infrazione</p> <p><u>Infrazioni gravi 2,3,4,5,6.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Richiamo scritto e comunicazione alla famiglia,</li> <li>se persiste, allontanamento dalla comunità scolastica per giorni 1</li> </ul> <p><u>Infrazioni gravi 4,5,6.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Richiamo scritto e comunicazione alla famiglia,</li> <li>se persiste, allontanamento dalla comunità scolastica per giorni 2</li> </ul> <p><u>Infrazioni gravi 7, A)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>comunicazione alla famiglia e svolgimento di un percorso di ricerca sui danni che ne possono derivare;</li> <li>allontanamento dalle lezioni per giorni 3</li> </ul> <p><u>Infrazioni gravi 7, B)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>comunicazione alla famiglia e svolgimento di un percorso di ricerca sui danni che ne possono derivare;</li> <li>allontanamento dalle lezioni per giorni superiori a 15 giorni</li> </ul> <p><u>Infrazioni gravi 8.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>comunicazione alla famiglia e svolgimento di un percorso di ricerca sui danni che ne possono derivare;</li> <li>allontanamento dalle lezioni per giorni 3</li> </ul> </li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 2.</li> <li>Docente Consiglio di classe Dirigente</li> </ol> <p>Commissione Di Garanzia (per i casi gravi) Presidente del Consiglio d'Istituto Un genitore designato dal Consiglio d'Istituto Due docenti designati dal Collegio dei docenti</p>

DOVERI	INFRAZIONI	SANZIONI	ORGANO EROGANTE
<p>III</p> <p>Gli alunni sono tenuti ad osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza dettate dal regolamento:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. l'entrata e l'uscita dalla scuola deve avvenire in modo ordinato, senza spingersi, correre, gridare, eludere la sorveglianza</li> <li>2. <u>durante la ricreazione</u></li> </ol> <p><u>devono:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) recarsi in bagno con ordine, senza litigare, correre, sporgersi dalle finestre;</li> <li>b) spostarsi tutti nel cortile della scuola (o rimanere in classe nel caso di cattive condizioni atmosferiche);</li> <li>c) mantenere puliti tutti gli spazi destinati al momento ricreativo;</li> <li>non devono</li> <li>d) <u>sostare</u> nelle classi che resteranno chiuse fino alla fine della ricreazione;</li> <li>e) eludere la sorveglianza dei docenti e dei collaboratori scolastici.</li> <li>f) giocare a calcio nel cortile in presenza di altre classi</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Spingere, correre, gridare durante l'entrata e l'uscita dalla scuola.</li> <li>2.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>2a. Litigare, correre, sporgersi dalle finestre;</li> <li>2b. effettuare la ricreazione in luoghi non consentiti;</li> <li>2c. sporcare gli spazi destinati alle lezioni ed al momento ricreativo;</li> <li>2d. sostare nelle classi;</li> <li>2e. eludere la sorveglianza;</li> <li>2f. accedere ai bagni in momenti non consentiti;</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. - 2a. 2b. 2d. 2e. 2g. 2h. Richiamo orale.</li> </ol> <p>Sospensione dall'attività ricreativa tutte le volte che si commette l'infrazione.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2c. Richiamo orale.</li> <li>Sospensione dall'attività ricreativa tutte le volte che si commette l'infrazione.</li> <li>Pulizia dello spazio sporcato</li> <li>2f. ritiro del pallone.</li> </ol> <p>Sospensione dall'attività ricreativa tutte le volte che si commette l'infrazione.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. - 2a. 2b. 2c. Docente di turno</li> </ol> <p>Docente di turno</p>

<p><u>Dopo la ricreazione</u></p> <p>devono</p> <p>g) rientrare nelle classi in modo ordinato, accompagnati dai docenti di turno</p> <p>3. durante le gite scolastiche e le uscite didattiche</p> <p>devono</p> <p>a) rispettare le richieste di un abbigliamento idoneo rispettare gli orari stabiliti</p> <p>b) mantenere un atteggiamento responsabile, senza danneggiare o sporcare i pullman, i locali che li ospitano, l'ambiente;</p> <p>c) ascoltare e seguire le indicazioni fornite dai docenti accompagnatori; non devono</p> <p>e) eludere la sorveglianza dei docenti</p> <p>f) nella scuola dell'infanzia e primaria portare cellulari e altri dispositivi/elettronici per i quali la scuola declina ogni responsabilità. Analogamente declina ogni responsabilità anche nella secondaria dove pure sono ammessi</p>	<p>2g. spingere, correre, gridare al momento del rientro in classe.</p> <p>3.</p> <p>3a ) non essere puntuali e presentarsi in abbigliamento non adeguato</p> <p>3b. Danneggiare o sporcare i pullman, i locali, l'ambiente;</p> <p>3c. non ascoltare, né seguire le indicazioni fornite dai docenti accompagnatori;</p>	<p>3a. Richiamo orale e comunicazione alla famiglia</p> <p>3b. Pagamento di una somma adeguata al danno arrecato da parte del/dei responsabile/i o a carico dell'intera classe se non si individua il/i responsabile/i/ pulizia di pullman, locali, ambienti. In caso di danno grave giorni 3 di allontanamento dalle lezioni</p> <p>3c. La prima volta ci sarà il richiamo orale e/o la comunicazione alle famiglie. Se le infrazioni si ripetono per la seconda volta, gli alunni individuati non parteciperanno più né alle gite scolastiche, né alle uscite didattiche.</p>	<p>3.</p> <p>Dirigente Scolastico Consiglio di classe Vicario Fiduciari</p>
--	--	---	---

DOVERI	INFRAZIONI	SANZIONI	ORGANO EROGANTE
<p>IV</p> <p>Gli alunni sono tenuti a :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. utilizzare correttamente le strutture, le attrezzature e i sussidi didattici, senza recare danno al patrimonio della scuola né al materiale scolastico dei compagni;</li> <li>2. usare le attrezzature solo con l'autorizzazione e in presenza del docente</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <ul style="list-style-type: none"> <li>- sporcare l'ambiente scolastico; danneggiare l'arredo che in esso si trova (muri, porte, finestre, serrande, vetri, banchi, sedie, armadi, cattedre, cartelloni, cartine geografiche, sussidi didattici);</li> <li>- Danneggiare il materiale scolastico dei compagni.</li> <li>- Appropriazione indebita di oggetti o denaro altrui</li> </ul> </li> <li>2. uso di sussidi, palloni, attrezzature sportive ecc.. senza autorizzazione.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gli alunni individuati si assumeranno l'onere di: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) pulire l'ambiente scolastico</li> <li>b) pagare i danni arrecati al patrimonio della scuola e allontanamento dalle lezioni per un periodo da 1 a 15 giorni secondo la gravità del danno arrecato</li> <li>c) qualora non si ravvisasse il responsabile, l'ammenda sarà suddivisa tra tutta la classe</li> <li>d) ricomprare, della stessa marca, il materiale scolastico danneggiato ai compagni</li> <li>e) Restituire quanto sottratto.</li> </ul>           In assenza di responsabile gli alunni saranno invitati a svuotare i propri zaini in presenza dell'insegnante.            Se anche questa sanzione risultasse imprudente la restituzione sarà a carico di tutta la classe         </li> </ol> <p>I genitori degli alunni individuati risponderanno personalmente dei danni causati dai figli, versando la somma necessaria.</p> <p>Gli alunni responsabili, durante i momenti della ricreazione, saranno impiegati in lavori socialmente utili (vigilanza, collaborazione con i collaboratori scolastici)</p> <p><u>Qualora i genitori non volessero versare la somma dovranno fornire alla scuola l'arredo e il materiale danneggiato.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Gli alunni responsabili, durante i momenti della ricreazione e/o nei post mensa saranno impiegati in lavori socialmente utili.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 2.</li> </ol> <p>Dirigente Scolastico Consiglio di classe Vicario Fiduciari</p>

**N.B.**

*Nessun alunno può essere sottoposto a sanzioni disciplinari senza essere stato prima invitato ad esporre le proprie ragioni e/o senza che siano stati ascoltati i compagni presenti.*

*I provvedimenti disciplinari hanno finalità educativa e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità e al ripristino dei rapporti corretti all'interno della comunità scolastica.*

*La scuola, comunque, per evitare il ricorso a continue sanzioni, si impegna ad assicurare un ambiente favorevole alla crescita integrale della persona e un servizio educativo-didattico di qualità e per incentivare comportamenti corretti e lodevoli darà riconoscimento agli alunni che nel corso dell'anno:*

- 1) non sono incorsi in alcuna sanzione disciplinare*
- 2) si sono evidenziati per serietà e continuità d'impegno, per sensibilità verso persone e problematiche e senso di maturità e responsabilità nel comportamento.*
- 3) gli alunni che incorrono nelle sanzioni gravi con sospensione superiore a 15 giorni avranno 5 nel voto di condotta, così come previsto dalla nuova normativa (D.M. n. 5 del 16.01.2009);*
- 4) art. 4 D.M. n. 5 del 16.01.2009 viene proposta un patto educativo di corresponsabilità per un impegno reciproco tra i soggetti della scuola, alunni e genitori;*